

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

Eje estratégico 1: Fortalecimiento de la gobernanza de los gobiernos locales

Objetivo Estratégico 1.1: Apoyar el fortalecimiento de las capacidades y competencias de los gobiernos locales, a partir del reconocimiento de su heterogeneidad, para prestar servicios públicos de calidad, con transparencia y rendición de cuentas, para contribuir al desarrollo sostenible de sus territorios.

Línea de Acción	Productos	Productos Terminales (Relevantes)		Programación Anual					
		Actividades	Unidad de medida	Año 2023	1re trim.	2do trim.	3er. trim.	Medios de verificación	Responsables
1.1.1 Contribuir a la puesta en marcha de los instrumentos de política de gestión integral de los residuos sólidos, caracterizados por la eficiencia, rentabilidad, modernidad y sostenibilidad ambiental, que tome en cuenta la heterogeneidad de los territorios y capacidades de los gobiernos locales	1.1.1.1 Gobiernos locales cuentan con personal calificado, herramientas, equipos y procesos que permiten la gestión integral de los residuos sólidos.	1.1.1.1.1 Realización de planes municipales de gestión integral de residuos sólidos a nivel municipal	Cantidad de planes realizados por los gobiernos locales	20	0	6	7	Publicación documentos	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de Gestión de Residuos Sólidos
		1.1.1.1.2. Realización de protocolos y guías relacionadas a la gestión integral de residuos sólidos (Gestión de cobros, ordenanzas, etc.)	Protocolo	2	0	1	1	Publicación de lineamientos relacionados a la gestión integral de residuos sólidos	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de Gestión de Residuos Sólidos



1.1.1.1.3. Talleres de capacitación en procedimientos operacionales estandarizados y buenas prácticas en la gestión de residuos sólidos	Número de gobiernos locales con personal capacitado	150	25	50	50	Notas de prensa, fotos, listado de asistencias, registros IECAM	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de Gestión de Residuos Sólidos, en coordinación con ICAM
1.1.1.1.4. Jornadas de orientación y educación ciudadana con los gobiernos locales sobre valorización y recolección de residuos sólidos.	Número de gobiernos locales sensibilizados a través de jornadas de orientación y educación ciudadana sobre valorización y recolección de residuos sólidos	150	25	50	50	Lista de asistencia de encuentros y/o talleres	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de Gestión de Residuos Sólidos, en coordinación con ICAM
1.1.1.1.5. Propuesta sobre identificación y selección de los territorios para implementar el modelo de regionalización de vertederos, construcción de rellenos sanitarios y estaciones de transferencias en apoyo a las entidades estatales correspondientes	Documento guía sobre modelos	1	0	1	0	Documentos	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de Gestión de Residuos Sólidos
1.1.1.1.6. Definido y consensado el modelo de gestión en una región completa.	Sistema de gestión integral de residuos acorde a la Ley 225-20 implementado en una región completa	25%	20%	30%	30%	Guía de modelo de gestión; documento de resultados	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de Gestión de Residuos Sólidos

1.1.1.1.7. Cursos y talleres regionales de apoyo a la formalización de los recicladores en los territorios	Número de cursos y talleres de formalización de recicladores realizados	5	0	2	3	Lista de asistencia, fotografías, notas de prensa	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de Gestión de Residuos Sólidos, en coordinación con ICAM
1.1.1.1.8. Realizar alianzas estratégicas a lo interno del SINGIR y del Fideicomiso Público-Privado para la gestión integral de residuos establecido por la Ley 225-20.	Número de acuerdos suscritos y mecanismos de posicionamiento presentados por la LMD y validados por el resto de actores	1	0	1	0	Informe de alianzas estratégicas establecidas y de mecanismos de posicionamientos validados en SINGIR.	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de Gestión de Residuos Sólidos
	Número de Plan Nacional de Responsabilidad Extendida diseñado e implementándose	1	0	0	1	Documento del Plan Nacional de Responsabilidad Extendida	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de Gestión de Residuos Sólidos
	Número de acciones de limpieza de carreteras intermunicipales, según lo establece Ley 225-20	1	0	0	1	Informe de acciones de limpieza de carreteras intermunicipales	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de Gestión de Residuos Sólidos
1.1.1.1.9. Desarrollada una política de apoyo a la GIRS de los gobiernos locales y demás actores	Porcentaje de implementación de la política	100%	20%	30%	30%	Informe de implementación de la política de apoyo a actores sobre GIRS	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de Gestión de Residuos Sólidos

1.1.2 Fortalecer las capacidades de los gobiernos locales para la prestación de los servicios y sus competencias en condiciones de eficiencia, equidad y adecuado estándar de calidad y sostenibilidad, a partir del reconocimiento de la heterogeneidad de los territorios y capacidades de los gobiernos locales.	1.1.2.1 Fortalecidas las capacidades de los gobiernos locales para la prestación de los servicios de seguridad	1.1.2.1.1. Elaborar, publicar y difundir un folleto de orientación sobre seguridad ciudadana, convivencia y prevención de riesgos personales.	Folleto	1	0	1	0	Documento	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de apoyo a la regulación de los servicios públicos municipales
		1.1.2.1.2. Programa de asistencia y formación a los gobiernos locales en seguridad ciudadana, en función de los indicadores del SISMAP Municipal	Número de gobiernos locales asistidos y capacitados en seguridad y convivencia ciudadana.	131	30	40	40	Lista de gobiernos locales asistidos en materia de seguridad ciudadana, convivencia y riesgos	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de apoyo a la regulación de los servicios públicos municipales
		1.1.2.1.3 Elaborar las guías, manuales y protocolos de los indicadores del SISMAP Convivencia y los modelos de reglamentos de Policía Municipal y Cuerpos de Bomberos, para su estandarización y funcionamiento	Número de documentos elaborados.	10	5	5	0	Documentos elaborados	Secretaría de Gestión y Asistencia Técnica.
		1.1.2.1.4. Programa de asistencia y acompañamiento a gobiernos locales en Seguridad y Convivencia Ciudadana.	Número de gobiernos locales asistidos en seguridad y convivencia ciudadana.	50	10	15	6	Lista de gobiernos locales asistidos en Seguridad y Convivencia Ciudadana	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de apoyo a la regulación de los servicios públicos municipales

