

LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

COMPRA DE DOS (02) SERVIDORES COMPUTACIONALES Y UN (01) DISPOSITIVO DE SEGURIDAD "FORTIGATE", (SEGÚN FICHA TÉCNICA), QUE SERÁN PROPIEDAD DE ESTA LIGA MUNICIPAL DOMINICANA, PARA SER UTILIZADOS EN LA PROTECCIÓN Y MANEJO DE LOS DATOS ELECTRÓNICOS CREADOS POR LOS DIFERENTES USUARIOS DE ESTA INSTITUCIÓN.

REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: LMD-DAF-CM-2021-0035

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Julio de 2021



## LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



### 1.- INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

---

La Liga Municipal Dominicana les invita a participar en el Procedimiento de Compra Menor, Referencia **No. LMD-DAF-CM-2021-0035** a los fines de presentar oferta para la Compra de dos (02) servidores computacionales y un (01) dispositivo de seguridad "fortiGate", (según ficha técnica), que serán propiedad de esta Liga Municipal Dominicana, para ser utilizados en la protección y manejo de los datos electrónicos creados por los diferentes usuarios de esta Institución.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre de Dos Mil Seis (2006) y su Reglamento de Aplicación instituido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha Seis (06) de Septiembre del Dos Mil Doce (2012).

#### 1.1.- Procedimiento de Selección:

---

El Procedimiento a aplicarse es: **Compra Menor**

### 2.- DE LOS BIENES A ADQUIRIRSE:

---

El Oferente deben participar con una sola propuesta, para los ítems, descrito a continuación:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES
01	02	Unidades	Servidores	-Núcleo de procesador disponible 6. -Cache de procesador 8 MB. -Tipo de memoria estándar de HPE.



				<p>-Controlador de red Adaptador Ethernet 361 i 1</p> <p>-Controlador de red: Adaptador Ethernet 361i 1 GB de 2 puertos (0) adaptador.</p> <p>-ethernet 332i 1 GB de 2 puertos.</p> <p>-Gestión de infraestructura: HPE Ilo5.</p> <p>-Tipo de fuente de alimentación: 1 fuente redundante con ranura flexible HPE 500W.</p> <p>Ranuras de expansión: Dos como máximo, para obtener una descripción detallada. Consulte las QuickSpecs.</p> <p>-Controlador de almacenamiento: S100i.</p> <p>-Garantía: La garantía del Servidor incluye 3 años para piezas, 3 años de mano de obra y 3 años de soporte con respuesta al siguiente día laborable. La información adicional referente a la asistencia técnica y a la garantía limitada en todo el mundo.</p> <p>-Nombre del Procesador: Intel® Xeon® E-2224 (4 núcleos, 3.4 GHz, 8 MB, 71 w).</p> <p>-Número del procesador: 1.</p> <p>-Velocidad del procesador: 3,4 GHz.</p> <p>-Memoria: estándar 16 GB (1 x16 GB) UDIMM.</p> <p>-Unidades de disco duro incluidas: 2 x 1 TB Sata 7.2K SFF SC DS HDD.</p> <p>-Tipo de unidad óptica: Ninguno.</p> <p>-Formato: 1 U.</p> <p>-Sistema: Windows Sever 2016 (mínimo).</p>
02	01	Unidad	Fortigate 200F Serie	<p>-2 x GE RJ45 HA / MGMT Ports.</p> <p>- 16 x GE RJ45 Ports.</p> <p>-2 x 10 GE SFP + Slots.</p> <p>-2 x 10 GE SFP + FortiLink Slots.</p> <p>-8 x GE SFP Slots.</p>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir los Servicios Profesionales de Configuración avanzada, Prueba y puesta en Operación. Integración de Active Directory.</li> </ul>



### 3.- ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Los Oferente deben presentar muestras de los artículos detallados a continuación, para verificar la Calidad de los mismos, los cuales deben ser nuevos.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES
01	02	Unidades	Servidores	-Núcleo de procesador disponible 6. -Cache de procesador 8 MB. -Tipo de memoria estándar de HPE. -Controlador de red Adaptador Ethenet 361 i 1 -Controlador de red: Adaptador Ethernet 361i 1 GB de 2 puertos (0) adaptador. -ethernet 332i 1 GB de 2 puertos. -Gestión de infraestructura: HPE Ilo5. -Tipo de fuente de alimentación: 1 fuente redundante con ranura flexible HPE 500W. Ranuras de expansión: Dos como máximo, para obtener una descripción detallada. Consulte las QuickSpecs. -Controlador de almacenamiento: S100i. -Garantía: La garantía del Servidor incluye 3 años para piezas, 3 años de mano de obra y 3 años de soporte con respuesta al siguiente día laborable. La información adicional referente a la asistencia técnica y a la garantía limitada en todo el mundo. -Nombre del Procesador: Intel ® Xeon ® E-2224 (4 núcleos, 3.4 GHz, 8 MB, 71 w). -Número del procesador: 1. -Velocidad del procesador: 3,4 GHz. -Memoria: estándar 16 GB (1 x16 GB) UDIMM. -Unidades de disco duro incluidas: 2 x 1 TB Sata 7.2K SFF SC DS HDD. -Tipo de unidad óptica: Ninguno. -Formato: 1 U. -Sistema: Windows Sever 2016 (mínimo).
02	01	Unidad	Fortigate 200F Serie	-2 x GE RJ45 HA / MGMT Ports. - 16 x GE RJ45 Ports. -2 x 10 GE SFP + Slots. -2 x 10 GE SFP + FortiLink Slots. -8 x GE SFP Slots.



