

Información general

Información general

Referencia del procedimiento LMD-CCC-CP-2024-0001

Nombre AQUISICIÓN DE TICKETS DE COMBUSTIBLE Y COMBUSTIBLE A GRANEL

Descripción "COMPRA DE CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$5,250,000.00) DE COMBUSTIBLE EN TICKETS, PARA UN PERIODO DE SEIS (06) MESES PARA DAR APOYO A LOS TRABAJOS INSTITUCIONALES A NIVEL NACIONAL Y COMPRA DE TRESCIENTOS CINCUENTA (350) GALONES DE GASOIL PREMIUM A GRANEL, PARA SER UTILIZADOS COMO COMBUSTIBLE DE LA PLANTA ELECTRICA DE LA LMD". DIRIGIDO A MIPYMES

Comprador:

Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes

- Decreto Presidencial
 Resolución de la Máxima Autoridad
 Resolución del Comité de Compras y Contrataciones
 Organismo de Financiación Externo
 Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
 Compras Verdes

Justificación de la modalidad de contratación

Duración estimada del contrato 210 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

Nombre	Valor del presupuesto
COMBUSTIBLE 1ER TRIMESTRE	5,336,800DOP

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento Pesos Dominicanos

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CP / 5/2/2024 15:00 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1621570

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Publicación del aviso de convocatoria	7 días de tiempo transcurrido (6/2/2024 17:40:05(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	1 día de tiempo transcurrido (12/2/2024 13:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	13 minutos para terminar (14/2/2024 11:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	1 día para terminar (16/2/2024 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Credenciales/Ofertas técnicas	2 días para terminar (16/2/2024 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	2 días para terminar (16/2/2024 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	2 días para terminar (16/2/2024 13:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	6 días para terminar (20/2/2024 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	8 días para terminar (22/2/2024 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	12 días para terminar (26/2/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	13 días para terminar (28/2/2024 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas Económicas	14 días para terminar (28/2/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	16 días para terminar (1/3/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	16 días para terminar (1/3/2024 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	23 días para terminar (8/3/2024 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	29 días para terminar (14/3/2024 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del Contrato	29 días para terminar (14/3/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	90Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

¿Limitar este proceso a Mipymes mujeres? Sí No

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Fecha prevista de pago del anticipo 19/3/2024 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

% del anticipos 20

Solicitud de garantías? Sí No *

Seriedad de la oferta Sí No *

% Valor del Contrato 1

Cumplimiento Sí No

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones


Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Credenciales

1.1  ANEXAR DOCUMENTOS SEGÚN EL PLIEGO DE CONDICIONES

Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXAR DOCUMENTOS SEGÚN EL PLIEGO DE CONDICIONES)

El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ANEXAR DOCUMENTOS SEGÚN EL PLIEGO DE CONDICIONES'.

2 Sobre 2 - Propuesta Económica

2.1 COMBUSTIBLE 1ER TRIMESTRE

Subtotal

5,334,700.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	15101505 - Combustible di (...)	2.3.7.1.02	GALONES DE GASOIL AL GRANEL (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	350	GAL	242	84,700.00
2	15101505 - Combustible di (...)	2.3.7.1.02	TICKETS DE COMBUSTIBLE GASOIL (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	1,300	UD	1,000	1,300,000.00
3	15101505 - Combustible di (...)	2.3.7.1.02	TICKETS DE COMBUSTIBLE GASOIL (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	2,500	UD	500	1,250,000.00
4	15101505 - Combustible di (...)	2.3.7.1.02	TICKETS DE COMBUSTIBLE GASOIL (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	1,500	UD	200	300,000.00

5	15101506 - Gasolina	2.3.7.1.01	TICKETS DE COMBUSTIBLE GASOLINA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	1,600	UD	1,000	1,600,000.00
6	15101506 - Gasolina	2.3.7.1.01	TICKETS DE COMBUSTIBLE GASOLINA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	1,000	UD	500	500,000.00
7	15101506 - Gasolina	2.3.7.1.01	TICKETS DE COMBUSTIBLE GASOLINA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	1,500	UD	200	300,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> ACTA APROBACIÓN DEL PLIEGO Y DESIGNACION DE PERITOS_0001.pdf	ACTA APROBACIÓN DEL PLIEGO Y DESIGNACION DE PERITOS_0001.pdf	Sí	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE DETERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO_0001.pdf	ACTA DE DETERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO_0001.pdf	Sí	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN DE COMPRA_0001.pdf	AUTORIZACIÓN DE COMPRA_0001.pdf	Sí	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA_0001.pdf	CERTIFICACIÓN DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA_0001.pdf	Sí	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> DICTAMEN JURÍDICO_0001.pdf	DICTAMEN JURÍDICO_0001.pdf	Sí	Dictámen Jurídico Pliego	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> FICHA TÉCNICA_0001.pdf	FICHA TÉCNICA_0001.pdf	Sí	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE COMPRA_0001.pdf	SOLICITUD DE COMPRA_0001.pdf	Sí	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SNCC_D051_Designacion_Agente.docx	SNCC_D051_Designacion_Agente.docx	Sí	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SNCC_D052_Aceptacion_Agente.docx	SNCC_D052_Aceptacion_Agente.docx	Sí	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SNCC_F033_Of_Economica (3).docx	SNCC_F033_Of_Economica (3).docx	Sí	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SNCC_C~1.DOC	SNCC_C~1.DOC	Sí	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx	SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx	Sí	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta (1).docx	SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta (1).docx	Sí	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SNCC_F047_Autorizacion_Fabricante (1).docx	SNCC_F047_Autorizacion_Fabricante (1).docx	Sí	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> LMD-CCC-CP-2024-0001 PLIEGO DE CONDICIONES.pdf	LMD-CCC-CP-2024-0001 PLIEGO DE CONDICIONES.pdf	Sí	Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA ENMIENDA AL PLIEGO DE CONDICIONES_0001.pdf	ACTA ENMIENDA AL PLIEGO DE CONDICIONES_0001.pdf	Sí	Registro Adendas Enmiendas	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





		obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
		Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	✓	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	✓	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	✓	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Proveedores

Proveedor (882)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (0)	Interesados (2)	Respondidas (0)
 Triacorp, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131115926	Phone: 809-235-0683		-	-	-
 Comercial Rego, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130401632	Phone: 809-621-0900		-	-	-
 AMERICANA INTERNACIONAL, SAS REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101107545	Phone: 809-472-1135		-	-	-
 Inversiones Stward, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130766533	Phone: 809-330-8700 Fax: 809-330-8700 E-mail: ronegraf@hotmail.com		-	-	-



Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 5,334,700.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 5,334,700.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.7.1.02	2,934,700.00 DOP	----	Configurar
2.3.7.1.01	2,400,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2024	2024.512	1	5,334,700.00 DOP	Aprobado	CERTIFICACIÓN DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA_0001.pdf