	1.1.2.1.5. Programa de formación a gobiernos locales en cuanto a protocolos de actuación y responsabilidades de la Policía Municipal, en coordinación con Ministerio de Interior y Policía	Número de gobiernos locales asistidos mediante actividades formativas dirigidas a la Policía Municipal	131	30	40	40	Lista de gobiernos locales asistidos en la elaboración de políticas, protocolos y guías diseñadas y consensuadas, sobre la actuación y responsabilidades de la Policía Municipal	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de apoyo a la regulación de los servicios públicos municipales, en coordinación con el ICAM
	1.1.2.1.6. Desarrollar los indicadores para el monitoreo de seguridad ciudadana en el SISMAP Municipal Servicios	Dimensión "Seguridad y convivencia ciudadana" habilitada en el SISMAP Municipal	1	0	1		Guía SISMAP Municipal Servicios cuenta con un IBOG de seguridad ciudadana	Secretaría de Inteligencia y Monitoreo Municipal/Dirección de Observatorio Municipal
	1.1.2.1.7 Desarrollar un sistema de evaluación y acreditación de la Policía Municipal	Sistema desarrollado y en ejecución	1	0		1	Informes de ejecución	Secretaría de Inteligencia y Monitoreo Municipal/Dirección de Observatorio Municipal
1.1.2.2 Fortalecidas las capacidades de los gobiernos locales para la prestación de los servicios de emergencias, calidad ambiental y gestión de riesgos y desastres	1.1.2.2.1. Crear una propuesta para organizar los bomberos en el país, bajo la dependencia municipal	Propuesta elaborada	1	0	1	0	Publicación de propuesta de organización de los bomberos en el país	Secretaría de Fortalecimiento Institucional e Impulso a la calidad de la Gestión Municipal/Sección de Apoyo a la Gestión de riesgos y gestión ambiental
	1.1.2.2.2. Crear los manuales y protocolos municipales para la regulación y estandarización de la actuación de los bomberos.	Manuales y protocolos	2	0	1	1	Publicación de manuales y protocolos para la regulación y estandarización de la actuación de los bomberos	Secretaría de Fortalecimiento Institucional e Impulso a la calidad de la Gestión Municipal/Sección de Apoyo a la Gestión de riesgos y gestión ambiental

1.1.2.2.3 Programa de capacitación para los integrantes de cuerpos de bomberos para asegurar calidad y eficiencia de sus servicios.	Número de gobiernos locales con bomberos capacitados	100	20	30	30	Listado de participantes, fotos, material de la capacitación, certificados emitidos evaluaciones de los cursos.	Secretaría de Fortalecimiento Institucional e Impulso a la calidad de la Gestión Municipal/Sección de Apoyo a la Gestión de riesgos y gestión ambiental, en coordinación con ICAM
1.1.2.2.4 Desarrollar un sistema de evaluación y acreditación de los Cuerpos de Bomberos	Sistema desarrollado y en ejecución	1		0	1	Informes de ejecución	Secretaría de Inteligencia y Monitoreo Municipal/Dirección de Observatorio Municipal
1.1.2.2.5. Crear guía orientadora dirigida a los gobiernos locales sobre prevención ciudadana de riesgos y desastres.	Documento guía	1	0	1	0	Publicación de Guía sobre políticas de gestión de riesgos	Secretaría de Fortalecimiento Institucional e Impulso a la calidad de la Gestión Municipal/Sección de Apoyo a la Gestión de riesgos y gestión ambiental
1.1.2.2.6. Programa de asistencia técnica y capacitación a gobiernos locales sobre gestión de riesgos y desastres en coordinación con los actores del Sistema Nacional de Prevención, Mitigación y Respuesta ante Desastres	Gobiernos locales capacitados en gestión de riesgos de desastres	60	10	20	20	Notas de prensa, fotos, listado de asistencias, registros IECAM	Secretaría de Fortalecimiento Institucional e Impulso a la calidad de la Gestión Municipal/Sección de Apoyo a la Gestión de riesgos y gestión ambiental/Seguridad Ciudadana y Bomberos/ ICAM
	Gobiernos locales asistidos en gestión de	60	10	20	20	Estadísticas de servicios, informes operativos	Secretaría de Fortalecimiento Institucional e Impulso a la calidad de la Gestión

		riesgos y desastres				planes operativos	Municipal/Sección de Apoyo a la Gestión de riesgos y gestión ambiental
--	--	---------------------	--	--	--	-------------------	--

1.1.2.3 Fortalecidas las capacidades de los gobiernos locales para la prestación de los servicios de cementerios y funerarias.	1.1.2.3.1 Guía o estándar de calidad para la gestión de cementerios y servicios fúnebres	Documento con estándar de gestión	1	1	0	0	Publicación y socialización de documento con modelo para la prestación de servicios funerarios	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de asistencia a la prestación de los Servicios públicos municipales
	1.1.2.3.2. Programa de asistencia técnica a gobiernos locales en la prestación de servicios de cementerios, funerarias municipales y planes funerarios municipales	Número de gobiernos locales que reciben asistencia y acompañamiento en la prestación de servicios de cementerios y funerarias municipales	50	10	15	15	Fotos, publicaciones en el periódico, inventario de gobierno local	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de asistencia a la prestación de los Servicios públicos municipales
	1.1.2.3.3. Programa de capacitación al personal en procedimientos operacionales estandarizados y buenas prácticas en el manejo de cementerios y funerarias	Número de servidores municipales capacitados	200	40	60	60	Informes de capacitación, registros, fotos y listados de asistencia	ICAM
		Número de gobiernos locales cuyo personal ha sido capacitado	50	10	15	15	Informes de capacitación, registros, fotos y listados de asistencia	ICAM

