



ESPECIFICACIONES TECNICAS

COMPRA DE TONERS, POR UN PERIODO ESTIMADO DE TRES (03) MESES, PARA SER DISTRIBUIDOS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTA INSTITUCION, SUMINISTRADOS POR LA DIRECCION DE TECNOLOGIA.

REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: LMD-DAF-CM-2022-0027

**Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Junio de 2022**



1.- INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

La Liga Municipal Dominicana les invita a participar en el Procedimiento de **Compra Menor, Referencia No. LMD-DAF-CM-2021-0062** a los fines de presentar oferta para la **Compra de Toners, por un periodo estimado de tres (03) meses, para ser distribuidos a los diferentes departamentos de esta Institución, suministrados por la Dirección de Tecnología.**

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre de Dos Mil Seis (2006) y su Reglamento de Aplicación instituido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha Seis (06) de Septiembre del Dos Mil Doce (2012).

1.1.- Procedimiento de Selección:

El Procedimiento a aplicarse es: **Compra Menor**

2.- DE LOS BIENES A ADQUIRIRSE:

Los Oferentes deben participar con una sola propuesta, para todos los ítems, descrito a continuación:

ITEM	ARTICULOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA
1	CINTA	- MATRICIAL FX-2190II.	10	UNIDAD
2	CINTA	- MATRICIAL FX-890.	05	UNIDAD
3	CINTA	- DATACARD 534700-004-R-002.	05	UNIDAD
4	TINTA	- EPSON 544 NEGRO.	10	UNIDAD
5	TINTA	- EPSON 544 AMARILLO.	10	UNIDAD
6	TINTA	- EPSON 544 CIAN.	10	UNIDAD
7	TINTA	- EPSON 544 MAGENTA.	10	UNIDAD
8	TONERS	- HP CF283A.	05	UNIDAD
9	TONERS	- HP CE505A.	03	UNIDAD
10	TONERS	- HP CF230A.	04	UNIDAD
11	TONERS	- HP CF350A NEGRO	05	UNIDAD
12	TONERS	- HP CF351A CIAN	05	UNIDAD
13	TONERS	- HP CF353A MAGENTA	05	UNIDAD
14	TONERS	- HP CF352A AMARILLO	05	UNIDAD
15	TONERS	- HP W2020A NEGRO	05	UNIDAD
16	TONERS	- HP W2022A AMARILLO	05	UNIDAD
17	TONERS	- HP W2023A CIAN	05	UNIDAD
18	TONERS	- HP W2021A MAGENTA	05	UNIDAD
19	TONERS	- HP W1105A	10	UNIDAD
20	TONERS	- HP Q2612A	04	UNIDAD
21	TONERS	- HP CF258A	05	UNIDAD
22	TONERS	- HP CF219A	08	UNIDAD
23	TONERS	- HP CF232A	08	UNIDAD

3.- ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Los Oferente deben presentar muestras de los artículos detallados a continuación, requerimiento obligatorio, para verificar la Calidad de los mismos, los cuales deben ser nuevos y originales, ninguno de segundo uso o rellenados, dichas muestras les serán devueltos luego de la apertura del proceso.

ITEM	ARTICULOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA
1	CINTA	- MATRICIAL FX-2190II.	10	UNIDAD
2	CINTA	- MATRICIAL FX-890.	05	UNIDAD
3	CINTA	- DATACARD 534700-004-R-002.	05	UNIDAD
4	TINTA	- EPSON 544 NEGRO.	10	UNIDAD
5	TINTA	- EPSON 544 AMARILLO.	10	UNIDAD
6	TINTA	- EPSON 544 CIAN	10	UNIDAD
7	TINTA	- EPSON 544 MAGENTA	10	UNIDAD
8	TONERS	- HP CF283A.	05	UNIDAD
9	TONERS	- HP CE505A.	03	UNIDAD
10	TONERS	- HP CF230A.	04	UNIDAD
11	TONERS	- HP CF350A NEGRO	05	UNIDAD
12	TONERS	- HP CF351A CIAN	05	UNIDAD
13	TONERS	- HP CF353A MAGENTA	05	UNIDAD
14	TONERS	- HP CF352A AMARILLO	05	UNIDAD
15	TONERS	- HP W2020A NEGRO	05	UNIDAD
16	TONERS	- HP W2022A AMARILLO	05	UNIDAD
17	TONERS	- HP W2023A CIAN	05	UNIDAD
18	TONERS	- HP W2021A MAGENTA	05	UNIDAD

