

Información general

Información general

Referencia del procedimientoLMD-CCC-LPN-2020-0001

NombreCOMPRA DE 17 CAMIONES PARA SER ENTREGADOS A GOBIERNOS LOCALES

DescripciónCOMPRA DE 17 CAMIONES PARA SER ENTREGADOS A GOBIERNOS LOCALES MEDIANTE SISMAP MUNICIPAL

Relacionar con otro procedimiento☒ Sí ☐ No

Información del contrato

Objeto de contrataciónBienes

Justificación de la modalidad de contratación

☒ Resolución de la Máxima Autoridad

☐ Resolución del Comité de Compras y Contrataciones

☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato90 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
AUTOMOVILES Y CAMIONES	27,240,000DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipoLPN / 22/1/2020 16:07 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores :: Aprobador</div>
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores :: Aprobador</div>

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☒ No

!

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.811152

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	17 horas para terminar (12/3/2020 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	22 días para terminar (3/4/2020 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	16/4/2020 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Ofertas Técnicas y Económicas	28/4/2020 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de la Oferta Técnica	28/4/2020 11:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Oferta Técnica	29/4/2020 11:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Oferta Técnica	30/4/2020 11:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable	1/5/2020 11:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	5/5/2020 11:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Informe Definitivo y Habilitación para apertura Oferta Económica	5/5/2020 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	8/5/2020 11:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas Económicas	8/5/2020 13:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	11/5/2020 11:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	12/5/2020 11:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	13/5/2020 11:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	22/5/2020 11:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del contrato	26/5/2020 11:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	90 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *


Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Sobre 1 - Requisitos Técnicos						
1.1	<div>📎 ENVIAR TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES</div> <div>Esta pregunta requiere anexar documentos (ENVIAR TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES)</div> <div>El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ENVIAR TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES'.</div>						
2	Sobre 2 - Propuesta Economica						
2.1	AUTOMOVILES Y CAMIONES						
						Subtotal	20,499,999.95
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
 1	25101611 - Camiones de ca (...)	2.6.4.1.01	CAMIONES VOLTEO	17	UD	1,205,882.35	20,499,999.95

Evaluación

Modelo de evaluación





Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 ACTA DE PROCEDIMIENTO.pdf	ACTA DE PROCEDIMIENTO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Copia de los Estatutos	Descargar	Detalle
 ACTA DESIGNACION DE PROCESO.pdf	ACTA DESIGNACION DE PROCESO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar	Detalle
 ACTORIZACION DE PROCEDIMIENTO.pdf	ACTORIZACION DE PROCEDIMIENTO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	Descargar	Detalle
 CERTIFICACION PRESUPUESTARIA.pdf	CERTIFICACION PRESUPUESTARIA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropriación Presupuestaria	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	CIRCULAR DE MAP.pdf	CIRCULAR DE MAP.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	DICTAMEN DE PROCESO.pdf	DICTAMEN DE PROCESO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Dictámen Jurídico Pliego	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD DE COMPRA.pdf	SOLICITUD DE COMPRA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	LMD-CCC-LPN-2020-0001+-+PLIEGO+DE+CONDICIONES+-+COMPRA+DE+17+CAMIONES+-+SIGMA+MUNICIPAL.pdf	LMD-CCC-LPN-2020-0001+-+PLIEGO+DE+CONDICIONES+-+COMPRA+DE+17+CAMIONES+-+SIGMA+MUNICIPAL.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PUBLICACION CONVOCATORIA A LICITACION.pdf	PUBLICACION CONVOCATORIA A LICITACION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Publicación en periódicos de circulación nacional	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	✓	Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	✓	Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	✓	Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Inversión

Origen de los recursos

Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No


Código SNIP

Valor total del presupuesto

20,499,999.95 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación

20,500,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
 2.6.4.1.01	20,499,999.95 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2020	SUB-SAF-0033	2020	20,500,000.00 DOP	Aprobado	CERTIFICACION PRESUPUESTARIA.pdf

