

La dirección de la Liga Municipal Dominicana (2021-2024), se ha propuesto producir la transformación de la misma, para que sea un actor relevante en la organización del Estado desde los territorios, capaz de conducir y orientar a los gobiernos locales en su accionar, de manera que éstos logren gestionar los municipios y distritos municipales con eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios que les corresponden, funcionen con transparencia, rindan cuentas, promuevan la inclusión social, garanticen la sostenibilidad económica y ambiental y faciliten la participación de la ciudadanía en la gestión municipal..



Plan Operativo Anual (POA) 2021

*Sub-Secretaria de Planificación y Desarrollo
Institucional*

Contenido

I. Introducción.....	2
II. Marco Estratégico Institucional LMD	5
Liga Municipal Dominicana	5
Vinculación Estratégica del POA 2021	6
Ejes Estratégicos Institucionales.-.....	7
III. Áreas Organizacionales para Ejecución del POA 2021	24
IV. Matriz Plan Operativo LMD 2021 (borrador)	26
V. Siglas y Acrónimos	46

I. Introducción

En abril de 2020 un conjunto de alcaldes y alcaldesas, regidores y regidoras tomaron posesión como autoridades municipales, de esos alcaldes y alcaldesas fueron seleccionados los representantes de los gobiernos locales en el Comité Ejecutivo de la Liga Municipal Dominicana (LMD). El 27 de noviembre de 2020, la Asamblea Eleccionaria de la LMD eligió a unanimidad a Víctor D Aza como secretario general para el periodo 2021-2025.

Esas nuevas autoridades apuestan por unos servicios municipales de mayor calidad y porque los gobiernos locales sean actores fundamentales para participar, conducir y tener un rol importante en el impulso de políticas públicas territoriales que logren mayor cohesión social y territorial como establece la Estrategia Nacional de Desarrollo y, en paralelo, lograr un importante nivel de credibilidad ante la opinión pública, por su accionar basado en escrutinio permanente ante la opinión pública.

El reto, desde el primer día de trabajo, es realizar una transformación de la Liga Municipal Dominicana y de la municipalidad, para avanzar y generar oportunidades en la gente, para la gente y en el lugar donde vive la gente, teniendo en cuenta la necesaria coordinación de los tres niveles de gobierno en el territorio, y una situación de emergencia sanitaria cuya fecha de finalización no puede ser prevista, pero que, como todas las crisis, puede verse como una oportunidad para reformular la forma en cómo se han hecho las cosas en el pasado.

En el caso particular de Víctor D Aza, la expectativa de cambio que ha generado tiene que ver con su historial como alcaldes del municipio Villa González y como director ejecutivo de FEDOMU, cargos en los cuales dio demostración de su reiterada disposición de que los gobiernos locales jueguen un rol determinante en las políticas de desarrollo del Estado Dominicano en los territorios, así como de su vocación para cumplir con los mandatos legales que disponen la Constitución y las leyes para las entidades municipales.

La nueva gestión de la Liga Municipal Dominicana (LMD), se ha trazado como propósito fundamental avanzar en los aspectos siguientes:

- Producir la transformación institucional y el rol de la LMD, para que sea un actor relevante en la organización del futuro del Estado desde los territorios; capaz de conducir y orientar a los gobiernos locales en su accionar diario, de manera que logren un importante nivel de credibilidad ante la opinión pública, por su accionar basado en una gestión meritocrática con recursos humanos de calidad
- Promover un modelo de gestión de los municipios que sea eficiente en la prestación de servicios y funcione con transparencia, rendición de cuenta, inclusión social, sostenibilidad económica y ambiental y acceso a la información por parte de la ciudadanía.

- Coordinar el diálogo, los esfuerzos, la toma de decisiones, la inversión de recursos, así como la ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas públicas en el territorio por parte de las entidades de la Administración Pública.
- Que los gobiernos locales mejoren los servicios municipales, entre ellos, la gestión integral de los residuos sólidos. A la LMD le corresponde el rol indelegable (ley 225-2020) de acompañar a los gobiernos locales en la solución del problema de los vertederos y la gestión de los residuos sólidos.
- Iniciar el modelo dominicano de Carrera Administrativa Municipal, priorizando los cargos de nivel técnico y su ingreso al sistema, teniendo como base la profesionalidad y competencia técnica, la honradez, el trabajo colaborativo y en equipo, y enfocado en producir resultados en beneficio de las y los ciudadanos.
- Realizar la capacitación continua de las autoridades, técnicos y servidores públicos municipales, para dotarlos de las competencias requeridas para una gestión municipal modelo orientada a la obtención de resultados en beneficio de la ciudadanía.
- Contribuir a que los gobiernos locales mejoren la planificación del territorio y apliquen planes municipales que orienten el desarrollo local basado en las fortalezas de la economía endógena, con participación de actores públicos y privados.
- Mejorar la capacidad financiera y de captación de recursos propios de los gobiernos locales, para que presten más servicios y de mejor calidad.
- Promover que los gobiernos locales incorporen el enfoque y la perspectiva de género en su gestión, así como la participación de la juventud y personas con discapacidad. Que reduzcan la improvisación y la burocratización y realicen su gestión de manera ágil, organizada y planificada.
- Que los ayuntamientos y juntas de distritos municipales formulen planes municipales de prevención, mitigación y reducción de vulnerabilidades de riesgos, así como acciones para la protección y la seguridad ciudadana y en caso de emergencia y desastres.
- Aprobar la nueva ley Orgánica de la Administración Local, con un enfoque integrador, que permita al país maximizar la eficiencia económica del territorio y establecer su cohesión social, política y cultural en forma sostenible.

El Plan Operativo Anual (POA)

El Plan Operativo Anual (POA) de la Liga Municipal Dominicana (LMD), constituye una herramienta de planificación institucional de corto plazo, que refleja los productos y actividades que las distintas áreas organizacionales se proponen llevar a cabo durante el período de un (1) año, en este caso el 2021, considerando los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan de Gobierno Nacional, Estrategia Nacional de Desarrollo y la visión de cambio y fortalecimiento institucional de las nuevas autoridades.

Los productos y acciones que se presentan y ejecutarán en el Plan Operativo Anual 2021 de la Liga Municipal Dominicana, están bajo la coordinación de la Sub-Secretaria de Planificación y Desarrollo Institucional, que es la responsable de coordinar el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de los planes operativos anuales de las demás subsecretarías que conforman la Liga Municipal Dominicana.

La Secretaría General de la Liga Municipal Dominicana, a través de la Sub-Secretaria de Planificación y Desarrollo Institucional, presenta al Consejo Consultivo de la Sociedad Civil, el presente documento narrativo y explicativo, con la finalidad de que conozcan la visión de las nuevas autoridades y la misión de la nueva Liga Municipal Dominicana, así como las acciones programadas para el año 2021 que están relacionadas con la Sociedad Civil.

Este documento que sustenta el POA 2021 de la Liga Municipal Dominicana, está planteado en tres (3) segmentos principales: primero se presenta el marco estratégico institucional; segundo, se muestran las áreas institucionales responsables de ejecución y, por último, se muestra la matriz POA LMD para el año 2021 relacionada con la Sociedad Civil.

II. Marco Estratégico Institucional LMD

Liga Municipal Dominicana

La Liga Municipal Dominicana según el artículo 105 de la Ley 176-07 es una entidad de asesoría en materia técnica y de planificación, cuyas funciones son en síntesis caminar de la mano con los municipios en procura del desarrollo integral del territorio y la calidad de vida de sus poblaciones.

Visión

Fomento y desarrollo municipal, que contribuya, impulse y sea promotor de municipios competitivos, en base al fortalecimiento de las capacidades, la planificación, la transparencia y la creación de políticas públicas para el desarrollo de los territorios.

Misión

Desarrollar y ejercer un liderazgo constructivo y proactivo en la promoción del desarrollo municipal, mediante la asistencia técnica, asesoría y acompañamiento a la gestión de los gobiernos locales, la capacitación de los recursos humanos y la producción de información para crear políticas públicas que contribuyan al fortalecimiento de las capacidades y servicios municipales de calidad.

Valores

Transparencia, Coordinación, Solidaridad, Competitividad, Trabajo En Equipo, Compromiso, Confianza

Objetivo

Transformar el rol y el funcionamiento de la institución como órgano de asistencia técnica, asesoría y acompañamiento de los gobiernos locales, estableciendo procedimientos y mecanismos de gestión que impulsen la eficiencia, la transparencia y el desarrollo integral de los municipios.

Vinculación Estratégica del POA 2021

<i>Estrategia Nacional de Desarrollo END 2030 – Objetivos Específicos</i>	<i>Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS</i>	<i>Plan de Gobierno Nacional – Líneas Estratégicas</i>
1.1.2 Impulsar el desarrollo local, provincial y regional, mediante el fortalecimiento de las capacidades de planificación y gestión de los municipios, la participación de los actores sociales y la coordinación con otras instancias del Estado, a fin de potenciar los recursos locales y aprovechar las oportunidades de los mercados globales.	Objetivo 12: Producción y Consumo Responsable – Metas: 12.5 De aquí a 2030, reducir considerablemente la generación de desechos mediante actividades de prevención, reducción, reciclado y reutilización.	30.6.3 Reestructurar la institucionalidad nacional de la municipalidad.
2.1.1 Implantar y garantizar un sistema educativo nacional de calidad, que capacite para el aprendizaje continuo a lo largo de la vida, propicie el desarrollo humano y un ejercicio progresivo de ciudadanía responsable, en el marco de valores morales y principios éticos consistentes con el desarrollo sostenible y la equidad de género.	Objetivo 6: Agua Limpia y Saneamiento. Meta 6.3 De aquí a 2030, mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, reduciendo a la mitad el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente el reciclado y la reutilización sin riesgos a nivel mundial.	30.1.1 Reordenar la estructura organizacional de la Administración Pública.
2.4.1 Integrar la dimensión de la cohesión territorial en el diseño y la gestión de las políticas públicas.	Objetivo 11: Ciudades y Comunidades Sostenibles. Meta 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo. 11.6 De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la	30.2.5 Fortalecer la autonomía política y administrativa municipal. 30.3.1 Gestión integral de residuos sólidos. 30.3.2 Ofrecer servicios fúnebres dignos a la población. 30.3.3 Gestionar los mercados y mataderos públicos municipales.
2.7.1 Promover la cultura de práctica sistemática de actividades físicas y del deporte para elevar la calidad de vida.		
3.5.5 Apoyar la competitividad, diversificación y sostenibilidad del sector turismo.		
4.1.1 Proteger y usar de forma sostenible los bienes y servicios de los ecosistemas, la biodiversidad y el patrimonio natural de la nación, incluidos los recursos marinos.		

4.1.3 Desarrollar una gestión integral de desechos, sustancias contaminantes y fuentes de contaminación.	calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo.	30.3.5 Fortalecer las capacidades para gestión de riesgo municipal.
4.2.1 Desarrollar un eficaz sistema nacional de gestión integral de riesgos, con activa participación de las comunidades y gobiernos locales, que minimice los daños y posibilite la recuperación rápida y sostenible de las áreas y poblaciones afectadas.	11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.	30.3.8 Mejorar la gestión y cohesión territorial.
4.3.1 Reducir la vulnerabilidad, avanzar en la adaptación a los efectos del cambio climático y contribuir a la mitigación de sus causas.		30.3.9 Impulsar el cuidado y protección de los espacios municipales verdes.
		30.5.1 Ejecutar una política nacional de desarrollo económico local.
		30.6.2 Fortalecer el asociativismo municipal.

Ejes Estratégicos Institucionales.-

La Planificación Estratégica Institucional 2021 - 2024 está visualizada en la planificación y ejecución por resultados a corto y mediano plazo, expresada a través de ejes, objetivos y resultados estratégicos, así como un conjunto de indicadores y metas que la institución se propone lograr durante los cuatro años. Sus ejes principales son los siguientes:

Eje 1. Fortalecimiento Institucional de la LMD

Eje 2. Acompañamiento a los Gobiernos Locales

Eje 3. Reforma Municipal

Eje 4. Articulación Interinstitucional

Descripción de los ejes.-

- **Eje 1. Fortalecimiento Institucional de la LMD**

Objetivo General:

Fortalecer institucional, organizativa y administrativamente la LMD, mediante las adecuaciones de la filosofía, los roles, los objetivos, la estructura organizacional y el estilo de gestión que ha tenido, para que contribuya a la mejora de la gestión de los gobiernos locales y éstos se pongan en condiciones de liderar los procesos de desarrollo de los territorios.

