

LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



ESPECIFICACIONES TECNICAS

COMPRA DE EQUIPOS AUDIOVISUALES (SEGÚN FICHA TÉCNICA), PROPIEDAD DE ESTA LIGA MUNICIPAL DOMINICANA, PARA SER UTILIZADOS EN LA COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA INSTITUCIÓN.

REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: LMD-DAF-CM-2021-0037

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Julio de 2021



LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



1.- INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

La Liga Municipal Dominicana les invita a participar en el Procedimiento de Compra Menor, Referencia No. LMD-DAF-CM-2021-0037 a los fines de presentar oferta para la Compra de Equipos audiovisuales (según ficha técnica, propiedad de esta Liga Municipal Dominicana, para ser utilizados en la cobertura de eventos y actividades relacionadas con esta Institución.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre de Dos Mil Seis (2006) y su Reglamento de Aplicación instituido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha Seis (06) de Septiembre del Dos Mil Doce (2012).

1.1.- Procedimiento de Selección:

El Procedimiento a aplicarse es: **Compra Menor**

2.- DE LOS BIENES A ADQUIRIRSE:

El Oferente puede participar en cualquiera de los ítems, descrito a continuación:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES
01	01	Unidad	Luces	-Neewer 3-Packs of. -Advanced 2.4 G 660 LED. -Video Light Photography. -Lighting Kit.
02	02	Unidades	Reflectores	-Westcott 50" 5 – in 1 Reflector.
03	01	Unidad	Teleprompter	-Parrot Teleprompter V2 Kit by Padcaster.



04	02	Unidades	Mochilas para Cámaras	-Lowepro Protactic BP 450 AW II Camera and laptop Backpack (Black). -Hasselblad Sensor 1* CMOS.
05	08	Unidades	Baterías	-8-NP-FW-50 Lithium-Ion. -Rechargeable Battery (1020 mAh).
06	02	Unidades	Protectores para cámaras	-Smallrig Camera Cage for a7 III (Dark Olive).
07	02	Unidades	Trípodes	-2-Manfrotto 502 AH Video Head & MT055XPRO3. -Aluminum Tripod Kit.
08	02	Unidades	Micrófonos	-2-Sennheiser EW 112p g4. -Camera-Mount Wireless. -Omni Lavalier Microphone. System (A:516 to 558 MHz.
09	01	Unidad	Drone	-20 MP. -Variable F 2.8/F 11. -Resolución máxima 5472 x 3648 (JPG y DNG). -4K a 24/25/30p, 2.7K a 24/25/30/48/50/60p y FHD a 24/25/30/48/50/60/120p.
10	02	Unidades	Cámara	-Sensor full-frame CMOS de 35 mm y 24.2 MP4, con diseño retro iluminado. -Rango de sensibilidad de hasta ISO 51200 (ampliable a ISO 50-204800 para fotos). -Enfoque automático, híbrido rápido con 693 puntos de detección de fases y 425 puntos de enfoque automático con detección de contraste. -Captura continua a alta velocidad de hasta 10 fps1 con seguimiento de AF/AE- Capacidad de grabación de películas 4K HDR.
11	10	Unidades	Lentes	-2-85mm f/1.4 DG DN Art Lens for E. -2-FE 24-70mm f/2.8 GM Lens for E. -2-FE 70-200mm f/2.8 GM OSS Lens for E. -2-FE 14 mm f/1.8 GM Lens for E. -2-FE 50mm f/1.2 GM Lens for E.
12	01	Unidad	Drone, Multirotor	-Sensor: 1" CMOS, mínimo 20 MPX. -Resistencia al viento: 10m/s.



				<ul style="list-style-type: none">-Tiempo de vuelo: mínimo 25 minutos.-Rango de Temperatura: 0 a 40° C.-Sistema de posicionamiento Satelital: GPS Y GLONASS.-Rango de Velocidad: mínimo kph.-Rango sensor de obstáculo: 0.7 a 30 Mts.-Formatos de Fotos: JPEG, DNG. (RAW), JPEG+DNG.-Formatos de Video: MP4/MOV.-Resolución de video: 4K hasta 30 fps.-Memoria interna: mínima 8 GB.-Ampliación de memoria (Memoria externa): capacidad para Micro SD hasta 256.-Rango Transmisión de distancia: 7km.-Garantía: 6 meses o más.
13	02	Unidades	Baterías	-Batería de dron (compatible con equipo ofertado).