19	TONERS	- HP W1105A	10	UNIDAD
20	TONERS	- HP Q2612A	04	UNIDAD
21	TONERS	- HP CF258A	05	UNIDAD
22	TONERS	- HP CF219A	08	UNIDAD
23	TONERS	- HP CF232A	08	UNIDAD

4.- INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LA PROPUESTA:

Las propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta el día jueves treinta (30) de junio del año 2022, hasta las 11:00 a. m., en la Oficina de Compras y Contrataciones de la Liga Municipal Dominicana (LMD), ubicada en la Primera (1ra.) Planta del Edificio principal de la LMD, sito en Avenida Jiménez Moya esquina Correa y Cidrón, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D. N. Asimismo, los Oferentes interesados podrán presentar sus ofertas a través del Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

El Oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (01) sobre sellado, conteniendo la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE
(Sello social)
Firma del Representante Legal
REFERIDO A: OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Liga Municipal Dominicana-LMD
Dirección: Av. JIMENEZ MOYA ESQ. CORREA Y CIDRON, CENTRO DE LOS
HEROES, SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, D.N.
Teléfono: [809-533-3686- Ext. 3031/3032]
PRESENTACION: Propuesta Técnica/Económica
REFERENCIA: LMD-DAF-CM-2022-0027

a) CONTENIDO DEL SOBRE:

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

- 1.-Formulario de información sobre el Oferente completado, firmado y sellado (SNCC.F.034).
- 2.- Formulario de Información de sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- 3.- Formulario de la Oferta Económica Ref. SNCC.F.033 provisto por la Dirección General de Contrataciones Públicas, completado, firmado y sellado.
- 4.- Presentación de Especificaciones Técnicas detalladas de los bienes a ofertar, firmado y sellado.
- 5.- Certificación del Registro de Proveedores del Estado, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que evidencie la inscripción en el rubro solicitado, aplicable a este procedimiento de selección.
- 6.- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7.- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 8.- Garantías de los bienes ofertados, en caso de que aplique.
- 9.- Certificación MIPYME vigente, emitida por la Dirección General de Industria, Comercio y MIPYME, que evidencie que el oferente es una Micro, Pequeña o Mediana Empresa (si es un Proveedor Mipyme).
- 10.- Carta Compromiso de entrega indicando fecha máxima de la entrega, según las Especificaciones Técnicas es obligatorio.

5.- OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS:

- 1) Su Oferta Económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$), moneda de circulación nacional, las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.
- 2) Su Oferta Económica debe tener el ITBIS incluido, tasas, y gastos que correspondan, y transparentados e implícitos, según corresponda.
- 3) En sus Ofertas deberán presentar los artículos solicitados de buena Calidad y Precio.
- 4) Todos los Bienes deben ser nuevos y originales, ninguno de segundo uso o rellenos, compatibles, re manufacturados, clones, genéricos, ni ninguna otra presentación que no sean originales, de las mismas marcas de las impresoras instaladas.
- 5) La Oferta deberá incluir la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado, número de referencia, color, dimensiones y la marca de los mismos cuando aplique.
- 6) El Oferente deberá presentar Certificado de garantía de los bienes, la cual debe ser emitida por el fabricante de la impresora compatible con dicho bienes.