El fortalecimiento institucional planteado se busca alcanzar a través de las siguientes iniciativas que pasan a formar parte de las de las estrategias planteadas por las autoridades que encabezan la Liga Municipal Dominicana en esta nueva etapa de desarrollo:

1.1 Equipo de Dirección

Estructuración y alineación de un Equipo de Dirección, que junto al secretario general y el Comité Ejecutivo de la LMD conduzca la institución, haga una revisión del estado de situación de la misma, defina la nueva filosofía, roles y estilo de gestión, diseñe los planes

de acción y desarrolle la coordinación y el seguimiento general de las actividades; alineado en un enfoque de trabajo orientado a la mejora de la gestión de los gobiernos locales;

1.2 Unidad de Análisis Estratégico

Del Equipo de Dirección formar una Unidad de Análisis Estratégico (UNAE). Un espacio de pensamiento que contribuya a reforzar la gestión del secretario general con análisis, reflexiones y propuestas sobre temas claves, estratégicos o coyunturales acerca del territorio, del régimen municipal dominicano, de los gobiernos locales y de las entidades municipales.

1.3 Unidad de Género

Para coadyuvar con los gobiernos locales en la incorporación del principio de igualdad y equidad en el ejercicio de las competencias municipales, y promover y fortalecer las capacidades locales en el diseño y ejecución de políticas de género en el territorio, lo cual viene a fortalecer las capacidades de los gobiernos locales en el desarrollo de acciones para en los territorios vinculadas a las políticas de género pautadas por las normativas actuales, y lo cual se busca alcanzar a través de las siguientes actividades:

- 1.3.1 Acto de presentación del departamento de género.
- 1.3.2 Talleres de orientación y sensibilización al personal de la LMD.
- 1.3.3 Talleres regionales de orientación y sensibilización al personal de los ayuntamientos y distritos municipales.
- 1.3.4 Seminario con vicealcaldesa sobre aplicación del 4%.
- 1.3.5 Seminario nacional con dirigentes de los partidos políticos.
- 1.3.6 Seminario internacional virtual sobre la perspectiva de género en la gestión municipal.

1.4 Unidad de Emprendimiento, Innovación y creatividad municipal.

Para desarrollar un programa de apoyo al emprendimiento, innovación y creatividad aplicable a los gobiernos locales, en aspectos económicos, turísticos, tecnológicos, artísticos y otros, lo cual se busca alcanzar a través de:

- 1.4.1 Cursos de capacitación al personal de los municipios y distritos municipales sobre emprendimiento, Innovación y creatividad.

- 1.4.2 Elaboración y difusión de propuesta sobre alianza Público Privada, para la implementación y desarrollo de clústeres y emprendimiento local en municipios seleccionados para la implementación y desarrollo de los Cluster.
- 1.4.3 Talleres regionales de información y sensibilización para autoridades, técnicos y personal administrativos de los gobiernos locales.

1.5 Mesa de Trabajo entre la LMD con FEDOMU, FEDODIM, ASODORE, UNMUNDO. ADOVA

La Mesa de Trabajo analizará y llegará a acuerdo acerca de una propuesta de articulación (ver propuesta de Corral), que permita la unidad de acción entre las asociaciones municipales (FEDOMU, FEDODIM, ASODORE, UNMUNDO, ADOVA), que por diversos motivos se han formado, pero todas tienen el objetivo general de promover el desarrollo económico y social del territorio y de las comunidades en él asentadas.

1.6 Comisión Consultiva de organizaciones de la sociedad civil.

Se trata de promover la participación social activa y responsable de organizaciones de la sociedad civil, en forma consultiva, en las labores de la LMD, tendente a mejorar las relaciones de la municipalidad con la sociedad y el establecimiento de alianzas o acciones de cooperación que consoliden la gobernanza y potencien las políticas públicas de desarrollo en el territorio.

1.7 Instructivo de prevención y cuidado frente al Covid 19.

Tomando en cuenta que lo primordial es la preservación de la buena salud e integridad de las personas, elaborar y difundir ampliamente un instructivo para la prevención del Covid-19 en el ámbito municipal, mismo que contenga orientaciones para el hogar, la calle y el lugar de trabajo.

1.8 Plan de comunicación de la LMD

Los resultados de una encuesta realizada para FEDOMU en el año 2019 para la elaboración de un plan de comunicación, son válidos para la LMD. En dicha encuesta se precisa que el 87,6% de los dominicanos no conoce de manera espontánea ninguna organización municipal. Sólo el 4,3% menciona de forma espontánea La Liga Municipal Dominicana, y el 3,9% a FEDOMU. Es preciso desarrollar una estrategia global de comunicación que permita ampliar la notoriedad de la LMD a lo largo de toda la geografía del país, y que la posicione como organización de referencia municipal a escala nacional.

El Plan de Comunicación estará orientado a articular a las entidades municipales para agrupar sus potencialidades y lograr un mayor conocimiento del municipalismo y sus entidades por parte de la ciudadanía. Un plan integrado de comunicación que guíe la publicidad, las relaciones públicas, el servicio que se presta y la propia comunicación interna de la LMD, que facilite mejorar la relación directa con los ciudadanos y estrechar vínculos a partir de los temas municipales que les interesen.

1.9 Programa de publicaciones literarias

Un programa de publicaciones de libros que traten temas de la municipalidad, cuya difusión sirva para difundir conocimientos y para promover la LMD y los gobiernos locales.

1.10 Rediseñada la página WEB y RRSS de la LMD.

Hacerlas más atractivas y amigables, y con contenido representativo del sistema municipal en su conjunto.

1.11 Actualizar Manual de organización, puestos y funciones.

A los fines de adecuar la estructura organizacional de la LMD a su nueva filosofía, nuevos roles y objetivos y nuevo estilo de gestión, se requiere la revisión del Manual de Organización y Funciones, los ajustes realizados deben estar acordes con posicionar la LMD como una entidad de referencia nacional e internacional en la articulación de los actores estatales y no estatales involucrados en el desarrollo territorial, el diseño de políticas públicas para los

territorios, el acompañamiento técnico a los gobiernos locales para el éxito de su gestión, y la formación de recursos humanos.

1.12 Actualizar el Plan Estratégico de la LMD

El actual plan estratégico de la LMD vence en el 2021, el mismo requiere ser adecuado al nuevo contexto político, a la nueva realidad económica, social y sanitaria del país, así como a la filosofía y nuevo estilo de gestión que demanda el contexto.

Un Plan Estratégico 2021-2025 para la municipalidad dominicana en su conjunto, no solo para la LMD, que tenga una visión, misión, objetivos y metas conectados al desarrollo económico y social de los territorios de forma más equilibrada y sostenible.

1.13 Sistema de estadísticas municipales.

Creación de un sistema de producción, seguimiento y monitoreo de estadísticas municipales, clave para la toma de decisiones sobre la base de información confiable y precisa para la gestión municipal y el desarrollo territorial y local.

1.13.1. Creada una Mesa de Trabajo que garantice la coordinación entre las entidades del Gobierno que producen información periódica (Banco Central, ONE, SIUBEN, otras) y las asociaciones municipales (FEDOMU, FEDODIM, ASODORE, UNMUNDO, ADOVA), para garantizar la producción de información municipal a través de sinergias, la compatibilidad y calidad de la información, y para evitar duplicación de esfuerzos y recursos.

1.14 Plan Operativo para el periodo 2021-2022 y el plan de acción para los primeros 100 días de gestión.

Se trata de un proceso de planificación que culmine con el diseño y elaboración del plan operativo de 2021, es decir, de los objetivos, metas, indicadores y actividades a ser desarrolladas durante el año, la forma de gestión de las mismas, su seguimiento, evaluación y presupuesto.

1.15 Proyecto de presupuesto para el año 2021, que proyecte la realidad del gasto institucional.

Una vez consensuado y aprobado el plan operativo del año 2021, debe ser formulado el proyecto de presupuesto para dicho año, para ser sometido a la aprobación del organismo competente.

1.16 Integrada la LMD a los sistemas de gestión transversales y de control del Estado dominicano.

La gestión LMD 2021 – 2025 debe de avanzar sustancialmente para su integración en los sistemas transversales y de gestión del Estado Dominicano, especialmente SIGEF, SASP y Cuenta Única, así como la aplicación plena de todas las acciones vinculadas a la gestión pública del Estado dominicano en la actualidad.

1.17 Remozado el edificio e instalaciones de LMD.

Para adecuarlo de forma que facilite desarrollar relaciones de trabajo más fluidas entre la LMD y los gobiernos locales, así como con las entidades gubernamentales y con la ciudadanía. Convertir el edificio en la Casa de la Municipalidad.

• Eje 2. Acompañamiento a los Gobiernos Locales

Objetivo General:

Fortalecer las capacidades de gestión de los gobiernos locales, tendente a que cumplan con éxito el rol que le otorga el marco legal, y lideren en el territorio los procesos de desarrollo local sostenible, a través de administraciones de calidad, dirigidas por autoridades competentes e integradas con personal calificado.

1.2 Plan de actividades para la mejora del servicio de manejo integral de residuos sólidos (programa Limpio mi país).

El manejo integral de los residuos sólidos es el trabajo fundamental de los gobiernos locales, en tal razón, el viejo y desacreditado programa Dominicana Limpia, ha sido transformado en Limpio mi País, el cual, dado el nuevo contexto político dominicano y la aprobación de la Ley de Residuos Sólidos en el año 2020, así como la redefinición de una nueva filosofía y un nuevo estilo de liderazgo hacía el territorio y la gestión municipal por parte de las nuevas autoridades nacionales y municipales, ha redefinido la estrategia de manejo integral de los residuos sólidos en los municipios, así como sus objetivos, su forma de intervención y los vínculos y articulación con los gobiernos locales.

La nueva Ley de Residuos Sólidos define un importante conjunto de obligaciones para el sector municipal y para la propia LMD. Las acciones previstas en la ley es que desde la LMD se puedan impulsar y se articulen en la operativización del Fideicomiso un conjunto de las acciones al respecto: Definición de las tasas municipales en base a la fórmula definida en el reglamento, procesos de educación y cambio cultural, formación de autoridades y empleados/as vinculados a la prestación del servicio. Actividades:

1.3 Preparar y presentar los manuales de gestión de bienes públicos y servicios municipales.

- 1.3.1** Identificar los territorios a priorizar estableciendo un perfil (población, vocación turística, fronterizos, disposición de terrenos hábiles y sin conflictos jurídicos, etc.
- 1.3.2** Preparar y presentar los modelos (planos, maquetas y presupuestos) de las estaciones de transferencias y los destinos finales a entregar a través del plan.
- 1.3.3** Establecer un protocolo conjuntamente con los gobiernos locales del mantenimiento y seguimiento de las estaciones de transferencias y destinos finales entregados.
- 1.3.4** Preparar y presentar un plan de trabajo conjuntamente con el Ministerio de Educación, para relanzar el cambio cultural 3Rs desde las escuelas y colegios en todo el territorio nacional.
- 1.3.5** Establecer el cronograma de capacitación y asistencia técnica para los gobiernos locales en los territorios intervenidos para fortalecer las rutas y frecuencias, el manejo adecuado de los residuos sólidos por tipo, y su adecuada disposición final.

- 1.3.6** Preparar y presentar una campaña de orientación ciudadana a nivel nacional conjuntamente con los gobiernos locales, federaciones, asociaciones, Ministerio de Medio Ambiente, la Presidencia de la República, dirigidos a los ciudadanos para generar conciencia sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos desde el origen.
- 1.3.7** Preparar y presentar conjuntamente con el sector privado un programa de revalorización y aprovechamiento de los residuos sólidos.
- 1.3.8** Coordinar con el Ministerio de Medio Ambiente las acciones a tomar frente el reglamento de la ley de Residuos Sólidos y el impacto del mismo en los gobiernos locales,
- 1.3.9** Realizar encuesta de satisfacción de la ciudadanía con los gobiernos locales sobre la gestión de los residuos.

1.4 Elaborado programa de formación municipal (Relanzar el ICAM).

Elaboración y puesta en funcionamiento de un programa de formación municipal a ser impartido por el Instituto de Capacitación en las modalidades virtual y presencial, para el fortalecimiento de las capacidades técnicas, gerenciales y de planificación de los gobiernos locales para formular y ejecutar políticas públicas en el territorio.