				<ul style="list-style-type: none"><li>• Incluir los Servicios Profesionales de Configuración avanzada, Prueba y puesta en Operación. Integración de Active Directory.</li></ul>

#### **4.- INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LA PROPUESTA:**

Las propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta el día Miércoles (04) de agosto del año 2021, hasta las 13:30 p.m., en la Oficina de Compras y Contrataciones de la Liga Municipal Dominicana (LMD), ubicada en la Primera (1ra.) Planta del Edificio principal de la LMD, sito en Avenida Jiménez Moya esquina Correa y Cidrón, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D. N. Asimismo, los Oferentes interesados podrán presentar sus ofertas a través del Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

El Oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (01) sobre sellado, conteniendo la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

**REFERIDO A: OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**Liga Municipal Dominicana-LMD**

**Dirección: Av. JIMENEZ MOYA ESQ. CORREA Y CIDRON, CENTRO DE LOS HEROES, SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, D.N.**

**Teléfono: [809-533-3686- Ext. 166 ]**

**PRESENTACION: Propuesta Técnica/Económica**

**REFERENCIA: LMD-DAF-CM-2021-0035**

**a) CONTENIDO DEL SOBRE:**

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

- 1.-Formulario de información sobre el Oferente completado, firmado y sellado (SNCC.F.034).
- 2.- Formulario de Información de sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- 3.- Formulario de la Oferta Económica Ref. SNCC.F.033 provisto por la Dirección General de Contrataciones Públicas, completado, firmado y sellado.



- 4.- Presentación de Especificaciones Técnicas detalladas de los bienes a ofertar, firmado y sellado.
- 5.- Certificación del Registro de Proveedores del Estado, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que evidencie la inscripción en el rubro solicitado, aplicable a este procedimiento de selección.
- 6.- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7.- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 8.- Garantías de los bienes ofertados, en caso de que aplique.
- 9.- Certificación MIPYME vigente, emitida por la Dirección General de Industria, Comercio y MIPYME, que evidencie que el oferente es una Micro, Pequeña o Mediana Empresa (si es un Proveedor Mipyme).

## **5.- OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS:**

---

- 1) Su Oferta Económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$), moneda de circulación nacional, las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.
- 2) Su Oferta Económica debe tener el ITBIS incluido, tasas, y gastos que correspondan, y transparentados e implícitos, según corresponda.
- 3) En sus Ofertas deberán presentar los artículos solicitados de buena Calidad, buen Precio, Nuevos y con su Garantía.
- 4) Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.
- 5) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 6) Los Oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- 7) El Oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios, conforme a lo solicitado en estas Especificaciones Técnicas.
- 8) No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes, cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta, deberán ser hechas por escrito.
- 9) Para fines de Instalación el Oferente deberá visitar y evaluar el lugar donde serán colocados dichos Bienes, antes de presentar su propuesta.



## **6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

---

<b>Actividades</b>	<b>Período de Ejecución</b>
1. Publicación llamada a participar en la Compra Menor	Viernes 30 de julio del 2021, a las 13:20 p.m.
2. Período para realizar consultas o aclaraciones por parte de los Interesados	Martes 03 de agosto del 2021 hasta las 08:25 a.m.
3. Plazo para emitir respuestas, circulares, Enmiendas y/o Adendas.	Martes 03 de agosto del 2021 hasta las 15:57 p.m.
4. Recepción de Credenciales Sobres A y B.	Miércoles 04 de agosto del 2021 a las 13:30 p.m.
5. Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas	Miércoles 04 de agosto del 2021, a partir de las 14:00 p.m.
6. Adjudicación	Viernes 06 de agosto del 2021 a las 10:30 a.m.
7. Notificación de Adjudicación	Viernes 06 de agosto del 2021 a las 10:45 a.m.

## **7.- SUBSANACIONES ARITMETICAS:**

---

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme lo que se establece en el Artículo 92 del Reglamento No. 543-12, de Aplicación a la Ley No. 340-06.

## **8.- CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION:**

---

La Liga Municipal Dominicana evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales del Proceso.

Método: CUMPLE / NO CUMPLE.

La adjudicación se hará a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta a la calidad y el precio, y las demás condiciones que se establecen en el presente procedimiento.



## 9.- TIEMPO DE ENTREGA:

---

Los Artículos solicitados serán requeridos en entregas a más tardar cinco (05) día después de emitida la Orden y recibidos a través de Conduce de Entrega, por el área de Almacén de la Liga Municipal Dominicana.

## 10.- FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO:

---

Al entregar su propuesta, el Ofertante acepta y otorga un crédito de treinta (30) días, luego de emitida la Factura, para el pago de la misma. La Factura debe ser remitida firmada y sellada a la Liga Municipal Dominicana, RNC No. 401005719, con NCF Gubernamental.

## 11.- VIAS DE CONTACTO:

---

Para cualquier consulta o aclaración, los datos de los contactos son los siguientes:  
Liga Municipal Dominicana:

Oficina de Compras y Contrataciones  
Teléfono: 809-533-3686 Extensiones 166 y 167.  
Email: [compras@lmd.gob.do](mailto:compras@lmd.gob.do)  
Contactos: Lic. Grecia Figuereo.



**LICDA. LOURDES MIRABAL**  
Sub-Secretaria Administrativa y Financiera  
Liga Municipal Dominicana