1.1.2.4 Fortalecidas las capacidades de los gobiernos locales en el modelo de gestión mercados y mataderos estandarizados.	1.1.2.4.1. Guía o estándares mínimos para la prestación de servicios de mataderos y mercados	Documento con estándares mínimos	1	1	0	0	Publicación y socialización de ldocumento	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de asistencia a la prestación de los Servicios públicos municipales
	1.1.2.4.32. Programa de capacitación y acompañamiento a gobiernos locales en la prestación de servicios de mercados y mataderos	Número de gobiernos locales que reciben asistencia y acompañamiento en la prestación de servicios de mercados y mataderos	34	7	10	10	Fotos, publicaciones en el periódico, inventario de gobierno local	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Departamento de asistencia a la prestación de los Servicios públicos municipales/ Observatorio Municipal, en coordinación con ICAM
1.1.2.5 Fortalecidas las capacidades de los gobiernos locales para el mantenimiento de espacios públicos.	1.1.2.5.1. Guía de gestión de espacios públicos ambientalmente sostenibles	Documento	1	1	0	0	Publicación de manuales de gestión de bienes públicos y servicios municipales	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales
	1.1.2.5.2. Programa de asistencia en el diseño e implementación de planes de mantenimiento de espacios públicos.	Número de gobiernos locales asistidos en el diseño e implementación de planes de mantenimiento de espacios públicos	30	5	10'	10	Lista o registro de gobiernos locales asistidos en el diseño de planes de mantenimiento de espacios públicos, fotos e informes.	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales
	1.1.2.5.3. Programa de asistencia técnica a gobiernos locales en la prestación de servicios de mantenimiento de espacios públicos	Número de gobiernos locales que reciben asistencia y acompañamiento en la prestación de servicios de mantenimiento de espacios públicos.	30	5	10	10	Lista o registro de gobiernos locales asistidos en el mantenimiento de espacios públicos, fotos e informes.	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales

	1.1.2.5.4. Cursos y talleres al personal en procedimientos operacionales estandarizados y buenas prácticas en la prestación de servicios de mantenimiento y gestión de espacios públicos	Número de gobiernos locales cuyo personal ha sido capacitado	30	5	10	10	Lista o registro de gobiernos locales asistidos en el mantenimiento de espacios públicos, fotos e informes.	Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ ICAM
1.1.2.7 Mejorada calidad y sostenibilidad de los servicios municipales	1.1.2.7.2. Realización de cursos y talleres y asistencia técnica a gobiernos locales para fortalecer las recaudaciones por concepto de cobro de servicios	Cantidad de gobiernos locales capacitados en la implementación de modelos de recaudaciones	60	10	15	15	Lista o registro de gobiernos locales asistidos.	
	1.1.2.7.4 Programa de asistencia para la mejora de los servicios municipales (vehículos, equipamiento, herramientas, moviliario, reparaciones, edificaciones o infraestructura)	Cantidad de iniciativas implementadas	30	0	10	10	Informes, memorias	
	1.1.2.7.5 Seminarios temáticos sobre políticas, experiencias, servicios, buenas prácticas municipales y transferencia de competencias con inclusión de las entidades municipales y sectoriales del gobierno central	Cantidad de seminarios realizados	3	1	1	0	Publicación de documento con actualización de impuestos y atributos municipales	

1.1.3 Fortalecer las capacidades de los gobiernos locales para la promoción de cultura, artes y deportes en condiciones de eficiencia, estándar de calidad y sostenibilidad.	1.1.3.1 Fortalecidas las capacidades de los gobiernos locales para la prestación de servicios de promoción de cultura, artes y deportes, en condiciones de eficiencia, estándar de calidad y sostenibilidad, tomando en cuenta la diversidad de los territorios.	1.1.3.1.1. Elaborar guía sobre el funcionamiento del departamento de promoción cultural y de espacios culturales	Documento guía	1	0	1	0	Publicación de Guía sobre el funcionamiento del departamento de promoción de cultura.	
		1.1.3.1.2. Asistencia técnica a los gobiernos locales para la promoción cultural en los municipios y para la creación y habilitación de espacios e instalaciones dentro del ámbito municipal	Número de gobiernos locales asistidos	30	5	10	10	Lista o registro de gobiernos locales asistidos para la creación y habilitación de espacios e instalaciones dentro del ámbito municipal para actividades para actividades culturales, deportes, recreación, arte, formación, y corredores turísticos y comerciales	
		1.1.3.1.3. Capacitaciones a gestores y animadores culturales en coordinación con el Ministerio de Cultura para apoyar la gestión cultural de los gobiernos locales.	Número de autoridades y servidores municipales capacitados	90	30	30	30	Listado de participantes, fotos, material de la capacitación, certificados emitidos por completar capacitaciones.	
			Número de gestores y animadores culturales capacitados	60	20	20	20		

1.1.4 Contribuir a mejorar los procesos de planificación, gestión administrativa, financiera y control interno de los gobiernos locales para propiciar una mayor eficiencia, transparencia y rendición de cuenta y racionalidad del gasto.	1.1.4.1 Mejorados los procesos de gestión administrativa, financiera y de control interno de los gobiernos locales.	Asistencias para la implementación del nuevo indicador sismap de NOBACI para gobiernos locales en alianza con la Contraloría General de la República.	Cantidad de gobiernos locales asistidos	158					
		Gobiernos locales integrados en SISMAP Municipal	Cantidad de gobiernos locales integrados	393					
		Asistencia técnica para mejorar el desempeño en el SISMAP Municipal	Número de asistencias técnicas	70					
		1.1.4.1.4. Realizados talleres regionales para socializar las normas básicas sobre control interno municipal.	Gobiernos locales capacitados en control interno municipal	158	29	50	50	Listado de participantes, fotos, material de la capacitación, certificados emitidos por completar capacitaciones.	Secretaría de Fortalecimiento Institucional e Impulso a la calidad de la Gestión Municipal/Departamento de Fortalecimiento Institucional de la gestión Municipal/ ICAM
					Listado de participantes, fotos, material de la capacitación, certificados emitidos por completar capacitaciones.				

