



ESPECIFICACIONES TECNICAS

CONTRATACION SERVICIOS READECUACION COMEDOR UBICADO EN LA SECRETARIA GENERAL, COLOCACION DE PISO DE LAS AREAS DE SECRETARIA GENERAL, QUE POR SU ANTIGUEDAD Y DETERIORO DEBEN SUSTITUIRSE Y LA ADECUACION DE LA OFICINA DONDE OPERARA EL PERSONAL DE LA UMPE, UBICADA EN EL PRIMER NIVEL DE NUESTRA INSTITUCION. DIRIGIDO A MIPYMES.

REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: LMD-DAF-CM-2023-0032

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Septiembre 2023



1.- INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

La Liga Municipal Dominicana les invita a participar en el Procedimiento de **Servicio Menor**, Referencia No. **LMD-DAF-CM-2023-0032** a los fines de presentar oferta para la **Contratación Servicios Readecuación del Comedor ubicado en la Secretaria General, colocación de Piso de las áreas de Secretaria General, que por su antigüedad y deterioro deben sustituirse y la adecuación de la Oficina donde operará el personal de la Umpe, ubicada en el primer nivel de nuestra Institución. Dirigido a MIPYMES.**

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre de Dos Mil Seis (2006) y su Reglamento de Aplicación instituido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha Seis (06) de Septiembre del Dos Mil Doce (2012).

1.1.- Procedimiento de Selección:

El Procedimiento a aplicarse es: **Compra Menor**

2.- DE LOS SERVICIOS A ADQUIRIRSE:

El o (Los) Oferente (s) debe (n) participar con una sola propuesta, para el o los Ítems, descrito a continuación (no se permiten propuesta para ítems individuales):



ITEM	SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA
1	READECUACIÓN ÁREA DE COMEDOR EN SECRETARÍA GENERAL	Suministro e instalación de paneles (2.40 x 1.20 mt) PVC simulación mármol calacatta.	11.32	M2
		Suministro e instalación de panel PVC de 12mm acanalado simulación madera color marrón claro. Cuatro (4) unidades de 0.34 x 2.80 m	3.81	M2
		Papel tapiz textura tipo lino color gris claro.	23.00	M2
		Pintura en techos y fascias color blanco.	24.82	M2
		Pintura en paredes color blanco.	11.35	M2
		Suministro e instalación de cortina tipo romana, blackout. Color Offwhite. 2.65 x 1.80 mt	1.00	UD
		Suministro e instalación de piso y zócalo de vinil para uso comercial, alto tránsito, tipo madera color gris. 21 m2 de piso y 17.8 ml de zócalo de 10cm altura.	1.00	PA
		Suministro e instalación de puerta corredera (2 paños) con perfilera de aluminio negro y paneles de vidrio-espejo. 1.75 x 2.80 mt.	1.00	PA
		Suministro e Instalación de 5 salidas de tomacorrientes. (incluir cableado)	5.00	UD
		Suministro e Instalación de 2 salidas de data/red. (incluir cableado)	2.00	UD
		Suministro e Instalación de 1 salida de luz cenital.	1.00	UD
		Suministro e Instalación de 12 salidas de ojo de buey en sheetrock.	12.00	UD
		Remoción de 3 lámparas tipo led.	3.00	UD
		Fascia en Sheetrock de 3.12 x 0.25 mt	0.78	M2
		2 paredes en Sheetrock de 0.32 x 2.80 x 0.10 mt cada una.	1.79	M2
Suministro e instalación de mueble bajo meseta de madera laqueada en color blanco. Con dos puertas y separaciones (baldas) interiores. 1.50 x 0.60 x 0.87 mt	1.00	PA		

