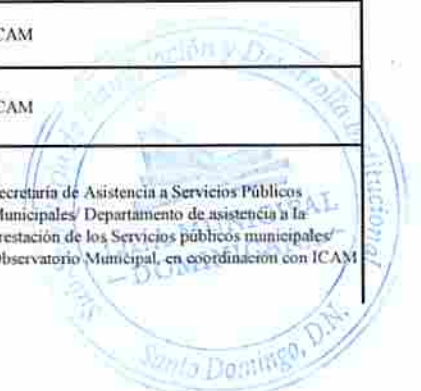


Eje estratégico 1: Fortalecimiento de la gobernanza de los gobiernos locales.

Objetivo Estratégico 1.1: Apoyar el fortalecimiento de las capacidades y competencias de los gobiernos locales, a partir del reconocimiento de su heterogeneidad, para prestar servicios públicos de calidad, con transparencia y rendición de cuentas, para contribuir al desarrollo sostenible de sus territorios.

| Línea de Acción | Productos | Productos Terminales (Relevantes) | | Programación Anual | | | | | Medios de verificación | Responsables | |
|---|--|---|--|--------------------|------------|-----------|------------|-----------|---|--|--|
| | | Actividades | Unidad de medida | Año 2024 | 1er. trim. | 2do trim. | 3er. trim. | 4to trim. | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 Contribuir a la puesta en marcha de los instrumentos de política de gestión integral de los residuos sólidos, caracterizados por la eficiencia, rentabilidad, modernidad y sostenibilidad ambiental, que tome en cuenta la heterogeneidad de los territorios y capacidades de los gobiernos locales | 1.1.1.1 Gobiernos locales cuentan con personal calificado, herramientas, equipos y procesos que permiten la gestión integral de los residuos sólidos | 1.1.1.1.1. Talleres de capacitación en procedimientos operacionales estandarizados y buenas prácticas en la gestión de residuos sólidos | Cantidad de talleres realizados. | | | | | | Notas de prensa, fotos, listado de asistencias, registros IECAM | Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de Gestión de Residuos Sólidos, en coordinación con ICAM | |
| | | | Cantidad de gobiernos locales con personal capacitado. | | | | | | Notas de prensa, fotos, listado de asistencias, | Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de Gestión de Residuos Sólidos, en coordinación con ICAM | |
| | | | Cantidad de servidores municipales capacitados | | | | | | | Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de Gestión de Residuos Sólidos, en coordinación con ICAM | |
| | | 1.1.1.1.2. Cursos y talleres regionales de apoyo a la formalización de los recicladores en los territorios | Cantidad de cursos y talleres de formalización de recicladores realizados. | | | | | | | Lista de asistencia, fotografías, notas de prensa | Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de Gestión de Residuos Sólidos, en coordinación con ICAM |
| | | | Cantidad de recicladores formados | | | | | | | Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de Gestión de Residuos Sólidos, en coordinación con ICAM | |
| | | 1.1.1.1.3. Realizar alianzas estratégicas a lo interno del SINGIR y del Fideicomiso Público-Privado para la gestión integral de residuos establecido por la Ley 225-20. | Cantidad de acciones de limpieza de carreteras intermunicipales, según lo establece Ley 225-20 | | | | | | | Informe de acciones de limpieza de carreteras intermunicipales | Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de Gestión de Residuos Sólidos |
| | | 1.1.1.1.4. Desarrollar una política de apoyo a la GIRS de los gobiernos locales y demás actores. | | | | | | | | Informe de implementación de la política de apoyo a actores sobre GIRS | Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de Gestión de Residuos Sólidos |
| 1.1.2 Fortalecer las capacidades de los gobiernos locales para la prestación de los servicios y sus competencias en condiciones de eficiencia, equidad y adecuado estándar de calidad y sostenibilidad, a partir del reconocimiento de la heterogeneidad de los territorios y capacidades de los gobiernos locales. | | 1.1.2.1.1. Asistencia y formación a los gobiernos locales en seguridad y convivencia ciudadana, en función de los indicadores del SISMAP Municipal. | Número de gobiernos locales asistidos en seguridad y convivencia ciudadana. | | | | | | Lista de gobiernos locales asistidos en materia de seguridad ciudadana, convivencia y riesgos | Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de apoyo a la regulación de los servicios públicos municipales | |
