

## Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

### Monitoreo de Estandarización de Divisiones de Transparencia, resolución 002-2021

Periodo Evaluación: Octubre 2022

**Institución:** Liga Municipal Dominicana (LMD)

**ID-Institución:** 544 **ID-Evaluación-Final:** 3630

**Fecha evaluación:** 2022-11-24 **Estado Página Web:** <https://lmd.gob.do/transparencia/> **Correo RAI/OAI:** [oaيلمd@hotmail.com](mailto:oaيلمd@hotmail.com)

### Resultados

| Calificación Portal Transparencia:                 |             |              | Calificación SAIP: |  |  | Calificación Datos Abiertos:                                                       |             |              | Total General: |  |  |
|----------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|----------------|--|--|
| 94 de 95                                           |             |              | No Evaluado        |  |  | 5 de 5                                                                             |             |              | 99.65 de 100   |  |  |
| Item/Sub-item                                      | Resultado   | ponderación  |                    |  |  | Item/Sub-item                                                                      | Resultado   | ponderación  |                |  |  |
| <b>Base legal de la Institución</b>                |             |              |                    |  |  | <b>Oficina de Libre Acceso a la Información</b>                                    |             |              |                |  |  |
| Constitución                                       | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                    |  |  | Derecho de los ciudadanos de acceder a la Información Pública                      | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                |  |  |
| Leyes                                              | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                    |  |  | Estructura Organinica de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI) | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                |  |  |
| Decretos                                           | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                    |  |  | Manual de Organización de la OAI                                                   | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                |  |  |
| Resoluciones                                       | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                    |  |  | Manual de Procedimiento de la OAI                                                  | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                |  |  |
| Otras Normativas                                   | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                    |  |  | Estadísticas y balances de gestión de la OAI                                       | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                |  |  |
| <b>Marco Legal del Sistema de Transparencia</b>    |             |              |                    |  |  | Responsable de Acceso a la Información (RAI)                                       | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                |  |  |
| Leyes                                              | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                    |  |  | Resolución de información clasificada                                              | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                |  |  |
| Decretos                                           | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                    |  |  | Índice de documentos disponibles para la entrega                                   | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                |  |  |
| Resoluciones                                       | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                    |  |  | Enlace al portal SAIP                                                              | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                |  |  |
| Otras Normativas                                   | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                    |  |  | Índice de Transparencia Estandarizado                                              | incompleto  | 0.36 de 0.71 |                |  |  |
| <b>Estructura orgánica de la institución</b>       |             |              |                    |  |  | <b>Declaración Jurada</b>                                                          |             |              |                |  |  |
|                                                    | Cumple 100% | 2.21 de 2.21 |                    |  |  | <b>Portal 311</b>                                                                  |             |              |                |  |  |
| <b>Planificación Estratégica Institucional</b>     |             |              |                    |  |  | Enlace directo al 311                                                              | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                |  |  |
| Plan Estratégico Institucional                     | Cumple 100% | 2.21 de 2.21 |                    |  |  | Estadísticas 311                                                                   | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |                |  |  |
| Plan Operativo Anual (POA)                         | Cumple 100% | 2.21 de 2.21 |                    |  |  | <b>Recursos Humanos</b>                                                            |             |              |                |  |  |
| Memorias institucionales                           | Cumple 100% | 1.21 de 1.21 |                    |  |  | Nóminas de empleados                                                               | Cumple 100% | 6.21 de 6.21 |                |  |  |
| <b>Estadísticas institucionales</b>                |             |              |                    |  |  | Jubilaciones, Pensiones y Retiros                                                  | Cumple 100% | 1.21 de 1.21 |                |  |  |
| <b>Información básica sobre servicios públicos</b> |             |              |                    |  |  | Portal Concursa                                                                    | Cumple 100% | 1.21 de 1.21 |                |  |  |
| Presupuesto Aprobado                               | Cumple 100% | 1.21 de 1.21 |                    |  |  | Programas Asistenciales                                                            | Cumple 100% | 3.21 de 3.21 |                |  |  |
| Ejecución Presupuestaria                           | Cumple 100% | 4.21 de 4.21 |                    |  |  |                                                                                    |             |              |                |  |  |

| Item/Sub-item                                            | Resultado   | ponderación  |
|----------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| <b>Compras y Contrataciones Públicas</b>                 |             |              |
| Cómo registrarse como proveedor del Estado               | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |
| Plan Anual de Compras                                    | Cumple 100% | 2.21 de 2.21 |
| Licitaciones Públicas Nacionales e Internacionales       | Cumple 100% | 2.21 de 2.21 |
| Licitaciones restringidas                                | Cumple 100% | 1.71 de 1.71 |
| Sorteos de Obras                                         | Cumple 100% | 1.21 de 1.21 |
| Comparaciones de precios                                 | Cumple 100% | 2.21 de 2.21 |
| Compras menores                                          | Cumple 100% | 2.21 de 2.21 |
| Subasta inversa                                          | Cumple 100% | 2.21 de 2.21 |
| Relación de compras por debajo el umbral                 | Cumple 100% | 2.21 de 2.21 |
| Micro pequeñas y medianas empresas y Mujer               | Cumple 100% | 2.21 de 2.21 |
| Casos de excepción                                       | Cumple 100% | 1.21 de 1.21 |
| Relación de Estado de cuentas de suplidores              | Cumple 100% | 2.21 de 2.21 |
| <b>Comisiones de Ética Pública (CEP)</b>                 |             |              |
| Listados de miembros y medios de contacto                | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |
| Compromiso Ético                                         | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |
| Plan de trabajo, informe de logros y seguimiento al plan | Cumple 100% | 1.21 de 1.21 |
| <b>Evaluación SAIP</b>                                   |             |              |
| Registro y Actividad                                     | N/A         | NE de NE     |
| Eficiencia en respuesta                                  | N/A         | NE de NE     |
| Procedimientos y reclamación                             | N/A         | NE de NE     |

| Item/Sub-item                            | Resultado   | ponderación  |
|------------------------------------------|-------------|--------------|
| <b>Proyectos y Programas</b>             |             |              |
| Descripción de los programas y proyectos | Cumple 100% | 1.21 de 1.21 |
| Informes de seguimiento y presupuesto    | Cumple 100% | 2.21 de 2.21 |
| Calendarios de ejecución                 | Cumple 100% | 1.21 de 1.21 |
| <b>Finanzas</b>                          |             |              |
| Estado Financieros                       | Cumple 100% | 2.21 de 2.21 |
| Informes financieros                     | Cumple 100% | 3.21 de 3.21 |
| Ingresos y egresos                       | Cumple 100% | 2.21 de 2.21 |
| Informes de auditorías                   | Cumple 100% | 2.21 de 2.21 |
| Activos fijos                            | Cumple 100% | 2.21 de 2.21 |
| Inventario en almacén                    | Cumple 100% | 2.21 de 2.21 |
| <b>Consultas Públicas</b>                |             |              |
| Procesos de consultas abiertas           | Cumple 100% | 1.21 de 1.21 |
| Relación de consultas públicas           | Cumple 100% | 1.21 de 1.21 |
| <b>Evaluación Datos Abiertos</b>         |             |              |
| Cumplimiento Datos Abiertos              |             | 5 de 5       |
| Publicaciones Oficiales                  | Cumple 100% | 0.71 de 0.71 |

*Esta evaluación no contempla ponderación para SAIP, su valor (13pts) se ha redistribuido en los demás ítems.*