		Suministro e instalación de tope en cuarzo o similar color blanco. 2.05 x 0.60 mt, espesor 3 cm.	1.23	M2
		Suministro e instalación de backsplash en cuarzo o similar color blanco. 2.05 x 0.60 mt	1.23	M2
		Suministro e instalación de mueble alto en madera color roble claro. Con tres puertas y separaciones (baldas) interior. 2.05 x 0.35 x 0.70 mt.	1.00	UD
		RECEPCION		
		Desinstalación de piso laminado	22.04	M2
		Desinstalación de zócalos	20.32	ML
		Bote de material removido.	1.00	PA
		Suministro e instalación de Piso de vinil tipo madera color gris.	22.04	M2
		Zócalo para piso laminado 8mm wallboard 100.	20.32	ML
		AREA DE SECRETARIAS		
		Desinstalación de piso laminado	15.27	M2
		Desinstalación de zócalos	15.74	ML
		Bote de material removido.	1.00	PA
		Suministro e instalación de Piso de vinil tipo madera color gris.	15.27	M2
		Zócalo para piso laminado 8mm wallboard 100.	15.74	ML
		OFICINA 1		
		Desinstalación de piso laminado	7.85	M2
		Desinstalación de zócalos	11.26	ML
		Bote de material removido.	1.00	PA
		Suministro e instalación de Piso de vinil tipo madera color gris.	7.85	M2
		Zócalo para piso laminado 8mm wallboard 100 (AREA DE SECRETARIAS).	11.26	ML
		OFICINA ANTE DESPACHO		
		Desinstalación de piso laminado	18.19	M2
		Desinstalación de zócalos	17.06	ML
		Bote de material removido.	1.00	PA
		Suministro e instalación de Piso de vinil tipo madera color gris.	18.19	M2
		Zócalo para piso laminado 8mm wallboard 100.	17.06	ML
		OFICINA 2		
		Desinstalación de piso laminado	13.37	M2
		Desinstalación de zócalos	14.76	ML
2	CAMBIO DE PISO ÁREAS DE SECRETARIA GENERAL			



	Bote de material removido	1.00	PA
	Suministro e instalación de Piso de vinil tipo madera color gris.	13.37	M2
	Zócalo para piso laminado 8mm wallboard 100.	14.76	ML
	OFICINA 3.		
	Desinstalación de piso laminado.	18.21	M2
	Desinstalación de zócalos.	17.56	ML
	Bote de material removido	1.00	PA
	Suministro e instalación de Piso de vinil tipo madera color gris.	18.21	M2
	Zócalo para piso laminado 8mm wallboard 100.	17.56	ML
	OFICINA 4.		
	Desinstalación de piso laminado	10.89	M2
	Desinstalación de zócalos	13.60	ML
	Bote de material removido.	1.00	PA
	Suministro e instalación de Piso de vinil tipo madera color gris.	10.89	M2
	Zócalo para piso laminado 8mm wallboard 100.	13.60	ML

3	REHABILITACIÓN OFICINA UMPE (UNIDAD MUNICIPAL DE PROYECTOS ESPECIALES	PANDERETAS SHEETROCK		
		Construcción de Muros de Sheetrock	53.00	M2
		Colocación Protectores en Mochetas	38.00	ML
		INSTALACIONES ELECTRICAS		
		Suministro e instalación de salidas de tomacorrientes 110V.	12.00	UD
		Suministro e instalación de salidas luz cenitales 110V.	4.00	UD
		Suministro e instalación de lámparas (4.00 UD).	4.00	UD
		Suministro e instalación de interruptor triple 110V.	1.00	UD
		Suministro e instalación de caja de breaker DE 2 A 6.	1.00	UD
		PINTURA		
		Suministro y aplicación de pintura interior acrílica blanca.	1.00	PA



NOTA 1: Se recomienda a los Oferentes visita técnica previa a nuestra Institución para una mejor inspección y evaluación de nuestras necesidad y requerimientos, para tener una mejor visualización de las áreas, en cuanto a mano de obra, mediciones, materiales y accesorios a utilizar; para una correcta formulación de su propuesta, limite el 13/09/2023 hasta las 08:30 a.m.

NOTA 2: El o (Los) Oferente (s) debe (n) incluir todos los materiales y accesorios a utilizar.

NOTA 3: El tiempo de ejecución y entrega será de 15 días laborables, a partir de la fecha de contratación.

NOTA 4: Realizar bote de todos los materiales removidos (escombros).

NOTA 5: Deberá realizar limpieza de todas las áreas al finalizar los trabajos.

3.- ESPECIFICACIONES TECNICAS:

El o (Los) Oferente (s) debe (n) presentar los servicios, según el o los ítem (s) siguiente (s):

ITEM	SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA
1	READECUACIÓN ÁREA DE COMEDOR EN SECRETARÍA GENERAL	Suministro e instalación de paneles (2.40 x 1.20 mt) PVC simulación mármol calacatta.	11.32	M2
		Suministro e instalación de panel PVC de 12mm acanalado simulación madera color marrón claro. Cuatro (4) unidades de 0.34 x 2.80 m	3.81	M2
		Papel tapiz textura tipo lino color gris claro.	23.00	M2
		Pintura en techos y fascias color blanco.	24.82	M2
		Pintura en paredes color blanco.	11.35	M2
		Suministro e instalación de cortina tipo romana, blackout. Color Offwhite. 2.65 x 1.80 mt	1.00	UD
		Suministro e instalación de piso y zócalo de vinil para uso comercial, alto tránsito, tipo madera color gris. 21 m2 de piso y 17.8 ml de zócalo de 10cm altura.	1.00	PA
		Suministro e instalación de puerta corredera (2 paños) con perfilera de aluminio negro y paneles de vidrio-espejo. 1.75 x 2.80 mt.	1.00	PA