| | | 1.1.2.1.2. Elaborar guías, protocolos y modelos de reglamentos de la Policía Municipal y Cuerpos de Bomberos, para su estandarización y funcionamiento | Número de documentos elaborados. | | | | | | | Documentos elaborados | Secretaría de Gestión y Asistencia Técnica. |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 1.1.2.1 Fortalecidas las capacidades de los gobiernos locales para la prestación de los servicios de seguridad y convivencia ciudadana | 1.1.2.1.3. Formación a gobiernos locales en cuanto a protocolos de actuación y responsabilidades de la Policía Municipal, en coordinación con Ministerio de Interior y Policía | Cantidad de gobiernos locales asistidos mediante actividades formativas dirigidas a la Policía Municipal. | | | | | | Lista de gobiernos locales asistidos en la elaboración de políticas, protocolos y guías diseñadas y consensuadas, sobre la actuación y responsabilidades de la Policía Municipal | Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de apoyo a la regulación de los servicios públicos municipales, en coordinación con el ICAM |
| | | Cantidad de policía municipales formados. | | | | | | Lista de gobiernos locales asistidos en la elaboración de políticas, protocolos y guías diseñadas y consensuadas, sobre la actuación y responsabilidades de la Policía Municipal | Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de apoyo a la regulación de los servicios públicos municipales, en coordinación con el ICAM |
| 1.1.2.2 Fortalecidas las capacidades de los gobiernos locales para la prestación de los servicios de emergencias, calidad ambiental y gestión de riesgos y desastres | 1.1.2.2.1. Crear propuestas de manuales y protocolos municipales para la regulación y estandarización de la actuación de los bomberos. | Manuales y protocolos elaborados | | | | | | Publicación de manuales y protocolos para la regulación y estandarización de la actuación de los bomberos | Secretaría de Fortalecimiento Institucional e Impulso a la calidad de la Gestión Municipal/Sección de Apoyo a la Gestión de riesgos y gestión ambiental |
| | 1.1.2.2.2 Capacitación para los integrantes de cuerpos de bomberos para asegurar calidad y eficiencia de sus servicios. | Cantidad de gobiernos locales con bomberos capacitados. | | | | | | Listado de participantes, fotos, material de la capacitación, certificados emitidos evaluaciones de los cursos. | Secretaría de Fortalecimiento Institucional e Impulso a la calidad de la Gestión Municipal/Sección de Apoyo a la Gestión de riesgos y gestión ambiental, en coordinación con ICAM |
| | | Cantidad de bomberos capacitados. | | | | | | Listado de participantes, fotos, material de la capacitación, certificados emitidos evaluaciones de los cursos. | Secretaría de Fortalecimiento Institucional e Impulso a la calidad de la Gestión Municipal/Sección de Apoyo a la Gestión de riesgos y gestión ambiental, en coordinación con ICAM |
| | 1.1.2.2.3. Asistencia técnica y capacitación a gobiernos locales sobre gestión de riesgos y desastres en coordinación con los actores del Sistema Nacional de Prevención, Mitigación y Respuesta ante Desastres | Gobiernos locales asistidos en gestión de riesgos y desastres | | | | | | Estadísticas de servicios, informes operativos | Secretaría de Fortalecimiento Institucional e Impulso a la calidad de la Gestión Municipal/Sección de Apoyo a la Gestión de riesgos y gestión ambiental |
| 1.1.2.3 Fortalecidas las capacidades de los gobiernos locales para la prestación de los servicios de cementerios y funerarias, mercados, mataderos y espacios públicos. | 1.1.2.3.1. Asistencia técnica a gobiernos locales en la prestación de servicios de cementerios, funerarias municipales y planes funerarios municipales. | Cantidad de gobiernos locales que reciben asistencia y acompañamiento en la prestación de servicios de cementerios y funerarias municipales | | | | | | Fotos, publicaciones en el periódico, inventario de gobierno local | Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de asistencia a la prestación de los Servicios públicos municipales |
| | | 1.1.2.3.2. Capacitación al personal en procedimientos operacionales estandarizados y buenas prácticas en el manejo de cementerios y funerarias | Cantidad de servidores municipales capacitados | | | | | Informes de capacitación, registros, fotos y listados de asistencia | ICAM |
| | 1.1.2.3.3. Capacitación y acompañamiento a gobiernos locales en la prestación de servicios de mercados y mataderos | Cantidad de gobiernos locales cuyo personal ha sido capacitado | | | | | | Informes de capacitación, registros, fotos y listados de asistencia | ICAM |
| | | Cantidad de gobiernos locales que reciben asistencia y acompañamiento en la prestación de servicios de mercados y mataderos | | | | | | Fotos, publicaciones en el periódico, inventario de gobierno local | Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de asistencia a la prestación de los Servicios públicos municipales/ Observatorio Municipal, en coordinación con ICAM |



| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | 1.1.2.3.4 Asistencia en el diseño e implementación de planes de mantenimiento de espacios públicos. | Cantidad de gobiernos locales asistidos en el diseño e implementación de planes de mantenimiento de espacios públicos. | | | | | | | | | Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales |
| | | 1.1.2.3.5 Asistencia técnica a gobiernos locales en la prestación de servicios de mantenimiento de espacios públicos | Cantidad de gobiernos locales que reciben asistencia y acompañamiento en la prestación de servicios de mantenimiento de espacios públicos. | | | | | | | | Lista o registro de gobiernos locales asistidos en el diseño de planes de mantenimiento de espacios públicos, fotos e informes. | Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales |
| | | 1.1.2.3.6 Cursos y talleres al personal en procedimientos operacionales estandarizados y buenas prácticas en la prestación de servicios de mantenimiento y gestión de espacios públicos | Cantidad de gobiernos locales cuyo personal ha sido capacitado. | | | | | | | | | Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ ICAM |
| | | | Cantidad de personal capacitados | | | | | | | | | |
| | | 1.1.2.3.7 Asistencia para la mejora de los servicios municipales (vehículos, equipamiento, herramientas, mobiliario, reparaciones, edificaciones o infraestructura) | Cantidad de iniciativas implementadas | | | | | | | | Informes, memorias | Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Secc. Definición de fórmulas y tasas y generación de ingresos propios por prestación de servicios |
| 1.1.3 Fortalecer las capacidades de los gobiernos locales para la promoción de cultura, artes y deportes en condiciones de eficiencia, estándar de calidad y sostenibilidad. | 1.1.3.1 Fortalecidas las capacidades de los gobiernos locales para la prestación de servicios de promoción de cultura, artes y deportes, en condiciones de eficiencia, estándar de calidad y sostenibilidad, tomando en cuenta la diversidad de los territorios | 1.1.3.1.1 Asistencia técnica a los gobiernos locales para la promoción cultural en los municipios | | | | | | | | | | |
| | | 1.1.3.1.2 Construcción de la infraestructura del Museo de la Municipalidad, para exhibir aspectos de la historia de la municipalidad dominicana. | Número de gobiernos locales asistidos | | | | | | | | Lista o registro de gobiernos locales asistidos | |
| 1.1.4 Contribuir a mejorar los procesos de planificación, gestión administrativa, financiera y control interno de los gobiernos locales para propiciar una mayor eficiencia, transparencia y rendición de cuenta y racionalidad del gasto. | 1.1.4.1 Mejorados los procesos de gestión administrativa, financiera y de control interno de los gobiernos locales. | 1.1.4.1.1. Asistencias para la implementación del nuevo indicador SISMAP de NOBACI para gobiernos locales en alianza con la Contraloría General de la República. | Cantidad de gobiernos locales asistidos. | | | | | | | | | |
| | | 1.1.4.1.2. Asistencia técnica para mejorar el desempeño de los gobiernos locales en el SISMAP Municipal | Número de asistencias técnicas | | | | | | | | | |
| | | 1.1.4.1.3. Talleres regionales para socializar las normas básicas sobre control interno municipal. | Gobiernos locales capacitados en control interno municipal. | | | | | | | | | |
| | | | Talleres regionales realizados | | | | | | | | Listado de participantes, fotos, material de la capacitación, certificados emitidos por completar capacitaciones. | Secretaría de Fortalecimiento Institucional e Impulso a la calidad de la Gestión Municipal/Departamento de Fortalecimiento Institucional de la gestión Municipal/ ICAM |



| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 1.1.5 Levantar y analizar sistemáticamente información sobre la realidad de los gobiernos locales y sus comunidades, a fin de proponer soluciones a sus problemas sustentados en datos y apoyar la toma de decisiones basada en evidencias. | 1.1.5.1 Gobiernos locales tienen acceso a información y análisis que permite tomar decisiones con base en datos y evidencias. | 1.1.5.1.1. Fortalecer la plataforma <i>Municipalidad en Tus Manos</i> , para exponer y difundir indicadores económicos, sociales, ambientales e institucionales a nivel municipal. | | | | | | | | Secretaría de Inteligencia y Monitoreo Municipal/ Dirección de Observatorio Municipal/ Dirección de Tecnología de la Información |
| | | 1.1.5.1.2. Realizar investigaciones, encuestas, análisis estadísticos y otros estudios sobre los servicios municipales, desarrollo local y otros temas relacionados con la municipalidad | | | | | | | Publicación resultados encuesta sobre satisfacción ciudadana | Secretaría de Inteligencia y Monitoreo Municipal/ Dirección de Observatorio Municipal |
| | | 1.1.5.1.3. Publicación de folletos, revistas y libros sobre buenas prácticas de gestión municipal y otros temas de orientación y educación sobre municipalidad. | | | | | | | Publicación sobre servicios ofrecidos por los gobiernos locales | |
| | | 1.1.5.1.4. Seminarios y congresos nacionales e internacionales de análisis de temáticas territoriales y municipales | Número de seminarios y congresos nacionales e internacionales | | | | | | Fotos, registro de participantes, material socializado en actividades | Varios departamentos de la LMD |
| 1.1.6 Impulsar un amplio proceso de formación técnica, operativa, gobernanza y especializada para que los gobiernos locales cuenten con recursos humanos competentes para el desarrollo de sus funciones. | 1.1.6.1 Capacidades técnicas, gerenciales y de planificación del personal de los Gobiernos locales son fortalecidas | 1.1.6.1.1. Intercambios de experiencias exitosas y buenas prácticas de gestión municipal, nacional e internacional. | Número de actividades de intercambio | | | | | | Documento o materiales con resultado de actividades de intercambio | ICAM |
| | | 1.1.6.1.2. Detección de Necesidades de Capacitación de las nuevas autoridades municipales para el periodo 2024-2028. | | | | | | | Documento del estudio | |
| 1.1.7 Impulsar profesionalización de los recursos humanos a través de la implementación de la Carrera Administrativa Municipal | 1.1.7.1 Gobiernos locales avanzan en la profesionalización de los recursos humanos a través de la implementación de la Carrera Administrativa Municipal | 1.1.7.1.1. Elaborar material informativo y educativo sobre la importancia de la Carrera Administrativa Municipal. | Número de materiales elaborados | | | | | | Publicación de documentos | Secretaría General, Subsecretaría de Apoyo a las Autoridades Locales |
| | | | Número de gobiernos locales con material entregado | | | | | | | |
| 1.1.8 Estimular y sensibilizar a los gobiernos locales en buenas prácticas en la gestión de servicios municipales, en atención al menos al desempeño en SISMAP Municipal, logro de acciones estratégicas y novedosas para el desarrollo institucional y territorial, cumplimiento de estándares en transparencia y gestión, estímulo a la cohesión social y el desarrollo de territorios vulnerables. | 1.1.8.1 Gobiernos locales reciben reconocimiento y estímulo por buenas prácticas en gestión de servicios, transparencia, innovación, cohesión social y otras áreas estratégicas para el impulso de políticas públicas. | 1.1.8.1.1. Desarrollar política de incentivos anual para los gobiernos locales. | | | | | | | Publicación de documentos | Presupuesto |
| | | 1.1.8.1.2. Fondo para incentivos anual apropiado en presupuesto | Monto total de incentivos apropiado | | | | | | Documento de apropiación presupuestaria de la partida correspondiente | |