		1.1.4.1.5. Sistema de gestión administrativo, financiera y contable municipal desarrollado e implementado, conforme a las pautas de los entes rectores de la gestión financiera y control del Estado (SIGEF Municipal)	Plataforma tecnológica creada y en funcionamiento	1	1	0	0	Plataforma con sistema de gestión administrativo, financiera y contable municipal	
			Gobiernos locales que utilizan la plataforma tecnológica	10	2	3	5	Plataforma con sistema de gestión administrativo, financiera y contable municipal	
1.1.5 Levantar y analizar sistemáticamente información sobre la realidad de los gobiernos locales y sus comunidades, a fin de proponer soluciones a sus problemas sustentados en datos y apoyar la toma de decisiones basada en evidencias.	1.1.5.1 Gobiernos locales tienen acceso a información y análisis que permite tomar decisiones con base en datos y evidencias.	1.1.5.1.1. Sistema de indicadores económicos, sociales, ambientales e institucionales a nivel municipal (<i>Municipalidad en Tus Manos y plataforma de estadísticas municipales</i>)	Documento conceptual y de diseño elaborado/Plataforma tecnológica	2	1	1	0	Plataforma o herramienta con sistema de indicadores a nivel municipal	
		1.1.5.1.2. Realizar encuestas, levantamientos y análisis sobre los servicios municipales.	Encuesta sobre satisfacción ciudadana con los servicios	2	0	1	1	Publicación resultados encuesta sobre satisfacción ciudadana	
			Inventario de servicios ofrecidos por los gobiernos locales	1	0	1	0	Publicación sobre servicios ofrecidos por los gobiernos locales	
		1.1.5.1.3. Realizar investigación sobre potencialidades y oportunidades de los territorios sobre desarrollo local sostenible.	Documento	4	1	2	1	Publicación de investigación sobre potencialidades y oportunidades de los territorios sobre desarrollo local sostenible	

		1.1.6.1.5. Detección de Necesidades de Capacitación para la elaboración de los programas acorde necesidades del sector municipal	Número de estudios	1	0	1	0	Documento del estudio	ICAM
		1.1.6.1.6. Elaborar material didáctico y publicarlo para ser socializados a través de los gobiernos locales.	Número de documentos elaborados y distribuidos	8	1	3	3	Publicación de documentos	ICAM
		1.1.6.1.7. Acreditar nuevas acciones formativas del ICAM por ante las entidades correspondientes	Numero de acciones formativas acreditadas	10	2	3	3	Documentos de acreditación	ICAM
1.1.7 Impulsar profesionalización de los recursos humanos a través de la implementación de la Carrera Administrativa Municipal	1.1.7.1 Gobiernos locales avanzan en la profesionalización de los recursos humanos a través de la implementación de la Carrera Administrativa Municipal	1.1.7.1.1. Material informativo sobre la importancia de la Carrera Administrativa Municipal.	Número de materiales elaborados	1	0	0	1	Publicación de documentos	
			Número de gobiernos locales con material entregado	200	50	50	50	Socialización de documentos	
		1.1.7.1.2. Programa de capacitación a gobiernos locales en recursos humanos	Cantidad de gobiernos locales con unidades de Recursos Humanas capacitadas	100	25	25	25	Listado de participantes, fotos, material de la capacitación, certificados emitidos por completar capacitaciones.	

1.1.8 Reconocer, estimular y sensibilizar a los gobiernos locales con buenas prácticas en la gestión institución y de servicios municipales en atención al menos al desempeño en SISMAP Municipal, logro de acciones estratégicas y novedosas para el desarrollo institucional y territorial, cumplimiento de estándares en transparencia y gestión, estímulo a la cohesión social y el desarrollo de territorios vulnerables.	1.1.8.1 Gobiernos locales reciben reconocimiento s y estímulos por buenas prácticas, gestión de servicios, transparencia, innovación, cohesión social y otras áreas estratégicas para el impulso de políticas	1.1.8.1.1. Política de incentivos anual en los gobiernos locales elaborada y/o actualizada y difundida	Número de políticas elaboradas y difundidas	1	0	1	0	Publicación de documentos	
		1.1.8.1.2. Fondo para incentivos anual apropiado en presupuesto	Monto total de incentivos apropiado	DOP 130,000,000.0 0	DOP 32,500,000.0 0	DOP 32,500,000 .00	DOP 32,500,0 00.00	Documento de apropiación presupuestaria de la partida correspondiente	
		1.1.8.1.3. Campaña de comunicación de buenas prácticas municipales difundida y documentada	Campaña de comunicación implementada	1	0	0	1	Documento guía de campaña	
			Documento con buenas prácticas, incentivos y reconocimientos publicado	1	0	0	1	Publicación de documento	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

Eje estratégico 1: Fortalecimiento de la gobernanza de los gobiernos locales

Objetivo Estratégico 1.2: Promover la articulación interinstitucional entre los organismos del Estado, las entidades asociativas municipalistas, sector privado y organizaciones de la sociedad civil, para implementar políticas públicas con el propósito común de lograr el desarrollo sostenible de los territorios y el mejoramiento de la calidad de vida de la gente.