El programa comprende un conjunto de cursos, seminarios, talleres, diplomados y maestrías, orientados a brindar a alcaldes, alcaldesa, regidores, directores y vocales de distritos municipales dominicanos, a empleados y técnicos de los gobiernos locales, así como a dirigentes sociales, una alternativa de formación de calidad, regular, sostenida y académicamente reconocida sobre gestión municipal y desarrollo territorial.

- 1.4.1 Diseñar la página WEB del ICAM.
- 1.4.2 Actualizar el Aula Virtual ICAM, con la disponibilidad de oferta formativa en modalidad virtual.
- 1.4.3 Identificadas necesidades de capacitación. Este es un estudio que permite identificar en los gobiernos locales, respuestas a las siguientes preguntas: ¿A quiénes capacitar? ¿En qué capacitar? ¿A qué profundidad capacitar? ¿Con qué objetivos y con cuáles contenidos de aprendizaje capacitar? ¿Qué prioridad o importancia se otorgará a cada aprendizaje?

- 1.4.4 Coordinar con el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) las acreditaciones de todos los programas formativos dirigidos a los servidores públicos municipales.
- 1.4.5 Coordinar con INFOTEP la realización del Programa Formador de Formadores.
- 1.4.6 Crear un sistema informático para el registro de datos e informaciones relacionadas con los programas de capacitación del ICAM, los facilitadores, servidores públicos beneficiarios del programa, los entes municipales intervenidos, recursos y espacios utilizados, para el seguimiento, control, monitoreo y estadística.
- 1.4.7 Definir y diseñar los programas y contenidos de la oferta académica y actividades a desarrollar por el ICAM en el Periodo 2021. Como parte de la oferta académica serán impartidos cursos tales como:
 - 1.4.8 Para adiestrar al personal de los gobiernos locales en el diseño, gestión y operación de mataderos que aseguren su tecnificación, la humanización de los sacrificios y las condiciones de higiene y salud.
 - 1.4.9 Para instruir a los servidores públicos en la modernización, regulación y gestión de los mercados municipales, que contribuya a la mejora de la calidad de vida de los municipios y al cumplimiento de las Ordenanzas.
 - 1.4.10 Para ofrecer oportunidades de capacitación en regulación, gestión y operación técnica de los cementerios y servicios fúnebres municipales.
 - 1.4.11 Para desarrollar capacidades en los servidores municipales en el desarrollo de planes e implementación de acciones de ordenamiento territorial acorde a las nuevas concepciones locales e internacionales.
 - 1.4.12 Para desarrollar capacidades en los servidores municipales en la atención e implementación de acciones de gestión de riesgos, en especial policía municipal y bomberos.
 - 1.4.13 Sobre "Gestión de Residuos Sólidos Urbanos" dirigidos a los servidores públicos municipales en los niveles de gobernanza, gestión y operación
 - 1.4.14 Para desarrollar capacidades en los servidores municipales para la creación, defensoría y uso de los espacios públicos que garantice su conservación, disfrute colectivo y participación comunitaria.

1.4.15 Convenios con universidades para desarrollar postgrados en gestión municipal para autoridades, técnicos y servidores de los gobiernos locales.

1.5 Rediseñado y relanzado el Observatorio Municipal

El Observatorio Municipal es una unidad operativa de la LMD que tiene la atribución de hacer estudios diagnósticos y otras investigaciones, para conocer los problemas, los obstáculos, las debilidades y limitaciones, tanto de la LMD como de los gobiernos locales, y de presentar al secretario general propuestas de solución de los problemas diagnosticados.

1.5.1 Acto de relanzamiento del Observatorio.

1.5.2 Presentar el subportal web interactivo de información municipal: información de tipo descriptiva, estadística, territorial y vinculada al desarrollo local.

1.5.3 Elaboración y edición de brochures de difusión sobre el Observatorio.

1.5.4 Convenio con la Plataformas Ciudadanas de Veeduría y Calidad de los Servicios, para consolidar la participación ciudadana en la prestación y calidad de los servicios municipales.

1.5.5 Elaboración de una guía básica sobre prestación de servicios municipales.

1.5.6 Elaboración de los manuales con las normas y protocolos de los servicios municipales de calidad (ej. servicios fúnebres y de cementerios).

1.5.7 Estudio sobre el grado de satisfacción laboral de los empleados de la institución.

1.5.8 Estudio de medición del grado de satisfacción ciudadana con los servicios municipales de calidad.

1.5.9 Estudio diagnóstico sobre gestión municipal de manejo de residuos sólidos.

1.5.10 Incentivo a buenas prácticas municipales “Reconocimiento Anual a los gobiernos locales destacados en calidad de servicios

1.6 Organizado un seminario internacional, en modalidad virtual, sobre recuperación económica de los municipios en el marco de la pandemia del Covid-19.

Este seminario tratará de obtener información, relato de experiencias exitosas y recomendaciones sobre estrategias desarrolladas por gobiernos locales de otros países, acerca de la recuperación económica de los municipios en el marco de la pandemia del Covid-19, para obtener insumos y recomendaciones para la gestión municipal dominicana.

1.7 Fortalecido el monitoreo del SISMAP Servicios Municipal:

La LMD es el organismo responsable de recibir de cada gobierno local la información requerida acerca de los servicios municipales, de validarla y de cargarla en el SISMAP Servicios Municipal. El personal de la LMD responsable del monitoreo de los indicadores y subindicadores del SISMAP SERVICIOS debe velar por: a) la calidad de la información suministrada; b) la vigencia de la información; c) el grado de adecuación a los estándares establecidos y a los intervalos de avance definidos para cada uno de los indicadores. La LMD fortalecerá el equipo humano y los procesos que requiere el monitoreo sistemático, a tiempo y con calidad de los indicadores y subindicadores del SISMAP Servicios Municipal.

1.8 Fortalecido el acompañamiento de la LMD al presupuesto participativo.

La LMD fortalecerá las acciones de acompañamiento a los gobiernos locales en sus procesos de realización de los presupuestos participativos municipales, en particular poniendo énfasis en hacerlo más inclusivo, por ejemplo, de los agentes productivos y de servicios, la juventud, las mujeres y personas con discapacidad, se pueda realizar en condiciones de emergencia como la actual causada por la pandemia del Covid-19.

1.9 Inclusión y participación de juventud y los adolescentes en la gestión municipal.

Elaborado un programa de asistencia y acompañamiento a los gobiernos locales para la promoción e implementación de actividades enfocadas en la juventud y los adolescentes.
Actividades:

- 1.9.1 Firma de acuerdo con el Ministerio de la Juventud para promover de forma conjunta con los gobiernos locales actividades recreativas, artísticas y deportivas.
- 1.9.2 Creación del departamento de la juventud en los gobiernos locales que no existan.
- 1.9.3 Organizar un programa de becas a estudiantes universitarios de familias de bajos ingresos en los gobiernos locales que no exista, con apoyo del Ministerio de la Juventud.

- 1.10 Acompañamiento y asistencia técnica a los gobiernos locales en actividades que lo requieran, tales como:
- 1.10.1 Actualización de planes municipales de desarrollo (PMD).
 - 1.10.2 Mejora de servicios municipales (mercados, mataderos, cementerios, alumbrados públicos, transporte y vialidad, áreas verdes y públicos).
 - 1.10.3 Implementación del Sistema de Control Interno en base a los lineamientos definidos desde los entes del Sistema de Control del Estado dominicano.
 - 1.10.4 Formulación plan municipal de prevención, mitigación y reducción de vulnerabilidades de riesgos, así como de acciones de intervención en caso de emergencia y desastres.
 - 1.10.5 Estructuración y funcionamiento de portales de transparencia de libre acceso para todos los ciudadanos. Para brindar información, presentada de manera amigable y comprensible, sobre la gestión municipal.
 - 1.10.6 En la elaboración de los diversos informes técnicos y financieros que deben rendir a los organismos correspondientes de la administración pública y la ciudadanía.
 - 1.10.7 Asistencia en asuntos jurídicos-legales en que se ven involucrados los gobiernos locales.
 - 1.10.8 En el aumento de la recaudación de los gobiernos locales mediante los ingresos por concepto de cobro del servicio de recolección y disposición de residuos sólidos, a través de acuerdo de retención de tarifa firmado con las EDES.
 - 1.10.9 En la obtención de la seguridad social de los servidores/as municipales que no tienen cobertura, en especial del Seguro Familiar de salud, con el apoyo del Gobierno Central y en coordinación con FEDOMU:
 - 1.10.10 Levantamiento de servidores municipales sin seguridad social.
 - 1.10.11 Convenio con SENASA para la incorporación en el régimen subsidiado de servidores municipales identificados sin seguridad social.
 - 1.10.12 Obtenida la participación de los gobiernos locales en los planes de vivienda del Gobierno, conforme lo establece la ley 1-12 sobre la Estrategia Nacional de Desarrollo y la ley de fomento y desarrollo del mercado inmobiliario.
- 1.11 Iniciada la Carrera Administrativa Municipal

Un factor clave para una administración de calidad es la Carrera Administrativa Municipal, en el sentido weberiano de que la carrera administrativa crea una autoridad burocrática que es la única forma de enfrentarse a las necesidades de administraciones complejas como las de los gobiernos locales. La Estrategia Nacional de Desarrollo establece que: El Servicio Civil y la Carrera Administrativa se implementarán en todos los estamentos de la administración pública, incluyendo los gobiernos locales...

1.11.1 Elaborado y difundido un video informativo y educativo sobre la importancia de la Carrera Administrativa Municipal.

1.11.2 Definido el modelo dominicano de Carrera Administrativa Municipal. Impulsar el modelo dominicano de Carrera Administrativa Municipal, priorizando los cargos de nivel técnico, su ingreso al sistema mediante procesos meritocráticos y focalizados en gobiernos locales con avances en los procesos de fortalecimiento institucional.

Esta acción implica definir junto al MAP, INAP, INFOTEP y las organizaciones municipales, el sistema salarial para el sector municipal, planes de desarrollo, formación y promoción de los empleados/as municipales, el proceso de certificación de competencias de los empleados municipales, especialmente aquellos pertenecientes al grupo ocupacional III (Técnicos), y como todo ese proceso se traduce en la transferencia progresiva de competencias y recursos previstos en el marco constitucional y legal del país.

1.12 Realizado un inventario de guías, normas y manuales de servicios municipales.

2.11.1 Inventario de los reglamentos, normas, manuales y guías de procedimientos que existen para dirigir y garantizar la calidad de los servicios municipales, entre ellos:

2.11.1.1 Guías, normas, manuales y protocolos de mercados.

2.11.1.2 Guías, normas, manuales y protocolos de mataderos.

2.11.1.3 Guías, normas, manuales y protocolos de servicios funerarios y cementerios.

2.11.1.4 Guías, normas, manuales y protocolos de transparencia y rendición de cuentas.

2.11.1.4 Guías, normas, manuales y protocolos de mitigación y reducción de vulnerabilidades de riesgos en caso de emergencia y desastres.

1.13 Editado un boletín bimestral.

Elaborar un boletín bimestral (cada dos meses), para difundir información sobre experiencias exitosas relacionadas con la implementación de la Carrera Administrativa Municipal, estudios administrativos municipales, modelos de excelencia en gestión municipal, mejora de la gestión municipal y otros; formas de mancomunidades municipales para aunar esfuerzos, capacidades y recursos para la solución de problemas, como por ejemplo, el tratamiento integral de residuos sólidos, medio ambiente, movilidad, seguridad ciudadana y otras prioridades intermunicipales.

• Eje 3. Reforma Municipal

Objetivo General:

- Presentar una reforma para la nueva ley Orgánica de la Administración Local, con un enfoque integrador, que contribuya a diluir la fragmentación territorial y permita al país maximizar la eficiencia económica del territorio y establecer su cohesión social, política y cultural en forma sostenible.

Se busca alcanzar este objetivo a través de acciones vinculadas al desarrollo económico, territorial, estructural y capacidades de los gobiernos locales nacionales. Entre dichas acciones se encuentran:

3.1 Revisar el proyecto de Reforma a la Ley Municipal 176-07.

Formar una Mesa Interinstitucional (LMD, FEDOMU, FEDODIM, ASODORE, ADOVA, UNMUNDO), así como organizaciones de la sociedad civil (F. Solidaridad, C. Alternativa, etc.), para revisar y consensuar el proyecto de reforma a la Ley 176-07, antes de ser sometida al Congreso Nacional.

