

SNCC.D.001



No. EXPEDIENTE

No. DOCUMENTO

SCC-2025-00046

LIGA MUNICIPAL DOMINICANA
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

19/02/2025

Página 1 de 1

Unidad de Requisición: DIRECCION DE TECNOLOGIA

Objeto de la compra: ADQUISICION DE QUINCE (15) IMPRESORAS MULTIUSO, PARA SER UTILIZADAS EN LAS DIFERENTES AREAS DE ESTA INSTITUCION, SEGÚN ESPECIFICACIONES DE FICHA TECNICA.

Rubro 43210000

Planificada: SI

Detalle

Ítem	Código UNSPSC	Cuenta Presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto Total Estimado
1	43212110	2.6.1.3.01	IMPRESORAS 480 x 1200 DPI (SEGÚN FICHA TECNICA)	UNIDAD	5	70,000.00	\$ 350,000.00
2	43212110	2.6.1.3.01	IMPRESORAS BILATERAL (SEGÚN FICHA TECNICA)	UNIDAD	5	35,000.00	\$ 175,000.00
3	43212110	2.6.1.3.01	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (SEGÚN FICHA TECNICA)	UNIDAD	5	105,000.00	\$ 525,000.00
						TOTAL RD\$	\$ 1,050,000.00

¹⁾ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de Entrega	Cantidad Requerida	Fecha Necesidad
3	Av. Jiménez Moya Esq. Correa Cidrón, centro los Heroes, STO. DGO, RD	TOTAL DEL REQUERIMIENTO	SEGÚN EL PLIEGO DE CONDICIONES

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

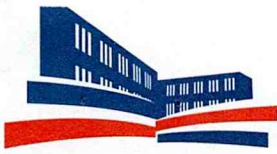
DCC/wm



Liga Municipal Dominicana
Aibery Bladimii Martínez Alvarez - Encargado Departamento de Compras y Contrataciones (04/03/2025 10:42 AST)

Documento firmado digitalmente, para validar en medio electrónico:

<https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/lmd/v/6f576ef5-7829-49d1-9ae5-19140e07b2df>



**LIGA MUNICIPAL
- DOMINICANA -**

Santo Domingo, D.N, Rep. Dom.

03 de febrero del 2025.

LMD-DTIC-2025-0011

AL : **Lic. Víctor D' Aza.** -
Secretario General L.M.D.

VÍA : **Licda. Lourdes Mirabal.** -
Sub-Secretaria Administrativa y Financiera

: **Ing. Albery Martínez.** -
Encargado del Departamento Compras y
Contrataciones.

*Lourdes Mirabal
19/02/25*

ASUNTO : **Solicitud adquisición de impresora multiuso.**

ANEXO : **Ficha Técnica.** -

Por medio de la presente, solicito la adquisición de quince (15) impresoras multiuso, para las diferentes áreas de la institución, según la especificación de la ficha técnica.

Sin Otro Particular se despide,

Romel Estévez
Lic. Romel Estévez -
Director Tic

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