Línea de Acción	Productos	Productos Terminales (Relevantes)		Programación Anual					Medios de verificación	Responsables
		Actividades	Unidad de medida	Año 2023	1re trim.	2do trim.	3er. trim.	4to trim.		
1.2.1 Construir y desarrollar una agenda para el trabajo articulado de la LMD con las iniciativas de los gobiernos locales, las asociaciones municipalistas, el Gobierno Central, la sociedad civil y el sector privado, a partir de la identificación de puntos de interés común, con el propósito de generar sinergias y complementariedades e ir avanzando en la construcción de una visión compartida sobre el rol del poder local.	1.2.1.1 Aumentada la capacidad de articulación de la LMD, a través de mesas, convenios y acuerdos alianzas estratégicas, a fin de fomentar el desarrollo sostenible en el territorio.	1.2.1.1.1. Mesa de articulación FEDOMU-LMD, FEDODIM, ASODORE, ADOVA, UNMUNDO con base en agenda de trabajo consensuada e implementación sujeta a seguimiento sistemático	Agenda de trabajo anual elaborada y consensuada	1					Informe con resultados y compromisos derivado de la mesa de articulación	
			Reuniones de seguimiento al avance en la implementación de agenda	4					Agenda de trabajo, listado de asistencia	
		1.2.1.1.2. Mesa de Articulación LMD-sociedad civil con base a agenda consensuada de trabajo	Agenda de trabajo anual elaborada y consensuada	1					Informe con resultados y compromisos derivado de la mesa de articulación	
			Reuniones de seguimiento al avance en la implementación de agenda	2					Listado de asistencia o participación, fotos	
		1.2.1.1.3. Ejecutar la estrategia de participación activa e incidencia de LMD en espacios de coordinación y concertación con el Poder Ejecutivo de políticas públicas vinculadas al territorio, prestación de servicios y competencia de los gobiernos locales	Documento de directrices para la participación LMD en espacio coordinación establecidos por mandato legal o de carácter estratégico	1					Documento de Propuesta de Plan divulgado	Listado de asistencia y acta donde se definen los compromisos o los roles de la LMD en otras instancias.
			Informes de seguimiento de resultados de actuación con base en directrices	1					Informes	

1.2.1.1.4. Presentar la agenda de relaciones internacionales con instituciones homólogas o que trabajan en temas relacionados con la municipalidad (FENAMH, OICI, FLACMA, UIM)	Agenda de relaciones internacionales elaborada y consensuada	1					Informe de alianzas estratégicas establecidas	
	Porcentaje de acuerdos internacionales identificados en agenda suscritos	25%					Informe de alianzas estratégicas establecidas	
	Porcentaje de actividades de colaboración internacional identificadas en la agenda cubiertas	25%					Listado de asistencia o participación, fotos	
1.2.1.1.5. Suscribir convenios de colaboración con entidades estatales y no estatales para mejorar la municipalidad	Porcentaje de convenios identificados en agenda de articulación suscritos	25%					Convenios firmados	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

Eje estratégico 1: Fortalecimiento de la gobernanza de los gobiernos locales

Objetivo Estratégico 1.3: Disponer de un marco legal actualizado, sobre la base del principio de subsidiariedad, que permita a los gobiernos locales contar con las competencias y recursos necesarios para cumplir y ejercer una gestión eficiente, eficaz y transparente al servicio de la gente.

Línea de Acción	Productos	Productos Terminales (Relevantes)								
		Actividades	Unidad de medida	Programación Anual					Medios de verificación	Responsables
				Año 2023	1er. trim.	2do trim.	3re trim.	4to trim.		
1.3.1 Impulsar una agenda legislativa municipal enfocada en la revisión, actualización y formulación de proyectos de ley, normas o reglamentos de carácter municipal.	1.3.1.1 Agenda legislativa municipal desarrollada	1.3.1.1 Anteproyecto de Ley Orgánica de la Administración Local	Documento con propuesta	1					Documento propuesto	Secretaría General
		1.3.1.2 Anteproyecto de Ley Exenciones Impositivas para los gobiernos locales	Documento con propuesta	1					Documento propuesto	Secretaría General
		1.3.1.3. Promovida una legislación para el establecimiento del Instituto de Previsión Municipal	Documento con propuesta	1	1				Publicación de documento con propuesta	Secretaría General
		1.3.1.3. Impulsado proyectos de leyes y normas relativas al fortalecimiento y la transferencia de competencias desde el poder ejecutivo hacia los gobiernos locales municipalidad	Cantidad de proyectos impulsados	4	1	1	1	0	Publicación de documento con propuesta de modificaciones de leyes municipales	Secretaría General

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

Eje estratégico PEI 2: Ejercicio del Poder Local con Equidad, Inclusión y Cohesión Social

Objetivo Estratégico 2.1: Promover la transformación del ejercicio de gobierno desde el territorio, con autoridades centrales y locales que comprendan y asuman el liderazgo corresponsable en la territorialización de las políticas públicas, desde la gobernanza multinivel y la participación ciudadana, para incidir en la satisfacción de las necesidades sustantivas de la gente y la cohesión e inclusión social

Línea de Acción	Productos	Productos Terminales (Relevantes)		Programación Anual					Medios de verificación	Responsables
		Actividades	Unidad de medida	Año 2023	1er. trim.	2do trim.	3re trim.	4to trim.		
2.1.1 Formación política de autoridades y aspirantes a cargos municipales electos	2.1.1.1 Fortalecidas las capacidades políticas y gerenciales de las autoridades y directivos locales	2.1.1.1.1. Programa de formación de autoridades de las áreas ejecutiva y legislativa de los gobiernos locales en los aspectos legales y procedimentales vinculados al ejercicio de sus funciones	Número de autoridades formadas	90	15	30	30	15	Listado de asistencia, fotos, diplomas otorgados	ICAM
		2.1.1.1.2 Programa de inducción de nuevas autoridades electas y directivos técnicos en liderazgo, gobernanza y gestión municipal.	Número de autoridades electas y directivos técnicos inducidos	2,000	400	600	600	400	Listado de asistencia, fotos, etc.	ICAM

