



# *Liga Municipal Dominicana*

Santo Domingo, D.N.  
16 de Marzo del 2021

**PROT.**  
**NO.024/21**

**AL**

: Señor:  
**LIC. VICTOR D' AZA**  
Secretario General  
Presente.-

**ASUNTO**

: **Solicitud de Compra Menaje y Enseres.**

Cortésmente, me dirijo a su despacho con la finalidad de solicitarle su autorización para la compra de Menaje y Enseres que serán utilizados en la cocina del despacho de la Secretaria General de nuestra institución según ficha tecnica.

Sin otro particular por el momento, y contando con su apoyo de siempre,

Muy Atentamente,

  
**Lic. María Alexandra Almanzar**  
Enc. Interina del Depto. de Protocolo