		Suministro e Instalación de 5 salidas de tomacorrientes. (incluir cableado)	5.00	UD
		Suministro e Instalación de 2 salidas de data/red. (incluir cableado)	2.00	UD
		Suministro e Instalación de 1 salida de luz cenital.	1.00	UD
		Suministro e Instalación de 12 salidas de ojo de buey en sheetrock.	12.00	UD
		Remoción de 3 lámparas tipo led.	3.00	UD
		Fascia en Sheetrock de 3.12 x 0.25 mt	0.78	M2
		2 paredes en Sheetrock de 0.32 x 2.80 x 0.10 mt cada una.	1.79	M2
		Suministro e instalación de mueble bajo meseta de madera laqueada en color blanco. Con dos puertas y separaciones (baldas) interiores. 1.50 x 0.60 x 0.87 mt	1.00	PA
		Suministro e instalación de tope en cuarzo o similar color blanco. 2.05 x 0.60 mt, espesor 3 cm	1.23	M2
		Suministro e instalación de backsplash en cuarzo o similar color blanco. 2.05 x 0.60 mt	1.23	M2
		Suministro e instalación de mueble alto en madera color roble claro. Con tres puertas y separaciones (baldas) interior. 2.05 x 0.35 x 0.70 mt.	1.00	UD
2	CAMBIO DE PISO ÁREAS DE SECRETARIA GENERAL	RECEPCION		
		Desinstalación de piso laminado	22.04	M2
		Desinstalación de zócalos	20.32	ML
		Bote de material removido.	1.00	PA
		Suministro e instalación de Piso de vinil tipo madera color gris.	22.04	M2
		Zócalo para piso laminado 8mm wallboard 100.	20.32	ML
		AREA DE SECRETARIAS		
		Desinstalación de piso laminado	15.27	M2
		Desinstalación de zócalos	15.74	ML
		Bote de material removido.	1.00	PA
		Suministro e instalación de Piso de vinil tipo madera color gris.	15.27	M2
		Zócalo para piso laminado 8mm wallboard 100.	15.74	ML
		OFICINA 1		
		Desinstalación de piso laminado	7.85	M2
Desinstalación de zócalos	11.26	ML		



Bote de material removido.	1.00	PA
Suministro e instalación de Piso de vinil tipo madera color gris.	7.85	M2
Zócalo para piso laminado 8mm wallboard 100 (AREA DE SECRETARIAS).	11.26	ML
OFICINA ANTE DESPACHO		
Desinstalación de piso laminado	18.19	M2
Desinstalación de zócalos	17.06	ML
Bote de material removido.	1.00	PA
Suministro e instalación de Piso de vinil tipo madera color gris.	18.19	M2
Zócalo para piso laminado 8mm wallboard 100.	17.06	ML
OFICINA 2		
Desinstalación de piso laminado	13.37	M2
Desinstalación de zócalos	14.76	ML
Bote de material removido	1.00	PA
Suministro e instalación de Piso de vinil tipo madera color gris.	13.37	M2
Zócalo para piso laminado 8mm wallboard 100.	14.76	ML
OFICINA 3.		
Desinstalación de piso laminado.	18.21	M2
Desinstalación de zócalos.	17.56	ML
Bote de material removido	1.00	PA
Suministro e instalación de Piso de vinil tipo madera color gris.	18.21	M2
Zócalo para piso laminado 8mm wallboard 100.	17.56	ML
OFICINA 4.		
Desinstalación de piso laminado	10.89	M2
Desinstalación de zócalos	13.60	ML
Bote de material removido.	1.00	PA
Suministro e instalación de Piso de vinil tipo madera color gris.	10.89	M2
Zócalo para piso laminado 8mm wallboard 100.	13.60	ML

3	REHABILITACIÓN OFICINA UMPE (UNIDAD MUNICIPAL DE PROYECTOS ESPECIALES)	PANDERETAS SHEETROCK		
		Construcción de Muros de Sheetrock	53.00	M2
		Colocación Protectores en Mochetas	38.00	ML
		INSTALACIONES ELECTRICAS		
		Suministro e instalación de salidas de tomacorrientes 110V.	12.00	UD