- 7) Constancia de estar al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social.
- 8) Los Oferentes **NO** podrán presentar ofertas parciales o incompletas / quedarán excluidas.
- 9) Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.
- 10) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 11) Los Oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- 12) El Oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios, conforme a lo solicitado en estas Especificaciones Técnicas.
- 13) No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes, cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta, deberán ser hechas por escrito.
- 14) Los Oferentes que deseen participar en este proceso deberán poseer el o los rubros (s) correspondientes a los artículos solicitados para tomar en cuenta su Oferta.
- 15) La presentación de las muestras es obligatoria para tomar en cuenta la calidad de los productos ofertados.
- 16) El Oferente debe presentar Carta firmada y sellada en la cual se compromete a ofrecer los bienes originales de la marca de los Equipos.
- 17) Las Ofertas presentadas deberán cumplir con todas las especificaciones técnicas solicitadas.

6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Actividades	Período de Ejecución
1. Publicación llamada a participar en la Compra Menor	Viernes 24 de junio del 2022, a las 11:50 a. m.
2. Período para realizar consultas o aclaraciones por parte de los Interesados.	Martes 28 de junio del 2022 hasta las 11:25 a. m.
3. Plazo para emitir respuestas, circulares, Enmiendas y/o Adendas.	Miércoles 29 de junio del 2022 hasta las 11:12 a. m.
4. Recepción de Credenciales Sobres A y B.	Jueves 30 de junio del 2022 a las 11:00 a. m.

5. Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas	Jueves 30 de junio del 2022, a partir de las 11:10 a. m.
6. Adjudicación	Viernes 01 de julio del 2022 a las 13:00 p. m.
7. Notificación de Adjudicación	Viernes 01 de julio del 2022 a las 13:30 p. m.

7.- SUBSANACIONES ARITMETICAS:

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme lo que se establece en el Artículo 92 del Reglamento No. 543-12, de Aplicación a la Ley No. 340-06.

8.- CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION:

La Liga Municipal Dominicana evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales del Proceso.

Método: CUMPLE / NO CUMPLE.

- **Capacidad Técnica:** Que se cumpla con las características establecidas en las especificaciones técnicas del bien o servicio solicitado.
- **Precio:** Que los precios estén dentro de los parámetros del Mercado Nacional.
- **Calidad:** Que la Calidad del bien solicitado este estrechamente vinculado a la oferta (precio) presentado.

La adjudicación se hará a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta a la calidad y el precio, y las demás condiciones que se establecen en el presente procedimiento.

9.- TIEMPO DE ENTREGA:

Los Artículos solicitados serán requeridos en entregas de forma total, a más tardar diez (10) días después de la Notificación de Adjudicación y emitida la Orden de Compras en el lugar designado por la entidad para la referida entrega y recibidos a través de Conduce de Entrega, por el área de Almacén de la Liga Municipal Dominicana.

En caso de incumplimiento, se procederá a cancelar la adjudicación, y se adjudicará al oferente, que quede en el próximo lugar y que tenga la disponibilidad de los bienes requeridos.

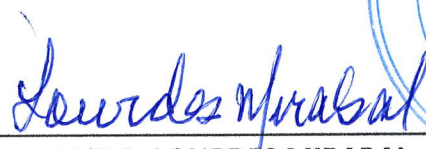
10.- FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO:

Al entregar su propuesta, el Ofertante acepta y otorga un crédito de treinta (30) días, a partir que el Almacén emita constancia de Recibido Conforme los bienes y presentada la Factura, o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas **MIPYMES** de ser adjudicado este proceso a una **MIPYMES**, para el pago de la misma. La Factura debe ser remitida firmada y sellada a la Liga Municipal Dominicana, RNC No. 401005719, con NCF Gubernamental.

11.- VIAS DE CONTACTO:

Para cualquier consulta o aclaración, los datos de los contactos son los siguientes:
Liga Municipal Dominicana:

Contactos: Oficina de Compras y Contrataciones
Teléfono: 809-533-3686 Extensiones 3031 y 3032.
Email: compras@lmd.gob.do



LICDA. LOURDES MIRABAL
Sub-Secretaria Administrativa y Financiera
Liga Municipal Dominicana