3.2 Elaborar un programa de acciones de incidencia tanto en el sector municipal, gobierno central, cámaras legislativas y sociedad civil que sirva de soporte en la aprobación de la nueva ley Orgánica de la Administración Local.

3.3 Elaborar una propuesta de actualización y estandarización de montos de tasas y arbitrios locales

Lo que se puede considerar como el sistema tributario municipal dominicano está integrado por un conjunto de leyes nacionales y tributos municipales algunos de los cuales tienen dispositivos cuya aplicación no pierde vigencia debido a que sus tarifas son determinadas a través de porcentajes, pero otras han quedado obsoletas, por lo cual sus disposiciones no permiten recaudar montos significativos. Por ello, se impone iniciar un proceso de actualización y estandarización de dichos tributos, así como identificar nuevas fuentes de ingresos municipales.

• Eje 4. Articulación Interinstitucional

Es notable la falta de coordinación entre el gobierno central y los gobiernos locales en la definición, decisión y aplicación de las políticas públicas, lo que se traduce en duplicación de esfuerzos y recursos, solapamiento de actividades, irracionalidad de las inversiones y bajo nivel de eficacia y de eficiencia. La falta de articulación existe también entre los mismos gobiernos locales y entre las asociaciones municipales.

Objetivo General:

- Lograr la articulación entre las entidades del Estado que tienen responsabilidades en el territorio, y de éstas con las entidades representativas de la sociedad civil, de manera que la definición, planificación y ejecución de las políticas públicas y las políticas sociales en el territorio se realicen como parte de un único propósito y una única meta: el desarrollo sostenible del territorio y la reducción de la pobreza, dando prioridad a comunidades marginadas y grupos vulnerables.

4.1 Propuesta de Articulación FEDOMU-LMD, FEDODIM, ASODORE, ADOVA, UNMUNDO

En una Mesa de Articulación, desarrollar un proceso de análisis que finalice con la aprobación de la propuesta de articulación formulada por la LMD t FEDOMU (propuesta Corral).

4.2 Crear y funcionando la Mesa de Articulación LMD-ministerios del Gobierno central.

El Equipo de Dirección de la LMD determinará cuáles ministerios formarán parte de esta Mesa y les invitará a integrarse a analizar la propuesta de articulación elaborada por la LMD (propuesta Corral).

4.3 Crear y funcionando la Mesa de Articulación LMD-sociedad civil.

El Equipo de Dirección de la LMD determinará cuáles organizaciones de la sociedad civil formarán parte de esta Mesa y les invitará a integrarse a analizar la propuesta de articulación elaborada por la LMD (propuesta Corral).

4.4 Firmar convenios de colaboración con entidades estatales y no estatales.

Para mejorar la gestión de los territorios en beneficio de un mayor nivel de bienestar para la población.

4.4.1 Firmar compromiso con la Comisión de Ética Pública que dirige doña Milagros Ortiz Bosch.

4.4.2 Firmar acuerdo con la Contraloría General de la República para promover y garantizar la transparencia y rendición de cuentas en cada ayuntamiento.

4.4.3 Firmar acuerdo con el Ministerio de Hacienda para inclusión de la LMD en SIGEF.

4.4.4 Firmar acuerdo con el MAP para el impulso a la profesionalización de la Liga Municipal Dominicana

4.4.5 Firmar acuerdo con el MIREX para desarrollar un plan de cooperación internacional.

4.4.6 Firmar convenios de colaboración de la LMD con universidades.

4.4.7 Firmar convenios de colaboración de la LMD con empresas privadas.

De los ejes estratégicos anteriores, se deriva el POA de la institución, el cual contiene los productos a ser entregados en el año en curso. El Plan Operativo Anual 2021 fue elaborado, a través de las 5 Sub-Secretarías de la Liga Municipal Dominicana y las áreas organizacionales que las componen.

2 Áreas Organizacionales para Ejecución del POA 2021

La Presentación y elaboración de los planes operativos constituye una responsabilidad de cada área de la Liga Municipal Dominicana, bajo la coordinación de las Sub-Secretarías de Planificación y Desarrollo Institucional, las cuales forman parte de la estructura organizacional. Para el año 2021, el total de los productos programados en el POA asciende a 54, de los cuales 10 productos corresponden a las áreas sustantivas y 42 corresponden a las áreas transversales de apoyo y cuya distribución por Sub-Secretarías se muestran a continuación:

	Áreas Organizacionales	Cant. de Productos
Áreas Sustantivas	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria General • Dirección Jurídica • Dirección de Comunicaciones • Dirección de Recursos Humanos • Oficina de Acceso a la Información Pública 	4
	<ul style="list-style-type: none"> • Sub-Secretaria de Relaciones Internacionales 	-
	<ul style="list-style-type: none"> • Sub-Secretaria de Planificación y Desarrollo Institucional 	6
Áreas Transversales y de Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> • Sub-Secretaria de Gestión y Asistencia Técnica Municipal • Observatorio Municipal • Dirección de Capacitación y Formación para los Gobiernos Locales 	33
	<ul style="list-style-type: none"> • Sub-Secretaria Administrativa y Financiera • Dirección Financiera • Dirección Administrativa 	-
	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación 	-
	<ul style="list-style-type: none"> • Sub-Secretaria de Apoyo Municipal al Desarrollo Social 	5
	<ul style="list-style-type: none"> • Sub-Secretaria de Apoyo Municipal de Obras Públicas, Planeamiento Urbano y Ordenamiento Territorial 	4

El cronograma de resultados esperados y los aportes que se realizaran a través de las áreas organizacionales que recaen dentro de las acciones planificadas se muestran a continuación en formato de tabla y se clasifican según eje, resultado y objetivo estratégicos.

3 Matriz Plan Operativo LMD 2021



Responsable Unidad Organizativa: Secretaria General
 MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2021

Eje 1. Fortalecimiento Institucional de la LMD / Eje 3. Reforma Municipal

ESTRATEGIA DERIVADA: 1. Fortalecer institucional, organizativa y administrativamente la LMD, mediante las adecuaciones de la filosofía, los roles, los objetivos, la estructura organizacional y el estilo de gestión que ha tenido, para que contribuya a la mejora de la gestión de los gobiernos locales y éstos se pongan en condiciones de liderar los procesos de desarrollo de los territorios. Presentar una reforma para la nueva ley Orgánica de la Administración Local, con un enfoque integrador, que contribuya a diluir la fragmentación territorial y permita al país maximizar la eficiencia económica del territorio y establecer su cohesión social, política y cultural en forma sostenible. 2.

Resultados esperados: Una LMD más fuerte institucionalmente, mejor calidad en los servicios, transparente y comprometida a convertirse en el ente público de incidencia en los gobiernos locales nacionales y de articulación de las políticas públicas nacionales en los municipios.

MECANISMO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:						PERIODO				RESPONSABLE Unidad jerárquica	REQUERIMIENTOS DE RECURSOS	Descripción del costo aproximado
No.	PRODUCTO	ACTIVIDADES	META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim			
1	Fortalecer la estructura política e institucional de la LMD	1. Estructuración del Equipo de Dirección de la LMD	1	Porcentaje de mejora de la estructura política e institucional de la LMD	Nombramiento del personal humano	X				SECRETARIA GENERAL		
		2. Crear la Unidad de Análisis Estratégico			Unidad puesta en marcha		X					
		3. Crear una Comisión Consultiva de organizaciones de la sociedad civil.			Juramentación de la comisión		X					
		4. Remozar el edificio e instalaciones de LMD			Nuevas instalaciones inauguradas				X			
		5. Acto de Reconocimiento (desagravio) a senadores y personalidades defendieron el rol pluralista de la LMD			Realización del acto		X					
2	Gobiernos locales brindando servicios públicos municipales de calidad	1. Impulsar la Carrera Administrativa Municipal	392	Cantidad gobiernos locales	Encuesta de satisfacción ciudadana		X	X	X	SECRETARIA GENERAL		
		2. Actualizar y relanzar el SISMAP Municipal					X	X	X			
		3. Redefinir y relanzar el presupuesto participativo como política pública municipal					X	X	X			
		4. Articular con los actores políticos y gremiales acciones de impacto para fortalecer los servicios municipales en los gobiernos locales						X				

3	Reformar municipal	1. Revisar el proyecto de Reforma a la Ley Municipal 176-07.	1	Cantidad propuesta	Aprobación de la reforma	X	X			SECRETARIA GENERAL	
		2. Presentar una propuesta de sistema tributario municipal						X			
		3. Presentar un programa de acciones de incidencia para incidir en la aprobación de la nueva ley Orgánica de la Administración Local.				X	X				
4	Mesa de articulación sectorial -municipal	1. Crear una Mesa de Trabajo entre la LMD con FEDOMU, FEDODIM, ASODORE, UNMUNDO, ADOVA	3	Cantidad de mesas	Acto de dresentación de las mesas		X			SECRETARIA GENERAL	
		2. Crear y funcionando la Mesa de Articulación LMD-ministerios del Gobierno central.					X				
		3. Crear la Mesa de Articulación LMD-sociedad civil.					X				
TOTAL RDS											
PROYECCION TRIMESTRAL:		1re TRIMESTRE	RDS	2do TRIMESTRE		RDS					
		3re TRIMESTRE	RDS	4to TRIMESTRE		RDS					



Responsable Unidad Organizativa: Sub-Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional
 MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2021

Eje 1. Fortalecimiento Institucional de la LMD

ESTRATEGIA DERIVADA: Fortalecer institucional, organizativa y administrativamente la LMD, mediante las adecuaciones de la filosofía, los roles, los objetivos, la estructura organizacional y el estilo de gestión que ha tenido, para que contribuya a la mejora de la gestión de los gobiernos locales y éstos se pongan en condiciones de liderar los procesos de desarrollo de los territorios.

Resultados esperados: Una LMD más fuerte institucionalmente, mejor calidad en los servicios, transparente y comprometida a convertirse en el ente público de incidencia en los gobiernos locales nacionales y de articulación de las políticas públicas nacionales en los municipios.

MECANISMO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:						PERIODO				RESPONSABLE Unidad jerárquica	REQUERIMIENTOS DE RECURSOS	Descripción del costo aproximado
No.	PRODUCTO	ACTIVIDADES	META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim			
1	Plan Estratégico Institucional LMD	1. Reunión de articulación de acciones estratégicas Secretaría General / Sub-Secretarías	1	Cantidad de plan estructurado	PEI aprobado y publicado		X			Secretaría General / Sub-Secretaría de Planeación / Sub- Secretaría de Gestión /Sub-Secretaría Administrativa Financiera / Sub- Secretaría / Sub- Secretaría de Asuntos Internacionales / Sub- Secretaría Obras Públicas		
		2. Talleres de inducción y orientación formulación PEI LMD					X					
		3. Elaboración documento PEI LMD						X				
		4. Presentación PEI Comité Ejecutivo							X			
2	Plan Operativo Anual 2021	1. Reunión de articulación de acciones estratégicas Secretaría General / Sub-Secretarías	1	Cantidad del plan estructurado	POA LMD 2021 Aprobado	X				Secretaría General / Sub-Secretaría de Planeación / Sub- Secretaría de Gestión /Sub-Secretaría Administrativa Financiera / Sub- Secretaría / Sub- Secretaría de Asuntos Internacionales / Sub- Secretaría Obras Públicas		
		2. Talleres de inducción y orientación formulación POA				X						
		3. Elaboración documento PEI LMD					X					
		4. Presentación PEI Comité Ejecutivo					X					
3	Calidad en los procesos institucionales	1. Revisión de los manuales de procedimientos de las áreas LMD	100%	Porcentaje de mejora en la calidad de los procesos	Impresión, presentación y puesto en ejecución los manuales		X	X				
		2. Presentación de mejoras de los manuales de procedimientos de las áreas LMD						X	X			