2.1.2 Incremento de la competencia asumida de los gobiernos locales	2.1.1.2 Fortalecido el marco de competencia de los gobiernos locales acorde al artículo 204 de la Constitución y al principio de eficiencia, oportunidad y justicia de la política pública	Elaborada una propuesta de reglamento para el funcionamiento del gabinete de transferencia de competencias desde el poder ejecutivo hacia los gobiernos locales	Propuesta presentada	1	1				Documentos presentados y publicados, informes y fotografías	Secretaria General
		Elaborado una propuesta de plan de trabajo del gabinete de transferencia de competencias desde el poder ejecutivo hacia los gobiernos locales	Propuesta presentada	1	1				Documentos presentados y publicados, informes y fotografías	Secretaria General
		Desarrolladas las responsabilidades ejecutivas de la LMD en el gabinete de transferencia de competencias desde el poder ejecutivo hacia los gobiernos locales	% de acciones implementadas	100%	25%	25%	25%	25%	Informes, registros, memorias	Secretaria General

<p>2.1.1.2.3 Compartir y debatir a través de seminarios temáticos (por servicios) nacionales experiencias, buenas prácticas (<i>Expo Municipios</i>) y planes de acciones sobre servicios municipales esenciales con la inclusión de la municipalidad y las sectoriales del gobierno para la incorporación de acciones estratégicas de los actores en la política pública</p>	<p>Cantidad de seminarios realizados</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>Documentos presentados y publicados, informes y fotografías</p>	<p>Secretaria General/Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Secretaría de Fortalecimiento Institucional e Impulso a la Calidad de la Gestión Municipal/ Departamento de Fortalecimiento Institucional de la Gestión Municipal</p>
<p>2.1.1.2.4 Realizado un congreso sobre el papel de la juventud en el desarrollo y la implementación de políticas desde los gobiernos locales</p>	<p>Congresos realizados</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>Documentos presentados y publicados, informes y fotografías</p>	<p>Secretaria General/Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/ Secretaría de Fortalecimiento Institucional e Impulso a la Calidad de la Gestión Municipal/ Departamento de Fortalecimiento Institucional de la Gestión Municipal</p>

		2.1.1.2.5 Implementado un programa de pasantías en los gobiernos locales para el fortalecimiento de la juventud en el liderazgo municipal	Porcentaje de programa implementado	100%	25%	25%	25%	25%	Documentos presentados y publicados, informes y fotografías	Secretaría General/Secretaría de Asistencia a Servicios Públicos Municipales/Secretaría de Fortalecimiento Institucional e Impulso a la Calidad de la Gestión Municipal/ Departamento de Fortalecimiento Institucional de la Gestión Municipal
--	--	---	-------------------------------------	------	-----	-----	-----	-----	---	--

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

Eje estratégico PEI 2: Ejercicio del Poder Local con Equidad, Inclusión y Cohesión Social

Objetivo Estratégico 2.2: Contribuir a la superación de las desigualdades e inequidades sociales en los territorios, mediante la acción de los gobiernos locales para promover el desarrollo socioeconómico en condiciones de sostenibilidad ambiental. Objetivo Estratégico 2.1: Promover la transformación del ejercicio de gobierno desde el territorio, con autoridades centrales y locales que comprendan y asuman el liderazgo corresponsable en la territorialización de las políticas públicas, desde la gobernanza multinivel y la participación ciudadana, para incidir en la satisfacción de las necesidades sustantivas de la gente y la cohesión e inclusión social

Línea de Acción	Productos	Productos Terminales (Relevantes)								
		Actividades	Unidad de medida	Programación Anual					Medios de verificación	Responsables
				2023	1er. trim.	2do trim.	3re trim.	4to trim.		
2.2.1 Asistir a los gobiernos locales en la promoción del desarrollo económico, social y ambiental local, a través de acciones directas o articuladas con instancias del Gobierno Central y alianzas público-privadas.	2.2.1.1 Gobiernos locales asistidos en la promoción del desarrollo local.	2.2.1.1.1. Asistir a los gobiernos locales con capacitación e instrumentos para liderar desde el territorio el impulso al desarrollo, el emprendimiento y la innovación local.	Cantidad de gobiernos locales que disponen de capacidades e instrumentos con respecto al desarrollo económico local	25	5	10	10		Listado de asistencia a talleres	Secretaría de Fomento al Desarrollo e Inclusión Social/ Departamento de Desarrollo Municipal, en coordinación con ICAM

<p>2.2.1.1.2. Desarrolladas asistencias a los gobiernos locales en el impulso de políticas para el desarrollo económico, el emprendimiento y la competitividad municipal</p>	<p>Cantidad de gobiernos locales asistidos</p>	<p>25</p>	<p>5</p>	<p>10</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>Estadísticas, memorias, informes</p>	<p>Secretaría de Fomento al Desarrollo e Inclusión Social</p>
<p>2.2.1.1.3. Promoción de acciones para la sensibilización y desarrollo de iniciativas de inclusión social (género, juventud, etc) en los gobiernos locales</p>	<p>Cantidad de gobiernos asistidos</p>	<p>25</p>	<p>5</p>	<p>10</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>Estadísticas, memorias, informes</p>	<p>Secretaría de Fomento al Desarrollo e Inclusión Social</p>