3.- ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Los Oferente deben presentar sus ofertas con igual o mejor recomendación de los artículos detallados a continuación, en las cuales deben ser nuevos:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES
01	01	Unidad	Luces	<ul style="list-style-type: none">-Neewer 3-äcls of.-Advanced 2.4 G 660 LED.-Video Light Photography.-Lighting Kit.
02	02	Unidades	Reflectores	-Westcott 50" 5 – in 1 Reflector.
03	01	Unidad	Teleprompter	-Parrot Teleprompter V2 Kit by Padcaster.
04	02	Unidades	Mochilas para Cámaras	<ul style="list-style-type: none">-Loweprö Protactic BP 450 AW II Camera and laptop Backpack (Black).-Hasselblad Sensor 1* CMOS.
05	08	Unidades	Baterías	<ul style="list-style-type: none">-8-NP-FW-50 Lithium-Ion.-Rechargeable Battery (1020 mAh).



06	02	Unidades	Protectores para cámaras	-Smallrig Camera Cage for a7 III (Dark Olive).
07	02	Unidades	Trípodes	-2-Manfrotto 502 AH Video Head & MT055XPRO3. -Aluminum Tripod Kit.
08	02	Unidades	Micrófonos	-2-Sennheiser EW 112p g4. -Camera-Mount Wireless. -Omni Lavalier Microphone. System (A:516 to 558 Mhz.
09	01	Unidad	Drone	-20 MP. -Variable F 208/F 11. -Resolución máxima 5472 x 3648 (JPG y DNG). -4K a 24/25/30p, 2.7K a 24/25/30/48/50/60p y FHD a 24/25/30/48/50/60/120p.
10	02	Unidades	Cámara	-Sensor full-frame CMOS de 35 mm y 24.2 MP4, con diseño retro iluminado. -Rango de sensibilidad de hasta ISO 51200 (ampliable a ISO 50-204800 para fotos). -Enfoque automático, híbrido rápido con 693 puntos de detección de fases y 425 puntos de enfoque automático con detección de contraste. -Captura continua a alta velocidad de hasta 10 fps1 con seguimiento de AF/AE- Capacidad de grabación de películas 4K HDR.
11	10	Unidades	Lentes	-2-85mm f/1.4 DG DN Art Lens for E. -2-FE 24-70mm f/2.8 GM Lens for E. -2-FE 70-200mm f/2.8 GM OSS Lens for E. -2-FE 14-70mm f/2.8 GM Lens for E. -2-FE 50mm f/1.2 GM Lens for E.
12	01	Unidad	Drone, Multirotor	-Sensor: 1" CMOS, mínimo 20 MPX. -Resistencia al viento: 10m/s. -Tiempo de vuelo: mínimo 25 minutos. -Rango de Temperatura: 0 a 40° C. -Sistema de posicionamiento Satelital: GPS Y GLONASS. -Rango de Velocidad: mínimo kph. -Rango sensor de obstáculo: 0.7 a 30 Mts.



				<ul style="list-style-type: none">-Formatos de Fotos: JPEG, DNG. (RAW), JPEG+DNG.-Formatos de Video: MP4/MOV.-Resolución de video: 4K hasta 30 fps.-Memoria interna: mínima 8 GB.-Ampliación de memoria (Memoria externa): capacidad para Micro SD hasta 256.-Rango Transmisión de distancia: 7km.-Garantía: 6 meses o más.
13	02	Unidades	Baterías	-Batería de drone (compatible con equipo ofertado).

4.- INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LA PROPUESTA:

Las propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta el día Miércoles (04) de agosto del año 2021, hasta las 14:30 p.m., en la Oficina de Compras y Contrataciones de la Liga Municipal Dominicana (LMD), ubicada en la Primera (1ra.) Planta del Edificio principal de la LMD, sito en Avenida Jiménez Moya esquina Correa y Cidrón, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D. N. Asimismo, los Oferentes interesados podrán presentar sus ofertas a través del Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

El Oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (01) sobre sellado, conteniendo la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

REFERIDO A: OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Liga Municipal Dominicana-LMD

Dirección: Av. JIMENEZ MOYA ESQ. CORREA Y CIDRON, CENTRO DE LOS HEROES, SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, D.N.