4	Carpeta de Presentación funcionarios LMD	1. Identificar los funcionarios	1	Cantidad de carpeta presentada	Presentación y publicación de los perfiles	X					
		2. Describir el perfil de los funcionarios				X					
		3. Desarrollar la línea gráfica de la carpeta				X					
		4. Publicación de la carpeta				X					
5	Guía o protocolo sobre teletrabajo	1. Diagnosticos de las áreas que realizarían teletrabajo	1	Cantidad de guías presentada	Informe de las áreas que aplican para el teletrabajo		X			Secretaria General/ / Sub-Secretaria de Planificación / Sub-Secretaria de Gestión /Sub-Secretaria Administrativa Financiera / Sub-Secretaria / Sub-Secretaria de Gestión / Observatorio Municipal / Dirección TIC'S	
		2. Identificar experiencias teletrabajo Ministerio de Administración Pública (MAP)			Informe sobre experiencias de ejecución teletrabajo						
		3. Taller ejecución orientada a resultados			Listado de participantes y asistencia		X				
		4. Identificar las herramientas tecnológicas a ser implementadas para el teletrabajo			Inventario de las herramientas a utilizar		X				
		5. Desarrollar la guía de teletrabajo LMD conjuntamente MAP			Informe de consultoría guía teletrabajo LMD			X			
		6. Presentación de la guía			Acto de presentación de la guía			X			
		7. Puesto en marcha teletrabajo			Informe de rendimiento y resultados de las áreas			X	X		
6	Sistema de estadísticas LMD	1. Identificar el perfil del personal	100%	Porcentaje de implementación del sistema	Designación del personal		X			Secretaria General/ / Sub-Secretaria de Planificación / Sub-Secretaria de Gestión /Sub-Secretaria Administrativa Financiera / Sub-Secretaria / Sub-Secretaria de Gestión / Observatorio Municipal / Dirección TIC'S	
		2. Implementación de software para el levantamiento y análisis de datos.			Consultoría o contratación de para el desarrollo de la herramienta		X				
		3. Convenio entre la LMD / ONE			Firma del convenio			X			
		4. Lanzamiento del sistema			Acto de presentación			X			
TOTAL RDS											
PROYECCION TRIMESTRAL:		1re TRIMESTRE	RDS	2do TRIMESTRE	RDS						
		3re TRIMESTRE	RDS	4to TRIMESTRE	RDS						



Eje 2. Acompañamiento a los Gobiernos Locales

ESTRATEGIA DERIVADA: Fortalecer las capacidades de gestión de los gobiernos locales, tendente a que cumplan con éxito el rol que le otorga el marco legal, y lideren en el territorio los procesos de desarrollo local sostenible, a través de administraciones de calidad, dirigidas por autoridades competentes e integradas con personal calificado.

Resultados esperados: Gobiernos locales fortalecidos brindando servicios municipales de calidad a la ciudadanía.

MECANISMO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:						PERIODO				RESPONSABLE Unidad Jerárquica	REQUERIMIENTOS DE RECURSOS	Descripción del costo aproximado
No.	PRODUCTO	ACTIVIDADES	META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim			
1	Servicios de calidad en materia de gestión ambiental y residuos sólidos de los Gobiernos Locales	1. Asistir técnicamente a Gobiernos Locales a través de Limpia Mi País en el manejo para el saneamiento y adecuación de vertederos, Rellenos Sanitarios y sitios de disposición final	98	Cantidad gobiernos locales asistidos	Solicitudes para asistencias / registros	X	X	X	X	SUB-SECRETARÍA DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA MUNICIPAL		
2	Modelo estándar de Manejo de Bienes Públicos y Servicios Municipales (matadero, vertedero, cementerio, mercados, parques, cuerpo de bomberos, policías municipales, gestión de riesgo y medio ambiente)	1. Preparar y presentar los manuales de gestión de bienes públicos y servicios municipales.	98	Cantidad de gobiernos locales implementando el modelo	Informe encuesta de satisfacción de los gobiernos locales y municipios		X	X		SUB-SECRETARÍA DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA MUNICIPAL		
		2. Seleccionar los gobiernos locales						X				
		3. Realizar talleres de sensibilización con las autoridades municipales, en los municipios seleccionados de bienes públicos y de producción.						X				
		4. Realizar encuesta de satisfacción de los gobiernos locales y municipios.							X			
3	Nueva imagen y alcance del Observatorio Municipal	1. Hacer análisis FODA del observatorio actual.	100%	Porcentaje de implementación las estrategias de reestructuración del Observatorio Municipal	Informe de reestructuración y acto de presentación del nuevo observatorio municipal		X			SUB-SECRETARÍA DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA MUNICIPAL / SUB-SECRETARÍA DE PLANIFICACION		
		2. Realización de talleres para consultas sobre el levantamiento de información sobre las necesidades con las Sub-secretarías					X					
		3. Realización de talleres para consultas sobre el levantamiento de información sobre las necesidades con las federaciones / asociaciones municipales					X					
		4. Realización de talleres para consultas sobre el levantamiento de información sobre las necesidades con organizaciones de la sociedad civil					X					
		5. Acto de relanzamiento del observatorio						X				

4	Calidad en la comunicación en el manejo para la prevención y cuidado frente al Covid 19 por parte de los gobiernos locales	1. Identificar las acciones y buenas prácticas realizadas a la fecha por entidades de gobierno central, gobiernos locales y entidades internacionales para que sean la base de dicho instructivo	392	Cantidad de territorios impactados por la campaña de orientación de los gobiernos locales hacia los municipios	Informe de evaluación gobiernos locales orientados e impresión y entrega de los brochure		X			SUB-SECRETARÍA DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA MUNICIPAL / DIRECCION DE CAPACITACION A LOS GOBIERNOS LOCALES		
		2. Elaboración de brochure o guía de orientación ciudadana.						X				
5	Plan para la mejora del servicio de manejo integral de residuos sólidos y destinos finales	1. Conformar los equipos técnicos por componente.	100%	Porcentaje de implementación del plan en los territorios seleccionados	Destinos finales entregados / informes de avances cambio cultura de la ciudadanía en los territorios intervenidos		X			SUB-SECRETARÍA DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA MUNICIPAL / SUB-SECRETARIA DE PLANIFICACION / SUB-SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
		2. Levantar las informaciones y datos para la selección de los territorios a intervenir.					X					
		3. Identificar los territorios a priorizar estableciendo un perfil (población, vacación turística, fronterizos, disposición de terrenos hábiles y sin conflictos jurídicos, etc.)					X					
		4. Cierre de los botaderos a cielo abierto en los territorios priorizados.						X	X			
		5. Preparar y presentar los modelos (planos, maquetas y presupuestos) de las estaciones de transferencias y los destinos finales a entregar a través del plan.						X				
		6. Establecer un protocolo conjuntamente con los gobiernos locales del mantenimiento y seguimiento de las estaciones de transferencias y destinos finales entregados.						X	X			
		7. Preparar y presentar un plan de trabajo conjuntamente con el Ministerio de Educación para relanzar el cambio cultural 10Rs desde las escuelas y colegios en todo el territorio nacional.						X				
		8. Establecer el cronograma de capacitación y asistencia técnica para los gobiernos locales en los territorios intervenidos para fortalecer las rutas y frecuencias, el manejo adecuado de los residuos sólidos por tipo, y su adecuada disposición final.					X					
		9. Preparar y presentar una campaña de orientación ciudadana a nivel nacional conjuntamente con los gobiernos locales, federaciones, asociaciones, Ministerio de Medio Ambiente, la Presidencia de la República, dirigidos a los ciudadanos para generar consciencia sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos desde el origen.						X				
		10. Preparar y presentar conjuntamente con el sector privado un programa de revalorización y aprovechamiento de los residuos sólidos.						X				
		11. Coordinar con el Ministerio de Medio Ambiente las acciones a tomar frente al reglamento de la ley de Residuos Sólidos y el impacto del mismo en los gobiernos locales,					X	X	X			

6	Unidad de género LMD	1. Crear perfil y funciones del cargo	1	Cantidad de estructura en marcha	Acto de lanzamiento		X			SUB-SECRETARÍA DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA MUNICIPAL / SUB-SECRETARÍA DE PLANIFICACION / SUB-SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / SECRETARÍA GENERAL	
		2. Acto de presentación del departamento de género.									
		3. Talleres de orientación y sensibilización al personal de la LMD.				X					
		4. Talleres regionales de orientación y sensibilización al personal de los ayuntamientos y distritos municipales					X				
		5. Seminario con vicealcaldesa sobre aplicación del 4%.					X				
		6. Seminario nacional con dirigentes de los partidos políticos.					X				
		7. Seminario internacional virtual sobre la perspectiva de género en la gestión municipal						X			
6	Unidad de Emprendimiento, Innovación y creatividad municipal	1. Crear perfil y funciones del cargo	1	Cantidad de estructura en marcha	Acto de lanzamiento		X			SUB-SECRETARÍA DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA MUNICIPAL / SUB-SECRETARÍA DE PLANIFICACION / SUB-SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / SECRETARÍA GENERAL	
		2. Acto de presentación del departamento de Emprendimiento, Innovación y Creatividad Municipal									
		3. Cursos de capacitación al personal de los municipios y distritos municipales sobre emprendimiento, Innovación y creatividad.					X				
		4. Elaboración y difusión de propuesta sobre alianza Público Privada, para la implementación y desarrollo de clústeres y emprendimiento local en municipios seleccionados 1.5.3. para la implementación y desarrollo de los Cluster					X	X			
		5. Talleres Regionales de información y sensibilización para autoridades, técnicos y personal administrativos de los gobiernos locales.					X				
TOTAL RDS											
PROYECCION TRIMESTRAL:		1re TRIMESTRE	RDS	2do TRIMESTRE	RDS						
		3re TRIMESTRE	RDS	4to TRIMESTRE	RDS						



Responsable Unidad Organizativa: Sub-Secretaría de Construcciones y Planeamiento Urbano
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2021

Eje 2. Acompañamiento a los Gobiernos Locales

ESTRATEGIA DERIVADA: Fortalecer las capacidades de gestión de los gobiernos locales, tendente a que cumplan con éxito el rol que le otorga el marco legal, y lideren en el territorio los procesos de desarrollo local sostenible, a través de administraciones de calidad, dirigidas por autoridades competentes e integradas con personal calificado.

Resultados esperados: Gobiernos locales fortalecidos brindando servicios municipales de calidad a la ciudadanía.

MECANISMO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:						PERIODO				RESPONSABLE Unidad jerárquica	REQUERIMIENTOS DE RECURSOS	Descripción del costo aproximado
No.	PRODUCTO	ACTIVIDADES	META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim			
1	Fortalecer la capacidad tecnológica y digital de la subsecretaría	1.Taller al equipo para el manejo de las herramientas técnicas	100%	Porcentaje de las mejoras implementadas	Informe de ejecución de las capacitación y listados de registros							
		2.Actualización e instalación Software de diseños						X				
		3.Talleres de actualización sobre presupuestos y cubicaciones de obras										
		4.Taller sobre gestión y supervisión de obras										
2	Programa de Asistencia Técnica a los Gobiernos Locales para los Mercados	1.Elaboración de los Terminos de Referencias (TDRs) para contratación de un levantamiento sobre las condiciones infraestructurales de los mercados municipales	10	Total de gobiernos locales asistidos	Presentación y aprobación del programa		X					
		2.Elaboración de los Terminos de Referencias (TDRs) para contratación del Diseño Tipológico Funcional para infraestructuras de mercados municipales					X					
		3.Contratación de Firma, para georeferenciación y levantamiento de las condiciones infraestructurales de los mercados municipales						X				
		4.Contratación de Firma, para la elaboración del Diseño Tipológico Funcional para infraestructuras de mercados municipales						X				
		5.Elaboración del Plan de Intervención para construcción del modelo tipo de mercados municipales					X					
		6.Elaboración de los Procedimientos Metodológicos de Fideicomiso Público Privado para Implementar la Intervención y construcción del modelo tipo de mercados municipales					X	X				

3	Programa de Asistencia a los Gobiernos Locales en el manejo y gestión de Obras Municipales	1.Capacitacion y acompañamientos para la gestion y supervision de obras municipales	98	Cantidad de gobiernos locales asistidos	Presentación y aprobación del programa		X	X	X		
		2.Capacitacion y acompañamientos para la elaboracion y manejo de presupuestos y cubicaciones					X	X	X		
4	Programa de Asistencia y acompañamiento a los Gobiernos Locales en la supervisión, dirección y coordinación de las acciones de planeamiento urbano y el Ordenamiento Territorial	1. Proveer los instrumentos de seguimiento y control del gasto de obras a los ayuntamientos y distritos	98	Cantidad de gobiernos locales asistidos	Presentación y aprobación del programa			X	X		
		2.Proveer los instrumentos de inspeccion a los ayutamientos						X	X		
		3.Talleres sobre parametros y marco legal para delimitacion territorial						X	X		
		4.Talleres sobre parametros y marco legal para otorgamiento de permisos de usos de suelos						X	X		
TOTAL RDS											
PROYECCION TRIMESTRAL:		1re TRIMESTRE	RDS	2do TRIMESTRE	RDS						
		3re TRIMESTRE	RDS	4to TRIMESTRE	RDS						



Responsable Unidad Organizativa: Dirección de Capacitación Municipal
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2021

Eje 2. Acompañamiento a los Gobiernos Locales

ESTRATEGIA DERIVADA: Fortalecer las capacidades de gestión de los gobiernos locales, tendente a que cumplan con éxito el rol que le otorga el marco legal, y lideren en el territorio los procesos de desarrollo local sostenible, a través de administraciones de calidad, dirigidas por autoridades competentes e integradas con personal calificado.