	Suministro e instalación de salidas luz cenitales 110V.	4.00	UD
	Suministro e instalación de lámparas (4.00 UD).	4.00	UD
	Suministro e instalación de interruptor triple 110V.	1.00	UD
	Suministro e instalación de caja de breaker DE 2 A 6.	1.00	UD
	PINTURA		
	Suministro y aplicación de pintura interior acrílica blanca.	1.00	PA

4.- INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LA PROPUESTA:

Las propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta el día **miércoles (13) de septiembre del año 2023, hasta las 09:00 a. m.**, en la Oficina de Compras y Contrataciones de la Liga Municipal Dominicana (LMD), ubicada en la Primera (1ra.) Planta del Edificio principal de la LMD, sito en Avenida Jiménez Moya esquina Correa y Cidrón, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D. N. Asimismo, los Oferentes interesados podrán presentar sus ofertas a través del Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

El Oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (01) sobre sellado, conteniendo la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

REFERIDO A: OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Liga Municipal Dominicana-LMD

Dirección: Av. JIMENEZ MOYA ESQ. CORREA Y CIDRON, CENTRO DE LOS HEROES, SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, D.N.

Teléfono: [809-533-3686- Ext. 3031 y 3032]

PRESENTACION: Propuesta Técnica/Económica

REFERENCIA: LMD-DAF-CM-2023-0032

JM

a) CONTENIDO DEL SOBRE A:

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

- 1.- Formulario presentación de ofertas Técnica, firmado y sellado (SNCC.F.034).
- 2.- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- 3.- Presentación de Especificaciones Técnicas detalladas de los servicios a ofertar, firmado y sellado, **NO es subsanable.**
- 4.- Certificación del Registro de Proveedores del Estado, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que evidencie la inscripción en el rubro solicitado, aplicable a este procedimiento de selección.
- 5.- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6.- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 7.- Garantías de los servicios ofertados, en caso de que aplique.
- 8.- Certificación MIPYME vigente, emitida por la Dirección General de Industria, Comercio y MIPYME, que evidencie que el oferente es una Micro, Pequeña o Mediana Empresa).
- 9.- Carta Compromiso de entrega, según las Especificaciones Técnicas.
- 10.- El Oferente deberá establecer en su Oferta Técnica el tiempo de entrega de los ítems solicitados, lo cual formará parte de los criterios de Evaluación.

b) CONTENIDO DEL SOBRE B:

- 1.- Formulario de la Oferta Económica, firmado y sellado (SNCC.F.033).
- 2.- Su Oferta Económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$), moneda de circulación nacional, las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.
- 3.- Su Oferta Económica debe tener el ITBIS incluido, tasas, y gastos que correspondan, y transparentados e implícitos, según corresponda.
- 4.- La Oferta deberá incluir la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado, número de referencia, color, dimensiones y la marca de los mismos cuando aplique.
- 5.- **El o (Los) Oferente (s) debe (n) presentar sus ofertas con todos los ítems solicitados y sus respectivas cantidades, no se permite participar en ÍTEM (S) individuales, quedarán excluidas y descalificadas del proceso, las que son presentadas de manera incompleta.**
- 6.- En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 7.- Los Oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.

5.- OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS:

- 1) El o (Los) Oferente (s) debe (n) participar con una sola propuesta, para todos los ITEM (S) solicitados y sus respectivas cantidades, no se permite participar en ITEM (S) individuales, quedarán excluidas y descalificadas del proceso, las que son presentadas de manera incompleta.
- 2) Las Ofertas presentadas deberán cumplir con todas las especificaciones técnicas solicitadas, de lo contrario serán **descalificadas** automáticamente.
- 3) En sus Ofertas deberán presentar los servicios solicitados garantizando buena Calidad y Precio.
- 4) Todos los bienes a utilizar en dichos servicios, deben ser nuevos.
- 5) No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes, cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta, deberán ser hechas por escrito.
- 6) Los Oferentes que deseen participar en este proceso deberán poseer los rubros correspondientes a los artículos solicitados para tomar en cuenta su Oferta.
- 7) **Se le recomienda**, El o (Los) Oferente (s), deberán realizar una visita previa para evaluación técnica, de inspección al lugar de Emplazamiento de la Obra o servicio y sus alrededores, obtener por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. De no hacerlo, no podrán alegar desconocimiento de las características de dicho Emplazamiento y serán a su cargo las consecuencias económicas o de otro tipo que de ello pudieran derivarse. El costo de esta visita será por exclusiva cuenta de los Oferentes. Asimismo, los Oferentes deberán examinar el sitio y los alrededores de la Obra o del servicio a ejecutarse, e informarse por su cuenta acerca de la naturaleza del terreno y del subsuelo, la forma y características del sitio, las cantidades, localización y naturaleza de la Obra o del Servicio y la de los materiales necesarios para su ejecución, transporte, mano de obra, zonas de botaderos, las vías de acceso al sitio y las instalaciones que se puedan requerir, las condiciones del ambiente y, en general, sobre todas las circunstancias que puedan afectar o influir en el cálculo del valor de su Propuesta. **La visita Técnica será en horario de 08:00 a. m. a 03:00 p. m., desde el día lunes 11 de septiembre del año 2023, a partir de las 10:00 a. m., al miércoles 13 de septiembre del año 2023, hasta las 08:30 a. m., por lo que se tomará en cuenta el que NO realice dicha visita.**
- 8) El presente proceso está **dirigido a MIPYMES**.