Teléfono: [809-533-3686- Ext. 166]

PRESENTACION: Propuesta Técnica/Económica

REFERENCIA: LMD-DAF-CM-2021-0037



a) CONTENIDO DEL SOBRE:

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

- 1.-Formulario de información sobre el Oferente completado, firmado y sellado (SNCC.F.034).
- 2.- Formulario de Información de sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- 3.- Formulario de la Oferta Económica Ref. SNCC.F.033 provisto por la Dirección General de Contrataciones Públicas, completado, firmado y sellado.
- 4.- Presentación de Especificaciones Técnicas detalladas de los bienes a ofertar, firmado y sellado.
- 5.- Certificación del Registro de Proveedores del Estado, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que evidencie la inscripción en el rubro solicitado, aplicable a este procedimiento de selección.
- 6.- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7.- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 8.- Garantías de los bienes ofertados, en caso de que aplique.
- 9.- Certificación MIPYME vigente, emitida por la Dirección General de Industria, Comercio y MIPYME, que evidencie que el oferente es una Micro, Pequeña o Mediana Empresa (si es un Proveedor Mipyme).

5.- OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS:

- 1) Su Oferta Económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$), moneda de circulación nacional, las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.
- 2) Su Oferta Económica debe tener el ITBIS incluido, tasas, y gastos que correspondan, y transparentados e implícitos, según corresponda.
- 3) En sus Ofertas deberán presentar los artículos solicitados de buena Calidad, buen Precio, Nuevos y con su Garantía.
- 4) Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.
- 5) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 6) Los Oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- 7) El Oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios, conforme a lo solicitado en estas Especificaciones Técnicas.
- 8) No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes, cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta, deberán ser hechas por escrito.
- 9) Para fines de Instalación el Oferente deberá visitar y evaluar el lugar donde serán colocados dichos Bienes, antes de presentar su propuesta.



6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Actividades	Período de Ejecución
1. Publicación llamada a participar en la Compra Menor	Viernes 30 de julio del 2021, a las 14:30 p.m.
2. Período para realizar consultas o aclaraciones por parte de los Interesados	Martes 03 de agosto del 2021 hasta las 09:30 a.m.
3. Plazo para emitir respuestas, circulares, Enmiendas y/o Adendas.	Martes 03 de agosto del 2021 hasta las 17:00 p.m.
4. Recepción de Credenciales Sobres A y B.	Miércoles 04 de agosto del 2021 a las 14:30 p.m.
5. Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas	Miércoles 04 de agosto del 2021, a partir de las 15:00 p.m.
6. Adjudicación	Viernes 06 de agosto del 2021 a las 12:00 a.m.
7. Notificación de Adjudicación	Viernes 06 de agosto del 2021 a las 12:10 a.m.

7.- SUBSANACIONES ARITMETICAS:

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme lo que se establece en el Artículo 92 del Reglamento No. 543-12, de Aplicación a la Ley No. 340-06.

8.- CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION:

La Liga Municipal Dominicana evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales del Proceso.

Método: CUMPLE / NO CUMPLE.

La adjudicación se hará a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta a la calidad y el precio, y las demás condiciones que se establecen en el presente procedimiento.



9.- TIEMPO DE ENTREGA:

Los Artículos solicitados serán requeridos en entregas a más tardar cinco (05) día después de emitida la Orden y recibidos a través de Conduce de Entrega, por el área de Almacén de la Liga Municipal Dominicana.

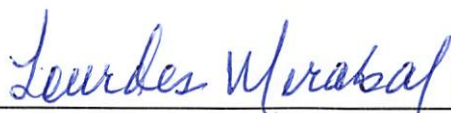
10.- FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO:

Al entregar su propuesta, el Ofertante acepta y otorga un crédito de treinta (30) días, luego de emitida la Factura, para el pago de la misma. La Factura debe ser remitida firmada y sellada a la Liga Municipal Dominicana, RNC No. 401005719, con NCF Gubernamental.

11.- VIAS DE CONTACTO:

Para cualquier consulta o aclaración, los datos de los contactos son los siguientes:
Liga Municipal Dominicana:

Oficina de Compras y Contrataciones
Teléfono: 809-533-3686 Extensiones 166 y 167.
Email: compras@lmd.gob.do
Contactos: Lic. Grecia Figuereo.



LICDA. LOURDES MIRABAL
Sub-Secretaria Administrativa y Financiera
Liga Municipal Dominicana