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Eje estratégico PEI 2: Ejercicio del Poder Local con Equidad, Inclusión y Cohesión Social

Objetivo Estratégico 2.1: Promover la transformación del ejercicio de gobierno desde el territorio, con autoridades centrales y locales que comprendan y asuman el liderazgo corresponsable en la territorialización de las políticas públicas, desde la gobernanza multinivel y la participación ciudadana, para incidir en la satisfacción de las necesidades sustantivas de la gente y la cohesión e inclusión social.

| Línea de Acción | Productos | Productos Terminales (Relevantes) | | Programación Anual | | | | | Medios de verificación | Responsables |
|---|--|---|--|--------------------|-------|-------|-------|-------|---|---|
| | | Actividades | Unidad de medida | Año | 1er. | 2do. | 3er. | 4to. | | |
| | | | | 2024 | trim. | trim. | trim. | trim. | | |
| 1.1.1 Incremento de la competencia asumida de los gobiernos locales | 1.1.1.2 Fortalecido el marco de competencia de los gobiernos locales acorde al artículo 204 de la Constitución y al principio de eficiencia, oportunidad y justicia de la política pública | 1.1.1.2.1 Cursos, talleres y seminarios sobre descentralización del Estado (artículo 204 de la Constitución), el principio de subsidiaridad, y el funcionamiento del Gabinete de Descentralización. | Cantidad de cursos, talleres y seminarios realizados | | | | | | Documentos presentados y publicados, informes y fotografías | Secretaría General/Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Secretaría de Fortalecimiento Institucional e Impulso a la Calidad de la Gestión Municipal/ Departamento de Fortalecimiento Institucional de la Gestión Municipal |



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Eje estratégico PEI 2: Ejercicio del Poder Local con Equidad, Inclusión y Cohesión Social

Objetivo Estratégico 2.2: Contribuir a la superación de las desigualdades e inequidades sociales en los territorios, mediante la acción de los gobiernos locales para promover el desarrollo socioeconómico en condiciones de sostenibilidad ambiental. Objetivo Estratégico 2.1: Promover la transformación del ejercicio de gobierno desde el territorio, con autoridades centrales y locales que comprendan y asuman el liderazgo corresponsable en la territorialización de las políticas públicas, desde la gobernanza multinivel y la participación ciudadana, para incidir en la satisfacción de las necesidades sustantivas de la gente y la cohesión e inclusión social.

| Línea de Acción | Productos | Productos Terminales (Relevantes) | | Programación Anual | | | | | Medios de verificación | Responsables |
|--|---|---|--|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------|--|
| | | Actividades | Unidad de medida | 2024 | 1er trim. | 2do trim. | 3er trim. | 4to trim. | | |
| | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 Asistir a los gobiernos locales en la promoción del desarrollo económico, social y ambiental local, a través de acciones directas o articuladas con instancias del Gobierno Central y alianzas público-privadas. | 1.1.1.1 Gobiernos locales asistidos en la promoción del desarrollo local. | 1.2.1.1.1. Promoción de acciones para la sensibilización y desarrollo de iniciativas de inclusión social (género, juventud, etc) en los gobiernos locales | Elaborar y desarrollar programa de equidad de género | | | | | | Estadísticas, memorias, informes | Secretaría de Fomento al Desarrollo e Inclusión Social |
| | | | Elaborar y desarrollar programa de inclusión y participación de la juventud. | | | | | | | |
| | | 1.2.1.1.2. Realizado un programa de titulación de bienes de propiedad municipal en coordinación con la Comisión Nacional de Titulación | Elaborar y desarrollar programa de inclusión de personas con discapacidad. | | | | | | Estadísticas, memorias, informes | Secretaría de Fomento al Desarrollo e Inclusión Social |
| | | | Cantidad de gobiernos locales involucrados en el programa. | | | | | | | |
| | | | Cantidad de familias tituladas | | | | | | | |