Resultados esperados: Gobiernos locales fortalecidos brindando servicios municipales de calidad a la ciudadanía.

No.	PRODUCTO	ACTIVIDADES	META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PERIODO				RESPONSABLE Unidad jerárquica	REQUERIMIENTOS DE RECURSOS	Descripción del costo aproximado
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim			
1	Una Oferta de Capacitación para los Servidores Públicos Municipales que incorpore la carrera administrativa municipal con un programa académico basado en las líneas estratégicas del Plan	Definir y Diseñar los programas y contenidos de la oferta académica y actividades a desarrollar por el ICAM en el Periodo 2021	10	Cantidad de Cursos de oferta formativa orientada a los Servidores Públicos Municipales con los programas y contenidos definidos y diseñados	Programas de Capacitación y contenidos de los cursos ofertados	XXX	XXX			ICAM / SUB - SECRETARIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Servicios de asesorías educativas	\$0.00
		Realizar la socialización del Programa de Capacitación del ICAM con las Federaciones, Asociaciones Municipales y Departamentos de RRHH de los ayuntamientos			Publicación del Catálogo de Cursos con oferta formativa en la Página WEB ICAM		XXX				Diseño Gráfico y Material Impreso, Transporte, Refrigerio	\$150,000.00
2	Firmas de acuerdo de colaboración interinstitucional para desarrollar el programa de capacitación para los Servidores Públicos Municipales	Ejecutar el plan de acuerdos, alianzas y/o vinculaciones interinstitucionales para alinear los programas de capacitación municipal, y lograr la sostenibilidad y mejora de la calidad de los programas de formativos y vincular el ICAM con organismos nacionales e internacionales	1	Cantidad de acuerdos de colaboración interinstitucional con instituciones educativas	Convenios firmados con instituciones nacionales e internacionales	XXX				SECRETARIA GENERAL / ICAM / SUB-SECRETARIA DE GESTION	Víaticos, Transporte, Boletos Áereos, y publicidad y Apoyo logístico y técnicos de la Secretaría Gral, Subsecretaría de Gestión Municipal y Consultoría Jurídica	\$0.00
3	Puesta en Ejecución del proyecto "Aprobación del ICAM por el Consejo del MESCYT como un Instituto de Estudios Superiores Municipales"	Desarrollar el proyecto "Aprobación del ICAM por el Consejo del MESCYT como un Instituto de Estudios Superiores Municipales"	20%	Nivel de Avance de la Acreditación del Instituto de Capacitación Municipal (ICAM) en el MESCYT	Informe de Avance del Proyecto "Aprobación del ICAM por el Consejo del MESCYT como un Instituto de Estudios Superiores Municipales"			XXX	XXX	ICAM	Servicios de asesorías educativas: Contratación de una Consultoría y designación de un equipo del ICAM que le acompañará en todo el proceso	\$1,000,000.00
4	Acreditación de los Programas formativos del ICAM en el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Coordinar con el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) las acreditaciones de todos los programas formativos dirigidos a los Servidores Públicos Municipales	90%	Porcentaje de Programas Formativos Acreditados por el INAP	Documentaciones que avalan la certificación del INAP de los Programas Formativos	XXX	XXX	XXX	XXX	ICAM	Coordinación interinstitucional	\$0.00

5	Remodelación y Ampliación del Instituto de Capacitación Municipal ICAM	Habilitar dos salas de capacitación con capacidad para 40 personas c/u y Realizar la Adquisición de equipos informáticos	100%	Nivel de Avance de habilitación de Salas de Capacitación	Dos nuevas salas de capacitación Con fines Formativos		XXX	XXX		ICAM / SUB-SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES	Mobiliarios de Oficina y contratación de servicios de remodelación, Compra Equipo informático y accesorios y equipos audiovisuales	\$2,000,000.00
		Adquisición de Vehículo para mensajería y transporte de empleados, facilitadores y servidores	1	Cantidad de Vehículo Minibus asignado al ICAM	Vehículo Minibus de al menos 15 pasajeros asignado al ICAM, relación de activo fijo		XXX			ICAM	Compra Vehículo Minibu de Transporte	\$1,700,000.00
6	Técnicos y facilitadores del ICAM habilitados como docente a través del Programa "Formador de Formadores" de INFOTEP	Coordinar, convocar y programar con INFOTEP y los participantes la realización del Programa Formador de Formadores	20	Cantidad de Facilitadores y técnicos del ICAM acreditados como por formadores por INFOTEP	Grupo de facilitadores acreditados y habilitados como docentes bajo el Programa "Formador de Formadores" de INFOTEP		XXX			ICAM	Servicios de Capacitación de INFOTEP	\$300,000.00
7	Técnicos y facilitadores del ICAM habilitados como docente virtuales a través del Programa "Inducción para facilitadores plataforma Moodle"	Coordinar, convocar y programar con INAP, y consultores en educación virtual y los participantes la realización del Programa de Inducción Moodle para facilitadores	20	Cantidad de Facilitadores y técnicos del ICAM acreditados	Grupo de facilitadores acreditados y habilitados y sus credenciales de certificación		XXX			ICAM	Servicios de Capacitación de INAP-CONSULTORÍA	\$300,000.00
8	Facilitadores del ICAM habilitados en el Programa "Pedagogía y Enseñanza Virtual" INAP	Coordinar, convocar y programar con INAP, y consultores en educación virtual y los participantes la realización del Programa de Pedagogía y Enseñanza Virtual para facilitadores	20	Cantidad de Facilitadores y técnicos del ICAM acreditados	Grupo de facilitadores acreditados y habilitados y sus credenciales de certificación		XXX			ICAM	Servicios de Capacitación de INAP-CONSULTORÍA	\$300,000.00

9	Desarrollo y Ejecución del Programa de Capacitación del ICAM de la Liga Municipal Dominicana para la Mejora de la Calidad de la Prestación de los Servicios Públicos Municipales y cumplimiento de las ordenanzas	Ejecutar el Programa de Capacitación sobre "MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES" dirigidos a los Servidores Públicos Municipales en los niveles de gobernanza, gestión y operación	2675	Número de participantes beneficiados por el Programa Educativo de Manejo Integral de Residuos Sólidos dirigido a Servidores Públicos Municipales en los Niveles de Gobernanza, Gestión y Operación	Registros de participantes y egresados en Programas de Formación del ICAM sobre "Barrido de Vías y Espacios Públicos" "Planificación y Gestión de la Prestación del Servicio de Manejo de Residuo Sólidos", "Mantenimiento de Camiones de Recolección de Basura"	XXX	XXX	XXX	XXX	ICAM / SUB-SECRETARIA DE PLANIFICACION / SUB-SECRETARIA DE GESTION	Servicios de Capacitación (Contratación de facilitadores), viáticos, refrigerios, transporte, impresiones de materiales y certificados	\$4,543,727.50
		Capacitar el Recurso Humano de los gobiernos locales en la Gestión Pública Municipal que genere mejora en la calidad de los servicios en sus territorios, a través del Programa Formativo "GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL"	3725	Número de servidores públicos participantes capacitados en áreas de la Gestión Pública Municipal y Gobernanza Local	Registros de participantes en los cursos y talleres de gestión pública municipal en los niveles de gobernanza y gestión	XXX	XXX	XXX	XXX		Servicios de Capacitación (Contratación de facilitadores), viáticos, refrigerios, transporte, impresiones de materiales y certificados	\$10,822,582.50
		Ofrecer oportunidades de capacitación en regulación, gestión y operación técnica de los cementerios y servicios fúnebres municipales que eleve los estándares para las personas en duelo y minimice su impacto medio ambiental, ejecutando el Programa Formativo "CEMENTERIOS Y SERVICIOS FUNEBRES MUNICIPALES"	0	Número de servidores públicos participantes de capacitación sobre Ordenanza, Gestión, Mantenimiento y Operación Técnica de los Cementerios y Servicios Fúnebres en los Niveles de Gobernanza, Gestión y Operación	Registros de participantes en los cursos y talleres sobre regulación, gestión, mantenimiento y operación técnica de cementerio y servicios fúnebres	XXX	XXX	XXX	XXX		Servicios de Capacitación (Contratación de facilitadores), viáticos, refrigerios, transporte, impresiones de materiales y certificados	\$1,250,000.00
		Instruir a los servidores públicos en la modernización, regulación y gestión de los mercados municipales, que contribuya a la mejora de la calidad de vida de los municipios y al cumplimiento de las Ordenanzas, a través del Programa Formativo "MERCADOS MUNICIPALES"	0	Número de Participantes en las Capacitaciones que Promueven la Modernización y Adecuada Gestión Pública de los Mercados Municipales	Registros de participantes en los cursos y talleres que Promueven la Modernización y Adecuada Gestión Pública de los Mercados Municipales	XXX	XXX	XXX	XXX		Servicios de Capacitación (Contratación de facilitadores), viáticos, refrigerios, transporte, impresiones de materiales y certificados	\$350,000.00
		Desarrollar capacidades en los servidores municipales para la creación, defensoría y uso de los espacios públicos que garantice su conservación, disfrute colectivo y participación comunitaria, mediante la ejecución del Programa Formativo de ESPACIOS PÚBLICOS SOSTENIBLES	450	Número de servidores municipales entrenados en creación, gestión y defensoría de los espacios públicos	Registros de participantes en los cursos y talleres sobre creación, gestión y defensoría de los espacios públicos	XXX	XXX	XXX	XXX		Servicios de Capacitación (Contratación de facilitadores), viáticos, refrigerios, transporte, impresiones de materiales y certificados	\$3,742,200.00
		Desarrollar capacidades en los servidores municipales en la atención e implementación de acciones de gestión de riesgos, en especial policía municipal y bomberos	1500	Número de participantes de capacitaciones	Registros de participantes		XXX	XXX	XXX		Servicios de Capacitación (Contratación de facilitadores), viáticos, refrigerios, transporte, impresiones de materiales y certificados	\$600,000.00
		Desarrollar capacidades en los servidores municipales en el desarrollo de planes e implementación de acciones de ordenamiento territorial acorde a las nuevas concepciones locales e internacionales	316	Número de participantes de capacitaciones	Registros de participantes		XXX	XXX	XXX		Servicios de Capacitación (Contratación de facilitadores), viáticos, refrigerios, transporte, impresiones de materiales y certificados	\$1,876,000.00
		Desarrollar iniciativas de formación especializada vinculada articulación con organizaciones de la municipalidad	320	Número de participantes de capacitaciones	Registros de participantes		XXX	XXX	XXX		Servicios de Capacitación (Contratación de facilitadores), viáticos, refrigerios, transporte, impresiones de materiales y certificados	\$5,000,000.00
		Desarrollar iniciativas de formación de postgrado vinculada articulación con instituciones de educación superior	105	Número de participantes de capacitaciones	Registros de participantes		XXX	XXX	XXX		Servicios de Capacitación (Contratación de facilitadores), viáticos, refrigerios, transporte, impresiones de materiales y certificados	\$31,500,000.00
Adiestrar al personal de los gobiernos locales en el diseño, gestión y operación de mataderos que aseguren su tecnificación, la humanización de los sacrificios y las condiciones de higiene y salud, mediante la ejecución del Programa Formativo de "MATADEROS MUNICIPALES"	0	Número de participantes de capacitaciones sobre diseño, gestión y operación de mataderos	Registros de participantes en curso de "Certificado Avanzado de Operación Integral de Matadero"	XXX	XXX	XXX	XXX	Servicios de Capacitación (Contratación de facilitadores), viáticos, refrigerios, transporte, impresiones de materiales y certificados	\$150,000.00			

