



FICHA TÉCNICA MOBILIARIOS DE OFICINA				
ITEM	ARTICULO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD SOLICITADA	¿REQUIERE MUESTRA?
1	ESCRITORIO MODULAR	Escritorio modular de 1.50 x 1.00 x 70 mts, Tope tipo melanina. (6) para ser colocados en Titulación.	6	en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
2	ANAQUEL METALICO	Anaquele metalico de 6 bandejas ajustables. (1) de color blanco para ser colocado en la dirección administrativa y (1) para ser colocado en la unidad de contrataciones publicas.	2	en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
3	ESTACION DE TRABAJO	Estación modular de 1.00 x 0.70 mts. Paneles laterales de 1.05 mts en metal gris con cristal. Panel frontal de 1.55 mts en metal gris sólido. Tope en melamina color blanco con hodoración para pasacables. Archivo aereo en melamina con puerta enrollable gris con llaves y archivo modular en metal color gris de tres gavetas con llaves. (12) para ser colocado en la dirección Juridica.	12	en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
4	ESCRITORIO MODULAR	Escritorio modular de 1.50 x 1.00 x 70 mts, Tope tipo melanina, formato L. (1) para ser colocada en el departamento de Aduana y exoneraciones. Y (1) para ser colocado en Titulación	2	en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
5	ESCRITORIO EJECUTIVO	Escritorio Ejecutivo tipo L de 2.00x 2.00 mts, caja para pasacables, mesa auxiliar tipo credenxa, lado izquierdo con archivo de 4 gavetas color gris. (1) para ser colocado en el departamento de Transportación. (1) para ser colocado en el departamento de Comite Ejecutivo.	2	en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
6	ARCHIVO	Archivo vertical de 4 gavetas, en metal gris, formato 8 1/2 x 13 con cerradura y llaves, medidas: ancho 15", profundidad 21" altura 26". (4) para el departamento de Tesoreria (2) secretaria general, (1) para ser colocado en el departamento de desarrollo institucional y calidad en gestion.	7	en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
7	TRITURADORA	Trituradora de oficina, Autofeed+,300x, Microcorte P-4,300 Hojas. (1) para ser colocada en el departamento de Recurso Humano, (1) para ser colocada en el departamento de Contabilidad, y (1) para ser colocada en la Secretaria General.	3	en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
8	SILLAS EJECUTIVAS	Silla ejecutiva ergonómica, color negro, apoya brazos ajustable, soporte lumbar, soporte para la cabeza, con base de metal, regulable en inclinacion y altura. (1) para ser colocada para el departamento de comunicaciones. (1) Departamento de Desarrollo Institucional y calidad en la Gestión y (7) para ser colocadas en Titulación (1) para ser colocada en la direccion administrativa y financiera.	10	en imágenes (revistas, catálogos, fotos)

ITEM	ARTICULO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD SOLICITADA	¿REQUIERE MUESTRA?
9	SILLA EJECUTIVA LEATHER	Silla ejecutiva Leather con respaldo ergonómico y asiento acolchado ajustable, ideal para largas horas de trabajo en la oficina y hogar. Respaldo en forma de S diseñado para simular la curva de la columna del cuerpo humano, minimiza la presión sobre la columna reduciendo dolor de espalda. Cojín de espuma elástica de alta densidad que proporciona la máxima comodidad y apoyo para un asiento adecuado, (1) para ser colocada en el departamento de transportación, (1) para ser colocada en la Direccion Administrativa. Y (1) para ser colocada en la unidad de Contrataciones Públicas.	3	en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
10	SILLAS PARA VISITA	Butaca con asiento y espaldar en piel sintética negra, asiento y brazos fijos. base cromada. (2) para ser colocada en la unidad de Contrataciones Publicas (2) para ser colocado en la direcion adminitrativa	4	en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
11	SILLA SECRETARIAL	Silla Secretarial, en tela, color negro, con apoya brazos, con soporte para la cabeza, color negro, respaldo en malla y asiento en tela nylon color negro. (1) para ser colocada en el departamento de Transportación.	1	en imágenes (revistas, catálogos, fotos)

Nota:

- Garantía de 1 año o mas.
- Entregar, en el almacén de la Liga Municipal Dominicana.

Ingrid Estévez
Directora Administrativa.