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Eje estratégico 2: Ejercicio del Poder Local con Equidad, Inclusión y Cohesión Social.

Objetivo Estratégico 2.3: Promover la participación inclusiva de la población y sus organizaciones en la gestión municipal y en la implementación de iniciativas de desarrollo local.

| Línea de Acción | Productos | Productos Terminales (Relevantes) | | Programación Anual | | | | | Medios de verificación | Responsables |
|---|---|--|---|--------------------|-----------|-----------|------------|-----------|---|--|
| | | Actividades | Unidad de medida | Año 2024 | 1er trim. | 2do trim. | 3er. trim. | 4to trim. | | |
| 2.3.1 Promover en los gobiernos locales la participación de las organizaciones de la sociedad civil en la gestión municipal | 2.3.1.1 Fortalecidos los mecanismos de participación ciudadana en los gobiernos locales | 2.3.1.1.1.Coordinar acciones con organizaciones de la sociedad civil para promover la participación social en la gestión municipal | Cantidad de acciones coordinadas (talleres, cursos, seminarios, entre otros). | | | | | | Registros, estadísticas institucionales, memorias, informes | Secretaria General |
| | | 2.3.1.1.2. Reconocer organizaciones de la sociedad civil destacadas por sus aportes a la participación social en la gestión municipal, el desarrollo, la transparencia y la calidad de la gestión de los gobiernos locales | Esquema de Reconocimientos realizados y entregados | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Informes, memorias, registros, fotografías, notas de prensa | Secretaria General |
| | | 2.3.1.2.2. Asistir y formar a los gobiernos locales en Presupuesto Participativo Municipal en función de los indicadores del SISMAP Municipal | Número de gobiernos locales asistidos y capacitados | 235 | 50 | 100 | 50 | 35 | Lista de gobiernos locales asistidos y estadística de servicios | Secretaria de Fortalecimiento Institucional y Calidad en la Gestión/Observatorio Municipal |
| | | 2.3.1.2.3 Elaborar guías, manuales y protocolos de los indicadores del SISMAP del Presupuesto Participativo Municipal, para su estandarización y funcionamiento | Número de documentos elaborados. | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | Documentos elaborados | Secretaria de Fortalecimiento Institucional y Calidad en la Gestión/Observatorio Municipal |



PLAN OPERATIVO (POA) 2024

Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la gobernanza de los gobiernos locales

Objetivo Estratégico 1.2: Promover la articulación interinstitucional entre los organismos del Estado, las entidades asociativas municipalistas, sector privado y organizaciones de la sociedad civil, para implementar políticas públicas con el propósito común de lograr el desarrollo sostenible de los territorios y el mejoramiento de la calidad de vida de la gente.