		2.2.1.1.4. Promovido un plan de titulación de bienes de propiedad municipal en coordinación con la Comisión Nacional de Titulación	Porcentaje del plan diseñado y desarrollado	100%	25%	25%	25%	25%	Estadísticas, memorias, informes	Secretaría de Fomento al Desarrollo e Inclusión Social
2.2.3 Asistir a los gobiernos locales en la implementación de las políticas territoriales y municipales para el cambio, vinculadas a los planes plurianuales del sector público, en convenio con el MEPyD	2.2.3.1 Políticas territoriales y municipales del PNPS 2021-2024 implementadas.	2.2.3.1.2. Programa de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de los gobiernos locales vinculada a la planificación e inversión de las políticas territoriales contenidas en el PNPS.	Número de gobiernos locales con servidores capacitados	70	15	20	20	15	Listado de egresados de capacitaciones de departamentos de equidad de género	Secretaría de Fomento al Desarrollo e Inclusión Social/ Departamento de Inclusión Social, en coordinación con ICAM

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

Eje estratégico 2: Ejercicio del Poder Local con Equidad, Inclusión y Cohesión Social.
Objetivo Estratégico 2.3: Promover la participación inclusiva de la población y sus organizaciones en la gestión municipal y en la implementación de iniciativas de desarrollo local.

Línea de Acción	Productos	Productos Terminales (Relevantes)		Programación Anual					Medios de verificación	Responsables
		Actividades	Unidad de medida	Año 2023	1re trim.	2do trim.	3er. trim.	4to trim.		
2.3.1 Promover en los gobiernos locales la participación de las organizaciones de la sociedad civil en la gestión municipal	2.3.1.1 Fortalecidos los mecanismos de participación ciudadana en los gobiernos locales	2.3.1.1.1.Desarrollada una agenda de trabajo con las organizaciones de la sociedad civil para su fortalecimiento y la participación en la transparencia y la calidad de la gestión municipal	Porcentaje de agenda desarrollada	100%	25%	25%	25%	25%	Registros, estadísticas institucionales, memorias, informes	Secretaría General
		2.3.1.1.2. Crear una red de voluntariado municipal para desarrollar iniciativas con impacto en la mejora de los servicios municipales, el desarrollo del emprendedurismo, la innovación, y la mejora de la seguridad y convivencia ciudadana.	Porcentaje de Red de voluntariado creada	50%					Registros, estadísticas institucionales, memorias	Secretaría General
		2.3.1.1.3. Realizar un reconocimiento a las organizaciones de la sociedad civil destacadas por su participación y aportes al desarrollo, la transparencia y la calidad de la gestión de los gobiernos locales	Esquema de Reconocimientos realizados y entregados	1	0	0	0	1	Informes, memorias, registros, fotografías, notas de prensa	Secretaría General
	2.3.1.2 Desarrollo un seguimiento a través del SISM MAP MUNICIPAL del cumplimiento del indicador Presupuesto Participativo Municipal de las Juntas de Distrito	2.3.1.2.1. Elaborar, publicar y difundir un folleto de orientación sobre seguridad Presupuesto Participativo Municipal	Folleto	1	0	1	0	0	Documento	Secretaría de Fortalecimiento Institucional y Calidad en la Gestión/Observatorio Municipal
		2.3.1.2.2. Programa de asistencia y formación a los gobiernos locales en Presupuesto Participativo Municipal en función de los indicadores del SISM MAP Municipal	Número de gobiernos locales asistidos y capacitados	235	50	100	50	35	Lista de gobiernos locales asistidos y estadística de servicios	Secretaría de Fortalecimiento Institucional y Calidad en la Gestión/Observatorio Municipal

	Municipal	2.3.1.2.3 Elaborar las guías, manuales y protocolos de los indicadores del SISMAP del Presupuesto Participativo Municipal, para su estandarización y funcionamiento	Número de documentos elaborados.	3	2	1	0	0	Documentos elaborados	Secretaría de Fortalecimiento Institucional y Calidad en la Gestión/Observatorio Municipal
--	-----------	---	----------------------------------	---	---	---	---	---	-----------------------	--

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

Eje estratégico PEI 3: Transformación de la Liga Municipal Dominicana

Objetivo Estratégico 3.1: Transformar la LMD, para contribuir a la mejora de la gestión de los gobiernos locales, tomando en cuenta sus necesidades específicas y las condiciones particulares de los territorios

Línea de Acción	Productos	Productos Terminales (Relevantes)								
		Actividades	Unidad de medida	Programación Anual					Medios de verificación	Responsables
				2023	1er. trim.	2do trim.	3er. trim.	4to trim.		
3.1.1 Gestionar los recursos humanos con base en la capacitación continua, la meritocracia y la incorporación de elementos propios de la gestión por resultados, a fin de dar respuesta de forma oportuna y eficiente a las demandas de asistencia y acompañamiento de los gobiernos locales	3.1.1.1 Recursos humanos capacitados, competentes y motivados para lograr los objetivos estratégicos de la institución.	3.1.1.1.1 Encuesta sobre clima laboral para conocer cómo mantener un ambiente de trabajo productivo y armónico	Porcentaje de satisfacción en encuesta	83%	N/A	N/A	83%	N/A	Publicación de resultados de la encuesta	Dirección de Gestión Humana/ División de Evaluación, Desempeño y Capacitación
		3.1.1.1.2 Programa de capacitación acorde al marco estratégicos y necesidades del desarrollo de competencias del personal	Porcentaje de personal de la LMD capacitado	40%	8%	12%	12%	8%	Listado de participantes, fotos, material de la capacitación, certificados emitidos por completar capacitaciones	División de Evaluación del Desempeño y Capacitación/Instituto de Estudios y Capacitación de los Gobiernos Locales (ICAM)
		3.1.1.1.3 Personal técnico incorporado con base en el mérito a la carrera administrativa	Número de personal técnico incorporado a la Carrera Administrativa	19	4	6	6	3	Nómina LMD	Dirección de Gestión Humana/ División de Reclutamiento y Selección