10	Puesta en funcionamiento de la Oficina Académica y Aula Virtual para la publicación, el registro, monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas de capacitación y sus participantes	Crear un sistema informático para el registro de datos e informaciones relacionadas con los programas de capacitación del ICAM, los facilitadores, servidores públicos beneficiarios del programa, los entes municipales intervenidos, recursos y espacios utilizados, para el seguimiento, control, monitoreo y estadística	100%	Nivel de Avance del Proyecto "Oficina Académica Virtual del ICAM"	Implementación y puesta en marcha del sistema Oficina Académica Virtual del ICAM	XXX	XXX			ICAM	Compra y Contratación de Servicios de asesoramiento sobre tecnologías de la información
		Implementación del Aula Virtual ICAM, con la disponibilidad de oferta formativa en modalidad virtual	100%	Nivel de Avance del Proyecto "Aula Virtual del ICAM"	Implementación y puesta en marcha del sistema Aula Virtual del ICAM	XXX	XXX	XXX	XXX	ICAM	Compra y Contratación de Servicios de asesoramiento sobre tecnologías de la información
		Diseñar la página WEB del ICAM	100%	Página WEB el ICAM Actualizada	Página del ICAM actualizada y mejorada				XXX	ICAM	Compra y Contratación de Servicios de asesoramiento sobre tecnologías de la información
		Identificar, proponer y formalizar un equipo de técnicos encargados del desarrollo del programa de capacitación dirigidos a los servidores públicos municipales en los territorios de intervención	100%	Banco de datos de los facilitadores con las competencias y experiencias necesarias en los temas del Programa de Formación del ICAM	Base de datos con los técnico-facilitadores certificados y acreditados para la docencia.			XXX	XXX	XXX	ICAM
11	Fortalecimiento del recurso humano	Contratación del personal que completa el organigrama y estructura orgánica y funcional del instituto	100%	Estructura orgánica y funcional completa	Acciones de personal			XXX	XXX	ICAM / RRHH	Contrataciones, elaboración y diseño de perfiles laborales
12	Relanzamiento, mejoramiento de su línea gráfica y de comunicación del ICAM	Crear un conjunto de iniciativas que apoyen el logro de los objetivos estratégicos del ICAM, que posibilite la mejora del Posicionamiento del ICAM y la Captación de Recursos, incluido el relanzamiento y el mejoramiento de su línea gráfica y de comunicación	100%	Al menos un Proyecto Formulado orientado al logro de los objetivos estratégicos del ICAM	Documento Escrito con Propuesta de "Proyecto Formulado orientado al logro de los objetivos estratégicos del ICAM"				XXX	ICAM	Apoyo Técnico del Personal del ICAM
13	Portafolio de Proyectos del ICAM formulados	Crear un conjunto de iniciativas que apoyen el logro de los objetivos estratégicos del ICAM, que posibilite la mejora del Posicionamiento del ICAM y la Captación de Recursos, incluido el relanzamiento y el mejoramiento de su línea gráfica y de comunicación	100%	Al menos un Proyecto Formulado orientado al logro de los objetivos estratégicos del ICAM	Documento Escrito con Propuesta de "Proyecto Formulado orientado al logro de los objetivos estratégicos del ICAM"				XXX	ICAM	Apoyo Técnico del Personal del ICAM
TOTAL RDS											
PROYECCION TRIMESTRAL:		1re TRIMESTRE	RDS	2do TRIMESTRE	RDS						
		3re TRIMESTRE	RDS	4to TRIMESTRE	RDS						



Responsable Unidad Organizativa: Sub-Secretaría de Apoyo al Desarrollo Social
 MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2021

Eje 4. Articulación Interinstitucional

ESTRATEGIA DERIVADA: Lograr la articulación entre las entidades del Estado que tienen responsabilidades en el territorio, y de éstas con las entidades representativas de la sociedad civil, de manera que la definición, planificación y ejecución de las políticas públicas y las políticas sociales en el territorio se realicen como parte de un único propósito y una única meta: el desarrollo sostenible del territorio y la reducción de la pobreza, dando prioridad a comunidades marginadas y grupos vulnerables.

Resultados esperados: Cambio de percepción institucional positiva de la sociedad civil frente a la LMD

MECANISMO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:						PERIODO				RESPONSABLE Unidad jerárquica	REQUERIMIENTOS DE RECURSOS	Descripción del costo aproximado
No.	PRODUCTO	ACTIVIDADES	META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim			
1	Programa de integración de jóvenes en los gobiernos locales primer empleo.	1. Asistencia técnica a los gobiernos locales para el desarrollo de programas para la inserción de jóvenes al primer empleo municipal.	10	Cantidad de gobiernos locales	Informe sobre desarrollo e implementación del programa			X	X	SUB-SECRETARIA DE APOYO AL DESARROLLO SOCIAL / SUB-SECRETARIA DE PLANIFICACION / SUB-SECRETARIA DE GESTION Y ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL		
		2. Talleres de orientación ciudadana sobre las oportunidades de empleos municipales.						X	X			
		3. Impulsar la cultura de los mini-cabildos en los territorios						X	X			
2	Programa culturales, deportivos, recreativos, de protección y conservación del medio ambiente y la sociedad.	1. Asistencia técnica a los gobiernos locales para el desarrollo de programas educativos sobre la defensa y protección del medio ambiente.	10	Cantidad de gobiernos locales	Informe sobre implementación y desarrollo del programa			X	X	SUB-SECRETARIA DE APOYO AL DESARROLLO SOCIAL / SUB-SECRETARIA DE PLANIFICACION / SUB-SECRETARIA DE GESTION Y ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL		

3	Programa descubriendo la identidad territorial a través de los gobiernos locales.	1. Coordinar acciones a los fines de que las autoridades de la Liga Municipal Dominicana gestionen ante el Ministerio de cultura la realización de ensayos con temas relacionados a la identidad de sus municipios y fechas patrias.	10	Cantidad de gobiernos locales	Firma del convenio		X			SUB-SECRETARIA DE APOYO AL DESARROLLO SOCIAL / SUB-SECRETARIA DE PLANIFICACION / SUB-SECRETARIA DE GESTION Y ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL / DIRECCION DE CAPACITACION GOBIERNOS LOCALES
		2. Talleres para incentivar los valores historicos de los territorios.			Informe sobre desarrollo e implementación de los talleres			X	X	
4	Programa de apaertura de Bilbliotecas Municipales.	1. Levantamiento de información de los gobiernos locales con estructuras adecuadas para las instalaciones de las bibliotecas municipales.	10	Cantidad de gobiernos locales	Informe sobre estructuras hábiles		X			SUB-SECRETARIA DE APOYO AL DESARROLLO SOCIAL / SUB-SECRETARIA DE PLANIFICACION / SUB-SECRETARIA DE GESTION Y ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL / SUB-SECRETARIA DE CONSTRUCCIONES, OBRAS PUBLICAS
		2. Seleccionar los municipios donde se dara inicio con el piloto.			Relación de gobiernos locales pilotos			X		
		3. Coordinar con FEDOMU, FEDODIM, ASODORE, ADOVA, UNMUNDO, para la donación del material didáctico que se entregara a las bibliotecas municipales.			Firma del convenio de colaboración			X		
		4. Acuerdos de colaboración con entidades del empresario y sociedad civil que ayuden a implusar las bibliotecas municipales.			Firma del convenio de colaboración			X		
		5. Coordinar acciones con entidades de gobierno central para dotar de infraestructura tecnologicas dichas bibliotecas municipales.			Firma del convenio de colaboración			X		
5	Programas de promoción social orientado a impulsar la mejora de la condición de salud de los grupos de población que carecen de los medios y oportunidades para manejar una situaciones de privación o vulnerabilidad desde lo local.	1. Acuerdo con el Ministerio de Salud para charlas de prevención de enfermedades infectocontagiosas.	10	Cantidad de gobiernos locales	Firma de acuerdo			X		SUB-SECRETARIA DE APOYO AL DESARROLLO SOCIAL / SUB-SECRETARIA DE PLANIFICACION / SUB-SECRETARIA DE GESTION Y ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL
		2. Acuerdo con el Ministerio de la Mujer, CONANI y Oficina de la Primera Dama, para concientizar a las niñas y adolescentes sobre el embarazo infántil desde lo local			Firma de acuerdo			X		
		3. Acuerdo de integración entre Consejo Nacional de la Persona Envejeciente (CONAPE) y gobiernos locales para impulsar politicas municipales de protección a las personal de la 3ra edad.			Firma de acuerdo			X		
TOTAL RDS										
PROYECCION TRIMESTRAL:		1re TRIMESTRE	RDS	2do TRIMESTRE	RDS					
		3re TRIMESTRE	RDS	4to TRIMESTRE	RDS					



Responsable Unidad Organizativa: Observatorio Municipal
 MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2021

Eje 1. Fortalecimiento Institucional de la LMD / Eje 2. Acompañamiento a los Gobiernos Locales

ESTRATEGIA DERIVADA: 1. Fortalecer las capacidades de gestión de los gobiernos locales, tendente a que cumplan con éxito el rol que le otorga el marco legal, y lideren en el territorio los procesos de desarrollo local sostenible, a través de administraciones de calidad, dirigidas por autoridades competentes e integradas con personal calificado. 2. Fortalecer institucional, organizativa y administrativamente la LMD, mediante las adecuaciones de la filosofía, los roles, los objetivos, la estructura organizacional y el estilo de gestión que ha tenido, para que contribuya a la mejora de la gestión de los gobiernos locales y éstos se pongan en condiciones de liderar los procesos de desarrollo de los territorios.

Resultados esperados: 1. Una LMD más fuerte institucionalmente, mejor calidad en los servicios, transparente y comprometida a convertirse en el ente público de incidencia en los gobiernos locales nacionales y de articulación de las políticas públicas nacionales en los municipios. 2. Gobiernos locales fortalecidos brindando servicios municipales de calidad a la ciudadanía.

No.	PRODUCTO	ACTIVIDADES	META	INDICADOR (ES)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PERIODO				Responsable entidad Jerárquica	REQUERIMIENTOS	COSTO TOTAL
						1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim			
1	Convenios articulación mejora de servicios: LMD, MSP, MOPC, INTRANT, etc	Reuniones de articulación	2	No. de convenios firmados	Registros de reuniones preparatorias, documento impreso y rubricado	X				SECRETARIA GENERAL / SUB-SECRETARIA DE GESTION	-	-
		Acto de presentación					X				1. Organización del salón, suministrar refrigerio (PROTOCOLO) 2. Comunicar por medios (PRENSA)	-
		Elaboración de planes de trabajo y seguimiento a convenios	2	Número de planes de trabajo y seguimiento elaborados	Registros de reuniones preparatorias, documento impreso y rubricado		X				-	-
2	Convenio LMD y la Plataformas Ciudadanas de Veeduría y Calidad de los Servicios (Financiar el diseño de un plan estratégico para el fortalecimiento de las Juntas de Vecinos de los ayuntamientos del piloto del SISMAP (Propuesta MAP))	Formulación del proyecto	100%	Porcentaje de municipios en verde en gestión interna sismap implementados	Informes de veedurías de los servicios	X				SUB-SECRETARIA DE GESTION / SUB-SECRETARIA DE APOYO AL DESARROLLO SOCIAL	1. Impresiones 2. Refrigerios, almuerzos	60,000.00
		Inventario de Instituciones sociales y comunitarias					X				1. Transporte, dietas	10,000.00
		Introducción e implementación de piloto						X			1. Transferencia de fondos	500,000.00
		Levantamiento línea base de veeduría de servicios					X	X	1. Transferencia de fondos		1,450,000.00	