| Línea de Acción | Productos | Productos Terminales (Relevantes) | | Programación Anual | | | | | Medios de verificación | Responsables | |
|---|---|---|--|--------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|------------------------|--|--|
| | | Actividades | Unidad de medida | Año 2024 | Programación Anual | | | | | | |
| | | | | | 1er trim. | 2do trim. | 3er trim. | 4to trim. | | | |
| 1.2.1 Construir y desarrollar una agenda para el trabajo articulado de la LMD con las iniciativas de los gobiernos locales, las asociaciones municipalistas, el Gobierno Central, la sociedad civil y el sector privado, a partir de la identificación de puntos de interés común, con el propósito de generar sinergias y complementariedades e ir avanzando en la construcción de una visión compartida sobre el rol del poder local. | 1.2.1.1 Aumentada la capacidad de articulación de la LMD, a través de mesas, convenios y acuerdos alianzas estratégicas, a fin de fomentar el desarrollo sostenible en el territorio. | 1.2.1.1.1. Integrar Mesa Técnica de articulación FEDOMU-LMD, FEDODIM, ASODORE, ADOVA, UNMUNDO. | Reuniones de coordinación y seguimiento de acciones conjuntas implementadas | | | | | | | Listado de asistencia o participación, fotos | |
| | | 1.2.1.1.2. Integrar Mesa Técnica de articulación LMD-sociedad civil. | Reuniones de coordinación y seguimiento a acciones conjuntas implementadas. | | | | | | | | |
| | | 1.2.1.1.3. Coordinación y concertación con entidades del Poder Ejecutivo que desarrollan políticas públicas en el territorio. | Informes de seguimiento de resultados de actuación coordinadas. | | | | | | | Informes | |
| | | 1.2.1.1.4. Seguimiento a los convenios suscritos con instituciones internacionales homólogas o que trabajan en temas relacionados con la municipalidad (FENAMH, OICI, FLACMA, UIM) | Cantidad de acuerdos internacionales firmados por la LMD, cuyas acciones serán monitoreadas. | | | | | | | Informe de alianzas estratégicas establecidas | |
| | | 1.2.1.1.5. Realización de la Semana del Municipalismo Dominicano (seminarios temáticos sobre políticas y experiencias municipales, acciones de buenas prácticas municipales, transferencia de competencias y otros temas municipales. | Semana del Municipalismo Dominicano realizada | 100% | 0 | 1 | 0 | 0 | | Programa realizado. Listas de participantes. Informe final | |



PLAN OPERATIVO (POA) 2024

Eje estratégico 1: Fortalecimiento de la gobernanza de los gobiernos locales

Objetivo Estratégico 1.3: Disponer de un marco legal actualizado, sobre la base del principio de subsidiariedad, que permita a los gobiernos locales contar con las competencias y recursos necesarios para cumplir y ejercer una gestión eficiente, eficaz y transparente al servicio de la gente.

| Línea de Acción | Productos | Productos Terminales (Relevantes) | | Programación Anual | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------|--------------------|------------|-----------|-----------|-----------|--|--------------------|
| | | Actividades | Unidad de medida | Año 2024 | 1er. trim. | 2do trim. | 3er trim. | 4to trim. | Medios de verificación | Responsables |
| | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 Impulsar una agenda legislativa municipal enfocada en la revisión, actualización y formulación de proyectos de ley, normas o reglamentos de carácter municipal. | 1.3.1.1 Agenda legislativa municipal desarrollada | 1.3.1.1.1. Elaborar proyecto de ley para el establecimiento del Instituto de Previsión Municipal | Documento con propuesta | 1 | | | | | Publicación de documento con propuesta | Secretaría General |



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



Eje estratégico PEI 3: Transformación de la Liga Municipal Dominicana
Objetivo Estratégico 3.1: Transformar la LMD, para contribuir a la mejora de la gestión de los gobiernos locales, tomando en cuenta sus necesidades específicas y las condiciones particulares de los territorios

