

## Información general

### Información general

Proceso	Contratación de publicidad a través de medios de comunicación social
Referencia del procedimiento	LMD-CCC-PEPB-2024-0004
Nombre	CONTRATACION DE SERVICIOS DE EDICION Y RETRANSMISION
Descripción	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EDICIÓN Y RETRANSMISIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE MUNICIPIOS 2024, RENDICIÓN DE CUENTAS, ESCOGENCIA DEL CONSEJO DE FEDERACIÓN DOMINICANA DE MUNICIPIOS (FEDOMU) Y SECRETARIO GENERAL DE LA LIGA MUNICIPAL DOMINICANA, CELEBRADA DEL 21 AL 23 DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, LOS DIAS SABADO 14 Y DOMINGO 15 DE DICIEMBRE DE 2024. (SEGUN FICHA TECNICA).
Relacionar con otro procedimiento	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

### Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
	<input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
	<input type="checkbox"/> Compras Verdes
	<input type="checkbox"/> Compra Conjunta
Duración estimada del contrato	45 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

Nombre	Valor del presupuesto
PUBLICIDAD DIFUNDIDA 3ER TRIMESTRE	5,460,000DOP

### Información Presupuestal

Moneda del procedimiento  \*

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo PE / 13/12/2024 14:18 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Aprobar rectificación de consulta

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Sequential

Paso 1 - Sequential

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

Paso 1 - Sequential

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Si  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1796743

Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	9 minutos para terminar (13/12/2024 15:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de aclaraciones</b>	10 minutos para terminar (13/12/2024 15:36:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Acto de asignación de riesgo</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	12 minutos para terminar (13/12/2024 15:38:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de ofertas</b>	14 minutos para terminar (13/12/2024 15:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura de Ofertas</b>	19 minutos para terminar (13/12/2024 15:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Evaluación de Ofertas</b>	24 minutos para terminar (13/12/2024 15:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable</b>	29 minutos para terminar (13/12/2024 15:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Ponderación y Evaluación de Subsanaciones</b>	32 minutos para terminar (13/12/2024 15:58:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta</b>	33 minutos para terminar (13/12/2024 15:59:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones</b>	4 días para terminar (18/12/2024 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta</b>	6 días para terminar (20/12/2024 12:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	6 días para terminar (20/12/2024 12:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	6 días para terminar (20/12/2024 12:25:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	9 días para terminar (23/12/2024 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Suscripción del Contrato / Orden de Compra / Orden de Servicio</b>	9 días para terminar (23/12/2024 12:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación del Contrato /  
Orden de Compra / Orden de Servicio 9 días para terminar (23/12/2024 12:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)  
Servicio  
Plazo de validez de las ofertas 30Días

#### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

#### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

#### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

#### Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

#### Observaciones

Observaciones

#### Configuraciones avanzadas




¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Artículos y Preguntas

1.1 PUBLICIDAD DIFUNDIDA 4TO TRIMESTRE

Subtotal  
2,096,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
 1	82101602 - Publicidad en	(-) 2.2.2.1.01	SERVICIO DE EDICION Y RETRANSMISION MEDIO TELEVISIVO, (SEGÚN FICHA TECNICA)	1	UD	951,000	951,000.00
 2	82101602 - Publicidad en	(-) 2.2.2.1.01	SERVICIO DE EDICION Y RETRANSMISION MEDIO TELEVISIVO, (SEGÚN FICHA TECNICA)	1	UD	532,000	532,000.00
 3	82101603 - Publicidad en	(-) 2.2.2.1.01	SERVICIO DE EDICION Y RETRANSMISION MEDIO RADIO, (SEGÚN FICHA TECNICA)	1	UD	613,000	613,000.00

## Evaluación

## Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO_0001.pdf	ACTA DE INICIO_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> AUTORIZACION_0001.pdf	AUTORIZACION_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION DE FONDO_0001.pdf	CERTIFICACION DE FONDO_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropriación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA_0001.pdf	FICHA TECNICA_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SOLICITUD_0001.pdf	SOLICITUD_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No




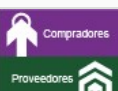
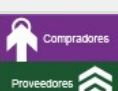
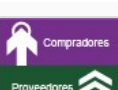
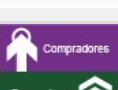
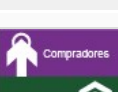
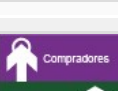
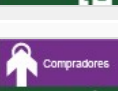
## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 82100000 - Publicidad

#### Proveedores invitados:

Proveedor (13121)	Contactos	Invitación directa (0)
<input type="checkbox"/>  <b>BRANDED MANAGEMENT AGENCY, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131009972	Phone: 809-482-2872	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>FREDDY MATEO RAMIREZ</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01200001905	Phone: 809-594-1913	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Lopez Office Supply, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>CUS Y ASOCIADOS, EIRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131124102	Phone: 809-937-0637 Fax: 829-766-7789 E-mail: carolinauribe05@gmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Pedro José Pérez Paredes</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 03102454547	Phone: 809-224-2357	-
<input type="checkbox"/>  <b>RAFELINA RAMONA GUZMAN HERRERA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 07100502157	Phone: 809-501-2961 Fax: 809-584-7070 E-mail: rafelinanagua@hotmail.com	-
<input type="checkbox"/>  <b>Aicrum, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 133111357	Phone: 829-340-0592	-
<input type="checkbox"/>  <b>Ponciano Planning, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131547232	Phone: 809-985-9987	-
<input type="checkbox"/>  <b>DISTRIBUIDORA ARISSA, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130514781	Phone: 809-697-7276	-
<input type="checkbox"/>  <b>Suplidora e Importadora Arismen, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131347088	Phone: 809-701-7102	-

# Configuración del presupuesto

## Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Inversión  
**Origen de los recursos** Fuentes de recursos propios  
**¿Integración Manual?**   
**¿SNIP?**  Sí  No  
**Código SNIP**

**Valor total del presupuesto** 2,096,000.00 DOP  
**Valor Certificado(s) de Apropriación** 2,096,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
• 2.2.2.1.01	2,096,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2024	2024.5121.01.0001.3512	1	2,096,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICACION DE FONDO_0001.pdf</a>