

Información general

Información general

Referencia del procedimiento LMD-CCC-LPN-2024-0001

Nombre ADQUISICIÓN DE SIETE (7) VEHÍCULOS UTILITARIOS

Descripción ADQUISICIÓN DE SIETE (7) VEHÍCULOS UTILITARIOS SEGÚN FICHA TÉCNICA, QUE SERÁN UTILIZADOS EN LA FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PROYECTOS ESPECIALES QUE SE DESARROLLAN CON FONDOS DE PRESIDENCIA POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROGRAMAS ESPECIALES (UMPE), DE ESTA LIGA MUNICIPAL DOMINICANA.

Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes

Justificación de la modalidad de contratación Resolución de la Máxima Autoridad Resolución del Comité de Compras y Contrataciones Organismo de Financiación Externo Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES) Compras Verdes Compra Conjunta

Duración estimada del contrato Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

| Nombre | Valor del presupuesto |
|-----------------------------------|-----------------------|
| VEHÍCULOS DE MOTORS 4TO TRIMESTRE | 21,500,000DOP |

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo LPN / 23/1/2024 10:09 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

| Aprobar consulta | Aprobar rectificación de consulta | Aprobar adjudicación de la consulta |
|--|--|--|
| Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador |
| Abrir ofertas | Aprobar el contrato de la consulta | Aprobar modificación de contrato |
| Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador |

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1612513

Cronograma

| | |
|--|--|
| Zona horaria | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan |
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria | 12 horas para terminar (14/11/2024 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de aclaraciones | 27 días para terminar (11/12/2024 08:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Reunión aclaratoria | |
| Acto de asignación de riesgo | |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas | 24/12/2024 13:45:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de Ofertas Técnicas y Económicas | 8/1/2025 09:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura de la Oferta Técnica | 9/1/2025 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Verificación, Validación y Evaluación de Ofertas Técnicas | 9/1/2025 10:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Informe Preliminar de Evaluación de Oferta Técnica | 9/1/2025 11:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable | 10/1/2025 15:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Ponderación y Evaluación de Subsanaciones | 15/1/2025 14:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Informe Definitivo y Habilitación para apertura Oferta Económica | 20/1/2025 14:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura Oferta Económica | 21/1/2025 10:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Evaluación de Ofertas Económicas | 21/1/2025 11:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta | 22/1/2025 14:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones | 24/1/2025 15:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta | 27/1/2025 15:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Acto de Adjudicación | 30/1/2025 15:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Adjudicación | 30/1/2025 15:40:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento | 6/2/2025 15:40:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Suscripción del Contrato | 18/2/2025 14:40:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Publicación del Contrato | 18/2/2025 15:40:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Plazo de validez de las ofertas | 120Días |

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Fecha prevista de pago del anticipo 5/3/2025 14:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

% del anticipos 20

Solicitud de garantías? Sí No *

Seriedad de la oferta Sí No *

% Valor del Contrato 1

Cumplimiento Sí No

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato 4 Fecha de Efectividad (desde) 18/2/2025 15:40:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Fecha de Efectividad (hasta) 19/5/2025 15:40:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Buen manejo y correcta inversión del anticipo

% del anticipo 20 Fecha de Efectividad (desde) 18/2/2025 15:40:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Fecha de Efectividad (hasta) 18/3/2025 15:40:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

Otro:

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ANEXAR DOCUMENTOS SEGÚN PLIEGO DE CONDICIONES'.

2 Sobre 2 - Propuesta Economica

2.1 VEHÍCULOS DE MOTORS 4TO TRIMESTRE

Subtotal
21,500,000.00

| Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
|------------|---------------------------------|-----------------------|---|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | 25101905 - Vehículos todo (...) | 2.6.4.8.01 | ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS TIPO CAMIONETA (SEGÚN PLIEGO DE CONDICIONES) | 5 | UD | 2,500,000 | 12,500,000.00 |
| 2 | 25101905 - Vehículos todo (...) | 2.6.4.8.01 | ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS TIPO JEEP (SEGÚN PLIEGO DE CONDICIONES) | 2 | UD | 4,500,000 | 9,000,000.00 |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

| Nombre | Descripción | ¿Es público? | Tipo de documento | | |
|--|---|-------------------------------------|--|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> ACTAAP~1.PDF | ACTAAP~1.PDF | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> ACTA DETERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO_0001.pdf | ACTA DETERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO_0001.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Acto de Aprobación de la modalidad de contratación y selección de los peritos | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN DE COMPRAS_0001.pdf | AUTORIZACIÓN DE COMPRAS_0001.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN DE APROPIACIÓN_0001.pdf | CERTIFICACIÓN DE APROPIACIÓN_0001.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Certificado de Apropiación Presupuestaria | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> DICTAMEN JURÍDICO_0001.pdf | DICTAMEN JURÍDICO_0001.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> SOLICITUD DE ADQUISICIÓN_0001.pdf | SOLICITUD DE ADQUISICIÓN_0001.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Solicitud Compra o Contratación | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> contrato-ejecucion-de-bienes SNCC.C.023.docx | contrato-ejecucion-de-bienes SNCC.C.023.docx | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> SNCC_D038_Garantia_GFC.docx | SNCC_D038_Garantia_GFC.docx | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> SNCC_D051_Designacion_Agente.docx | SNCC_D051_Designacion_Agente.docx | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> SNCC_D052_Aceptacion_Agente.docx | SNCC_D052_Aceptacion_Agente.docx | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> SNCC_F033_Of_Economica (1).docx | SNCC_F033_Of_Economica (1).docx | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta (1).docx | SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta (1).docx | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> SNCC_F042_Informacion_Oferente (1).docx | SNCC_F042_Informacion_Oferente (1).docx | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> SNCC_F047_Autorizacion_Fabricante (1).docx | SNCC_F047_Autorizacion_Fabricante (1).docx | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> PLIEGO DE CONDICIONES LMD-CCC-LPN-2024-0001.pdf | PLIEGO DE CONDICIONES LMD-CCC-LPN-2024-0001.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Pliego de Condiciones | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> PLIEGO DE CONDICIONES LMD-CCC-LPN-2024-0001.pdf | PLIEGO DE CONDICIONES LMD-CCC-LPN-2024-0001.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones) | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> ACTAAP~1.PDF | ACTAAP~1.PDF | <input checked="" type="checkbox"/> | Acto de Aprobación de las bases de la contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de | Descargar | Detalle |

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| # | Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Garantía de la Seriedad de la Oferta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Antecedentes (Obras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificado de vigencia de la matrícula profesional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Formulario de Entrega de Muestra, si procede | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Metodología de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Cronograma y Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Presupuesto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Listado de Partidas con volumetría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Cronograma de Ejecución de Obra | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Pasaporte | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Certificación MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de certificación Registro Industrial | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Formulario de Inscripción/Actualización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Composición Accionaria Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de IDECOOP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia de Estatutos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado del Registro Nacional de Incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexar documento legal que lo faculte a operar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Empresas Asociada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración institución contratante | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Solicitud | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estatutos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de Asamblea | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 21,500,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 21,500,000.00 DOP

• 2.6.4.8.01

21,500,000.00
DOP

[Configurar](#)

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

| Año | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado | Estado | Consulta Certificado |
|------|-----------------------|---------|----------------------|----------|---|
| 2024 | SUBSAF-1082 | 1 | 21,500,000.00 DOP | Aprobado | CERTIFICACIÓN DE APROPIACIÓN_0001.pdf |