6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Actividades	Período de Ejecución
1. Publicación llamada a participar en la Compra Menor	Lunes 11 de septiembre del 2023, a las 09:00 a. m.
2. Período para realizar consultas o aclaraciones por parte de los Interesados.	Martes 12 de septiembre del 2023 hasta las 09:00 a. m.
3. Plazo para emitir respuestas, circulares, Enmiendas y/o Adendas.	Martes 12 de septiembre del 2023 hasta las 14:00 p.m.
4. Recepción de Credenciales Sobres A y B.	Miércoles 13 de septiembre del 2023 a las 09:00 a. m.
5. Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas	Miércoles 13 de septiembre del 2023, a partir de las 09:30 a. m.
6. Adjudicación	Viernes 15 de septiembre del 2023 a las 14:00 p. m.
7. Notificación de Adjudicación	Viernes 15 de septiembre del 2023 a las 14:10 p. m.

7.- SUBSANACIONES ARITMETICAS:

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme lo que se establece en el Artículo 92 del Reglamento No. 543-12, de Aplicación a la Ley No. 340-06.

8.- CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION:

La Liga Municipal Dominicana evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales del Proceso.

Método: CUMPLE / NO CUMPLE.

- **Capacidad Técnica:** Que se cumpla con las características establecidas en las especificaciones técnicas del bien o servicio solicitado.
- **Precio:** Que los precios estén dentro de los parámetros del Mercado Nacional.
- **Calidad:** Que la Calidad de los servicios solicitado este estrechamente vinculado a la oferta (precio) presentado.

La adjudicación se hará a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta a la calidad y el precio, y las demás condiciones que se establecen en el presente procedimiento.

El Oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios, conforme a lo solicitado en estas Especificaciones Técnicas.

Se adjudicará a un solo Oferente, solo se tomará en cuenta las propuestas Económicas completas para fines de evaluación.

Si en el curso de los servicios ocurre algún hecho que pudiese haber alterado el presupuesto, se deberá realizar un informe haciendo constar la eventualidad, el cual deberá ser sometido a la aprobación previa de la Institución contratante para fines de su aprobación y futuro pago si es necesario.

9.- TIEMPO DE ENTREGA:

Los Servicios solicitados serán requeridos en entregas de forma total, a más tardar **quince (15)** días laborables después de la Notificación de Adjudicación, emitida y enviada la Orden de Servicio; la referida entrega será recibida a través de conduce y/o factura al momento de la entrega, por el área de Servicios Generales de la Liga Municipal Dominicana.

Los adjudicatarios que, transcurridos este plazo, no hayan realizado la entrega de los servicios adjudicados, le será cancelada dicha adjudicación sin más tramites y se le aplicaran las sanciones establecidas en la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, obras y Concepciones, de fecha 18 de agosto del año 2006, y el Decreto 543-12, de fecha 06 de septiembre del año 2012, que instituye el Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del año 2006.

10.- FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO:

Al entregar su propuesta, el Ofertante acepta y otorga un crédito de treinta (30) días, a partir que el Departamento de Tecnología emita constancia de Recibido Conforme los servicios y presentada la Factura, o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas **MIPYMES**, de ser adjudicado este proceso a una **MIPYMES**, para el pago de la misma. La Factura debe ser remitida firmada y sellada a la Liga Municipal Dominicana, RNC No. 401005719, con NCF Gubernamental.

11.- VIAS DE CONTACTO:


Para cualquier consulta o aclaración, los datos de los contactos son los siguientes:

Liga Municipal Dominicana:

Contactos: Oficina de Compras y Contrataciones

Teléfono: 809-533-3686 Extensiones 3031 y 3032.

Email: bladimil.martinez@lmd.gob.do // compras@lmd.gob.do



LICDA. LOURDES MIRABAL

Sub-Secretaria Administrativa y Financiera
Liga Municipal Dominicana