| Línea de Acción | Productos | Productos Terminales (Relevantes) | | Programación Anual | | | | | Medios de verificación | Responsables |
|--|--|---|--|--------------------|------------|-----------|------------|-----------|---|---|
| | | Actividades | Unidad de medida | Año 2024 | 1er. trim. | 2do trim. | 3er. trim. | 4to trim. | | |
| 3.1.1 Gestionar los recursos humanos con base en la capacitación continua, la meritocracia y la incorporación de elementos propios de la gestión por resultados, a fin de dar respuesta de forma oportuna y eficiente a las demandas de asistencia y acompañamiento de los gobiernos locales | 3.1.1.1 Recursos humanos capacitados, competentes y motivados para lograr los objetivos estratégicos de la institución | 3.1.1.1.2. Personal técnico incorporado con base en el mérito a la carrera administrativa municipal | Número de personal técnico incorporado a la Carrera Administrativa | | | | | | Nómina LMD | Dirección de Gestión Humana/ División de Reclutamiento y Selección |
| | | 3.1.1.1.3 Sistema de compensación a los recursos humanos con base a la evaluación del desempeño. | Porcentaje del número de personal estipulado que recibe bono de desempeño | | | | | | Publicación de documento con metodología para la compensación de los recursos humanos | Dirección de Gestión Humana/ División de Organización del Trabajo y compensación |
| 3.1.2 Eficientizar los procesos internos de gestión de recursos humanos, planificación y gestión administrativa financiera, acorde al marco estratégico, legal, de normas y estándares de calidad y de buenas prácticas, para una mejor racionalización del gasto de la LMD y una prestación de servicios oportuna y efectiva a los gobiernos locales. | 3.1.2.1 Procesos de gestión interna y de prestación de servicios a los gobiernos locales eficientes, efectivos, oportunos, transparentes, sujetos a rendición de cuentas y acordes a capacidades y realidades de los territorios | 3.1.2.1.1 Manuales de puestos actualizados acorde a nueva estructura organizacional | Porcentaje de avance en el Documento | | | | | | Aprobación organigrama reestructurado y manuales de puestos por el MAP | Dirección de Gestión Humana |
| | | 3.1.2.1.3. Seguimiento, control de calidad a los indicadores de la gestión institucional | Indicadores de Iniciativas Presidenciales Seguimiento de los indicadores de la LMD en las Metas Presidenciales y SISMAP Gestión Pública | | | | | | Resultados de los indicadores de la LMD en las Metas Presidenciales y metas institucionales | Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional/ Dpto. Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos |
| 3.1.3 Disponer de la infraestructura, equipos y herramientas necesarias para el adecuado desarrollo de las funciones y responsabilidades | 3.1.3.1 Infraestructura y equipos apropiados para adecuado desarrollo de funciones y responsabilidades misionales. | 3.1.3.1.1 Edificio de la LMD remodelado y equipado | Porcentaje Edificio remodelado | 100% | 20% | 30% | 30% | 20% | Fotos, informes, memorias | Dirección Administrativa y Financiera |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|
| 3.1.4 Desarrollar una estrategia de comunicación, a fin de fortalecer el posicionamiento de la LMD como ente de apoyo especializado a los gobiernos locales, y de éstos en promoción de las buenas prácticas municipales, ante las entidades gubernamentales, los gobiernos locales, la sociedad civil, la ciudadanía y en sí misma | 3.1.4.1 Desarrollada estrategia de comunicación externa e interna de la LMD y en sentido general de los gobiernos locales que permita posicionar su imagen y sus roles | 3.1.4.1.1 Plan Anual de Comunicación elaborado e implementado | Porcentaje de Plan Anual de Comunicación ejecutado | | | | | | | Publicación de Plan de Comunicación | Dirección de Comunicaciones |
| | | 3.1.4.1.3. Edición y publicación de libros, folletos, brochures, sobre estudios, investigaciones, diagnósticos, guías y manuales que traten temas de la municipalidad | Porcentaje de programa desarrollado | | | | | | | Documentos publicados | Secretaría de Inteligencia y Monitoreo Municipal/Dirección de Observatorio Municipal |
| 3.1.5 Impulsar el uso de las TIC para hacer más oportuna y eficiente la gestión de la información y la comunicación a lo interno de la LMD y con los gobiernos locales y las instituciones del Gobierno Central con base en la digitalización de los procesos, la interoperabilidad de los sistemas, el uso de plataformas tecnológicas y el apoyo al desarrollo de competencias TIC por parte de los gobiernos locales. | 3.1.5.1 TIC usadas y aprovechadas para elevar la eficiencia, efectividad y oportunidad del accionar de la LMD y los gobiernos locales. | 3.1.5.1.1. Dotación de equipos tecnológicos adecuados | Número de equipos adquiridos | | | | | | | Inventario de la LMD, fotos | Dirección de Tecnología de la Información |