		3.1.1.1.4 Sistema de compensación a los recursos humanos con base a la evaluación del desempeño.	Porcentaje del número de personal estipulado que recibe bono de desempeño	50 % de 217	10%	15%	15%	10%	Publicación de documento con metodología para la compensación de los recursos humanos	Dirección de Gestión Humana/ División de Organización del Trabajo y compensación
		3.1.1.1.5 Seleccionado y nombrado personal para equipo técnico desconcentrado en las regionales	Cantidad de personas nombradas en las delegaciones regionales	21	5	10	6	0	Nómina LMD	Dirección de Gestión Humana/ División de Reclutamiento y Selección

3.1.2 Eficientizar los procesos internos de gestión de recursos humanos, planificación y gestión administrativa financiera, acorde al marco estratégico, legal, de normas y estándares de calidad y de buenas prácticas, para una mejor racionalización del gasto de la LMD y una prestación de servicios oportuna y efectiva a los gobiernos locales.	3.1.2.1 Procesos de gestión interna y de prestación de servicios a los gobiernos locales eficientes, efectivos, oportunos, transparentes, sujetos a rendición de cuentas y acordes a capacidades y realidades de los territorios.	3.1.2.1.1 Estructura organizativa rediseñada con diferenciación de áreas de apoyo institucional y áreas de apoyo a los gobiernos locales	Porcentaje de avance en el Documento	100%	100%					Aprobación organigrama reestructurado y manuales de puestos por el MAP	Dirección de Gestión Humana
		3.1.2.1.2 Manuales de puestos actualizados acorde a nueva estructura organizacional	Porcentaje de avance en el Documento	100%	25%	75%	0%	0%	Aprobación organigrama reestructurado y manuales de puestos por el MAP	Dirección de Gestión Humana	
		3.1.2.1.3 Oficinas descentralizadas de la LMD en el territorio en operación	Número de oficinas regionales en operación	3	1	2	0	0	Nómina LMD, informes, memorias	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional/ Dpto. Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	
		3.1.2.1.4 Sistema tecnológico de gestión administrativa y financiera implementado	Base de datos generada y software desarrollado	100%	20%	30%	30%	20%	Plataforma administrativa en uso	Dirección Administrativa y Financiera, Dirección de Tecnología	

			Indicadores de Iniciativas Presidenciales	100%	25%	25%	25%	25%		
		3.1.2.1.5 Seguimiento, control de calidad a los indicadores de la gestión institucional	Seguimiento de los indicadores de la LMD en las Metas Presidenciales y SISMAP Gestión Pública	80%	15%	25%	25%	15%	Resultados de los indicadores de la LMD en las Metas Presidenciales y metas institucionales	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional/ Dpto. Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos
3.1.3 Disponer de la infraestructura, equipos y herramientas necesarias para el adecuado desarrollo de las funciones y responsabilidades	3.1.3.1 Infraestructura y equipos apropiados para adecuado desarrollo de funciones y responsabilidades misionales.	3.1.3.1.1 Edificio de la LMD remodelado y equipado	Porcentaje Edificio remodelado	100%	20%	30%	30%	20%	Fotos, informes, memorias	Dirección Administrativa y Financiera

3.1.4 Desarrollar una estrategia de comunicación, a fin de fortalecer el posicionamiento de la LMD como ente de apoyo especializado a los gobiernos locales, y de éstos en promoción de las buenas prácticas municipales, ante las entidades gubernamentales, los gobiernos locales, la sociedad civil, la ciudadanía y en sí misma	3.1.4.1 Desarrollada estrategia de comunicación externa e interna de la LMD y en sentido general de los gobiernos locales que permita posicionar su imagen y sus roles	3.1.4.1.1 Plan Anual de Comunicación elaborado e implementado	Porcentaje de Plan Anual de Comunicación ejecutado	70%	15%	20%	20%	15%	Publicación de Plan de Comunicación	Dirección de Comunicaciones
		3.1.4.1.2 Medios impresos publican las actividades de la LMD	Cantidad de publicaciones en medios impresos	180	40	50	50	40	Registros y estadística de medios	Dirección de Comunicaciones
		3.1.4.1.3 Medios digitales publican las actividades de la LMD	Cantidad de publicaciones en medios digitales	1,800	400	500	500	400	Registros y estadística de medios	Dirección de Comunicaciones
		3.1.4.1.4 Publicadas las actividades de la LMD en redes sociales	Cantidad de publicaciones en redes sociales	2,200	500	600	600	500	Registros y estadística de medios	Dirección de Comunicaciones

3.1.4.1.5 Promovido el reconocimiento de gobiernos locales en aspecto de publicidad en obras conjuntas con sectoriales del Gobierno	Convenio multisectorial en aspecto de publicidad de las obras firmado y con mecanismos de implementación	1	1	0	0	0	Convenio	Dirección de Comunicaciones
3.1.4.1.6 Ferias anuales de proyección de la municipalidad	Número de ferias	2	0	1	0	1	Fotos	Dirección de comunicaciones
3.1.4.1.7. Implementado un programa de edición y publicación de libros, folletos, brochures, sobre estudios, investigaciones, diagnósticos, guías y manuales que traten temas de la municipalidad	Porcentaje de programa desarrollado	100%	25%	25%	25%	25%	Documentos publicados	Secretaría de Inteligencia y Monitoreo Municipal/Dirección de Observatorio Municipal

		3.1.5.1.8 Sistema informático de producción, seguimiento y monitoreo de estadísticas municipales	Porcentaje de Software implementado	90%	20%	25%	25%	20%	Plataforma o herramienta de producción, seguimiento y monitoreo implementada	Dirección de Tecnología de la Información, Secretaría de Inteligencia y Monitoreo Municipal/Dirección de Observatorio Municipal
--	--	--	-------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	--	---