3	Actualización y Renovación Portal Web y redes sociales certificados por la OPTIC y DIGEIG + Lanzar un subportal web interactivo y que disponga de los productos e informaciones de la unidad en tiempo oportuno del Observatorio Municipal y del ICAM	Renovación licencia survey monkey	1	Cantidad de licencia renovadas	Interfaz de usuario	X				OBSERVATORIO / DIRECCION DE TECNOLOGIA	1. Proceso de compra	22,000.00
		Renovación Hosting de hospedaje	1	Cantidad de licencia renovadas	Interfaz de usuario				X		1. Proceso de compra	55,000.00
		Adquisición kit aplicaciones para mantenimiento portales web	1	Cantidad de kit adquiridos	Interfaz de usuario	X					1. Proceso de compra	50,000.00
		Difusión de estudios y levantamiento de datos en línea	100%	Porcentaje de estudios y levantamientos en existencia difundidos	Documentos e informes de seguimiento		X	X	X		1. Proceso de compra	90,000.00
		Talleres de manejo de servicios en línea + firma electrónica + respuesta automática.	1	Cantidad de talleres realizados	Registros de asistencia y fotos		X				1. Almuerzo, 2. Proyector, 3. Salón Comité Ejecutivo 4. Impresión de material	30,000.00
		Kit Programas de desarrollo y diseño: Office + Creative Suite + Antivirus para equipos	3	Cantidad de licencias adquiridas	Licencias e interfaz de usuarios	X					1. Proceso de compra y contratación	200,000.00
		Actualización y proyección del portal web	1	Cantidad de rediseños y actualizaciones generales	Registros de actualizaciones	X	X	X	X		-	-
			10,000	Cantidad de visitas logradas	Contador de visitas y descargas	X	X	X	X		-	-
4	Fortalecimiento operativo de la unidad	Transporte y viáticos relacionados a la labor de monitoreo y validación de evidencias del SISMAP SERVICIOS	100%	Porcentaje de desplazamientos solicitados cubiertos	Plan de trabajo mensual y reportes de viáticos	X	X	X	X	SUB-SECRETARIA DE GESTION /OBSERVATORIO MUNICIPAL / RRRH	1. Transporte, 2. Viáticos	278,400.00
		Articulación y socialización del Sismap Servicios versión servicios funerarios y cementerios	3	No. de instrumentos de orientación y monitoreo socializados	Registros de asistencias, fotos, instrumentos definidos	X	X	X			1. Materiales gastables, 2. Impresiones y copias, 3. Refrigerios y almuerzos, 4. Transporte y viáticos	310,000.00
		Equipamiento y herramientas de trabajo	2	No. de Kit adquiridos	Requisición e inventarios	X						150,000.00
		Brochurs y elementos de difusión	3	Pack de brochurs y elementos de difusión	Fotos, facturas	X					1. Impresiones varias	30,000.00
		Contratación de personal y mejora del personal existente para extensión o adición de servicios a ser monitoreados	5	Cantidad de personas contratadas	Nómina	X	X	X	X		1. Contratación de personal	600,000.00
			1	Cantidad de mejoras implementadas	Nómina	X	X	X	X		1. Reajustes salariales	720,000.00
5	Plataforma de información estadística territorial	Plataforma estadística municipal automatizada y disponible para 158 municipios	1	Plataforma disponible para 158 municipios	Sistema, informes, proceso	X	X	X		DIRECCION DE TECNOLOGIA / SUB-SECRETARIA DE GESTION / OBSERVATORIO MUNICIPAL / SUB-SECRETARIA DE PLANIFICACION	1. Impresiones varias, diseño, adquisición de bienes	900,000.00
		Informes territoriales municipales	20	Talleres, conferencias y eventos de articulación	Registros, fotografías, informes	X	X	X	X		1. Contratación de personal, material didáctico, refrigerios, material gastable, etc.	800,000.00
			1	Informe ejecutivo	Informe				X		Impresiones, servicios de diseño, diagramación e impresión	250,000.00
6	Elaboración de los Manuales con las normas y protocolos de los servicios municipales de calidad servicios fúnebres y de cementerios	Diagramación e impresión guía SISMAP SERVICIOS, versión: servicios fúnebres y de cementerios	1	Cantidad de documentos diagramados	Documento diagramado				X	SUB-SECRETARIA DE GESTION / SUB-SECRETARIA DE PLANIFICACION / OBSERVATORIO MUNICIPAL	1. Diseño y diagramación	50,000.00
			1000	Cantidad de documentos impresos y distribuidos	Facturas de adquisición, inventario de almacén				X		1. Impresiones, proceso de compra	350,000.00

7	Acompañar a los ayuntamientos en la provisión de los servicios municipales de calidad	Acompañamiento por un banco de eventos, seminarios u talleres para el desarrollo de las capacidades en la recolección y transporte de residuos a partir de alianza MIMARENA, LMD y FEDOMU a la municipalidad	3	No. de eventos realizados	Registros de asistencias, fotografías		X	X		SUB-SECRETARIA DE GESTION / OBSERVATORIO MUNICIPAL	1. Almuerzos, 2. Impresiones	500,000.00
8	Transferencia de fondos o adquisición de incentivos para ayuntamientos mejor calificados en SISMAP en recolección y transporte (equipos, ej. Un camion)	Incentivo a buenas prácticas municipales "Premio Anual a los Mejores Ayuntamientos" en calidad de servicios; Ej. Camiones	100%	Porcentaje de fondos transferidos o cedidos como incentivos	Documento de transferencias, políticas de incentivos, dictámenes de ganadores, registros y fotografías de eventos de entrega			X		SUB-SECRETARIA DE GESTION / SUB-SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1. Transferencia condicionada de fondos u Adquisición/contratación de bienes o servicios	50,000,000.00
9	Plataforma de información territorial disponible de fortalecimiento de los servicios y de soporte a la planificación de la formación de los servidores municipales y actualizada en digital y físico	Levantamiento de información priorizada	100%	Porcentaje de información levantada	Plan de levantamiento informacional, registros y fichas de levantamientos, base de datos		X			SUB-SECRETARIA DE GESTION / SUB-SECRETARIA DE PLANIFICACION / DIRECCION DE TECNOLOGIA / OBSERVATORIO MUNICIPAL / UNIDAD DE INNOVACION, EMPRENDIMIENTO Y CREATIVIDAD	1. Impresiones, 2. Transporte	75,000.00
		Actualización Base de datos con información territorial básica de todas las entidades municipales disponibles portal web	100%	Porcentaje de información levantada disponible en web y en registro digital	Base de datos en web y digital		X				-	-
		Perfil de cada territorio con las características esenciales que incluya fotografías y archivos en web y repositorio de la unidad	50%	Porcentaje de perfiles municipales en web	Portal Web		X				-	-
		Publicación Radiografía Territorial de la República Dominicana	200	Cantidad de documento impreso con 100% territorios	Documento impreso			X	X		1. Impresiones, proceso de compra	250,000.00
10	Medición grado de satisfacción ciudadana entorno a los servicios municipales de calidad alimentando indicador IBS 1.03 de la Plataforma SISMAP Municipal	Plataforma de medición de la satisfacción ciudadana entorno a los servicios municipales con segmentación territorial mediante Encuesta	100%	Porcentaje de municipios en verde en gestión interna sismap encuestados	Fichas y cuestionarios de levantamiento de datos, perfiles de la encuesta, informes de resultados			X		SUB-SECRETARIA DE GESTION / SUB-SECRETARIA DE PLANIFICACION / OBSERVATORIO MUNICIPAL	1. Contratación de consultoría	7,000,000.00

11	Estudiar la problemática local en relación al desarrollo local en proyección de estudio del territorio.	Propiciar la habilitación de los repositorios locales de información para la gestión y el desarrollo local	40	Cantidad de ayuntamientos con repositorios y con responsables	Fotografías de repositorios, registros de responsables locales	X	X			SUB-SECRETARIA DE GESTION / OBSERVATORIO MUNICIPAL	1. Refrigerios, 2. Impresiones, 3. Transporte	130,000.00
		Presentar estudio sobre la calidad de los servicios municipales	1	Cantidad de estudios realizados y presentados	Documento informe de los estudios, Registros y fotos de eventos de presentación		X				1. Transporte, 2. Viáticos, 3. Impresiones, 4. Refrigerios	75,000.00
		Presentar estudios sobre el desarrollo local y los ODS	2	Cantidad de estudios realizados y presentados	Documento informe de los estudios, Registros y fotos de eventos de presentación		X	X			1. Transporte, 2. Viáticos, 3. Impresiones, 4. Refrigerios	230,000.00
12	Establecido el grado de satisfacción de los ayuntamientos respecto a los servicios de la institución	Aplicación de encuesta de satisfacción al 30% de los ayuntamientos y juntas municipales	30%	Porcentaje de gobiernos locales incluidos	Levantamiento muestral y formularios de encuestas completados				X	SUB-SECRETARIA DE GESTION / OBSERVATORIO MUNICIPAL	1. Transporte, 2. Viáticos	35,000.00
		Realizar un informe técnico sobre el grado de satisfacción de los ayuntamientos sobre los servicios que brinda la institución	1	No. de informes realizados	Informes de resultados				X		1. Impresiones	10,000.00
		Sensibilizar a las unidades departamentales sobre el grado de satisfacción de los servicios brindados	1	No. de programas de sensibilización implementados	Informe de eventos de sensibilización				X		1. Refrigerios, 2. Locaciones, 3. Prensa	30,000.00
13	Establecido el grado de satisfacción laboral de los empleados de la institución	Aplicación de encuesta de satisfacción al 100% de los empleados	100%	Porcentaje de empleados incluidos	Levantamiento muestral y formularios de encuestas completados				X	OBSERVATORIO MUNICIPAL / RRHH	1. Impresiones	2,000.00
		Realizar un informe técnico sobre el grado de satisfacción laboral de los empleados	1	No. de informes realizados	Informes de resultados				X		1. Impresiones	5,000.00
		Sensibilizar a las unidades gerenciales sobre el grado de satisfacción laboral	1	No. de programas de sensibilización implementados	Informe de eventos de sensibilización				X		1. Refrigerios, 2. Locaciones,	30,000.00
TOTAL RDS												\$62,810,400.00
PROYECCION TRIMESTRAL:		1re TRIMESTRE	RDS		2do TRIMESTRE	RDS						
		3re TRIMESTRE	RDS		4to TRIMESTRE	RDS						

4 Siglas y Acrónimos

LMD	Liga Municipal Dominicana
SG	Secretaria General
SCGATM	Sub-Secretaria de Gestión y Asistencia Técnica Municipal
SCRI	Sub-Secretaria de Relaciones Internacionales
SCPDI	Sub-Secretaria de Planificación y Desarrollo Institucional
SCAF	Sub-Secretaria Administrativa y Financiera
SCAMOPDT	Sub-Secretaria de Apoyo Municipal, Obras Públicas, Planeamiento Urbano, Desarrollo Territorial
SCAMDS	Sub-Secretaria de Apoyo Municipal al Desarrollo Social
MIPRE	Ministerio de la Presidencia
MIP	Ministerio Interior y Policía
MAP	Ministerio de Administración Pública
INAP	Instituto Nacional de Administración Pública
FEDOMU	Federación Dominicana de Municipios
FEDODIM	Federación Dominicana de Distritos Municipales
ASODORE	Asociación Dominicana de Regidores
ADOVA	Asociación Dominicana de Vocales
UNMUNDO	Unión de Mujeres Municipalistas Dominicana
UIM	Unión Iberoamericana de Municipalistas
AECID	Agencia de Cooperación Española
CNC	Concejo Nacional de Competitividad
GTZ	Sociedad Alemana de Cooperación Internacional
CAPGEFI	Centro de Capacitación en Políticas y Gestión Fiscal
CEI-RD	Centro de Exportación e Inversión de la República Dominicana
CEPAL	Comisión Económica para América Latina y el Caribe
DGA	Dirección General de Aduanas

DGDES	Dirección General de Desarrollo Económico y Social
DIGEPRES	Dirección General de Presupuesto
DIGEIG	Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental
DGII	Dirección General de Impuestos Internos
DGIP	Dirección General de Inversión Pública
DIGECOOB	Dirección General de Cooperación Bilateral
ONE	Oficina Nacional de Estadísticas
DJ	Dirección Jurídica
DRRHH	Dirección de Recursos Humanos
DTIC	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
FIES	Dirección Técnica de Apoyo al Fondo para el Fomento de la Investigación Económica y Social
MEPyD	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo
MICM	Ministerio de Industria y Comercio
MIREX	Ministerio de Relaciones Exteriores
MINERD	Ministerio de Educación de la República Dominicana
MH	Ministerio de Hacienda
OAI	Oficina de Libre Acceso a la Información Pública
PEI	Plan Estratégico Institucional
PNPSP	Plan Nacional Plurianual del Sector Público
POA	Plan Operativo Anual
SICI	Sistema de Información de la Cooperación Internacional
SIGEF	Sistema Integrado de Gestión Financiera
SINACID	Sistema Nacional de Cooperación Internacional para el Desarrollo
SNPIP	Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública
TSS	Tesorería de la seguridad Social