



**LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)**



## **CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO**

**CONTRATACION DE SERVICIO PARA ALQUILER DE UN SALON DE EVENTOS EN UN HOTEL DE LA CIUDAD, PARA 50 PERSONAS Y ALOJAMIENTO DE 7 HABITACIONES PARA LA REALIZACION DEL TALLER DE PLANIFICACION ESTRATEGICA LMD 2021-2025, A CELEBRARSE LOS DIAS 4, 5 Y 6 DE MARZO DEL 2021, A PARTIR DE LAS 9:00 AM. SEGUN FICHA TECNICA.**

**REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: LMD-DAF-CM-2021-0007**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Febrero de 2021



## LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



### **1.- INVITACION A PRESENTAR OFERTAS**

---

La Liga Municipal Dominicana les invita a participar en el Procedimiento de Compra Menor, Referencia No. LMD-DAF-CM-2021-0007 a los fines de presentar oferta para la contratación de servicio para alquiler de un salón de eventos en un hotel de la ciudad, para 50 personas y alojamiento de 7 habitaciones para la realización del Taller de Planificación Estratégica LMD 2021-2025, a celebrarse los días 4, 5 y 6 de marzo del 2021, a partir de las 9:00 am según ficha técnica.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre de Dos Mil Seis (2006) y su Reglamento de Aplicación instituido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha Seis (06) de Septiembre del Dos Mil Doce (2012).

#### **1.1.- Procedimiento de Selección:**

---

El Procedimiento a aplicarse es: **Compra Menor**

### **2.- DE LOS BIENES A ADQUIRIRSE:**

---

El Oferente debe participar con una sola propuesta, para los ítems, descrito a continuación:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	01	Unidad	Salón para 50 personas con distanciamiento, organizado tipo escuela.
2	03	Unidades	Refrigerio para 50 personas.



3	02	Unidades	Cenas para 50 personas.
4	03	Unidades	Almuerzos para 50 personas.
5	03	Días	Alquiler Equipos de sonido.
6	03	Días	Alquiler Pantalla.
7	03	Días	Alquiler Data show.
8	7	Habitaciones	7 habitaciones sencillas por dos noches.

### 3.- ESPECIFICACIONES TECNICAS:

---

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	01	Unidad	Salón para 50 personas con distanciamiento, organizado tipo escuela.
2	03	Unidades	Refrigerio para 50 personas.
3	02	Unidades	Cenas para 50 personas.
4	03	Unidades	Almuerzos para 50 personas.
5	03	Días	Alquiler Equipos de sonido.
6	03	Días	Alquiler Pantalla.
7	03	Días	Alquiler Data show.
8	7	Habitaciones	7 habitaciones sencillas por dos noches.

### 4.- INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LA PROPUESTA:

---

Las propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta el día Martes dos (02) de marzo de 2021, hasta las 10:30 AM., en la Oficina de Compras y Contrataciones de la Liga Municipal Dominicana (LMD), ubicada en la Primera (1ra.) Planta del Edificio principal de la LMD, sito en Avenida Jiménez Moya esquina Correa y Cidrón, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D. N. Asimismo, los Oferentes interesados podrán presentar sus ofertas a través del Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).



**El Oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (01) sobre sellado, conteniendo la siguiente identificación:**

**NOMBRE DEL OFERENTE**

**(Sello social)**

**Firma del Representante Legal**

**REFERIDO A: OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**Liga Municipal Dominicana-LMD**

**Dirección: Av. JIMENEZ MOYA ESQ. CORREA Y CIDRON, CENTRO DE LOS  
HEROES, SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, D.N.**

**Teléfono: [809-533-3686- Ext. 166 ]**

**PRESENTACION: Propuesta Técnica/Económica**

**REFERENCIA: LMD-DAF-CM-2021-0007**

**a) CONTENIDO DEL SOBRE:**

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

- 1.-Formulario de información sobre el Oferente completado, firmado y sellado (SNCC.F.034).
- 2.- Formulario de Información de sobre el Oferente (SNCC.F.042
- 3.- Formulario de la Oferta Económica Ref. SNCC.F.033 provisto por la Dirección General de Contrataciones Públicas, completado, firmado y sellado.
- 4.- Presentación de Especificaciones Técnicas detalladas de los bienes a ofertar, firmado y sellado.
- 5.- Certificación del Registro de Proveedores del Estado, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que evidencie la inscripción en el rubro solicitado, aplicable a este procedimiento de selección.
- 6.- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7.- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 8.- Garantías de los bienes ofertados, en caso de que aplique.
- 9.- Certificación MIPYME vigente, emitida por la Dirección General de Industria, Comercio y MIPYME, que evidencie que el oferente es una Micro, Pequeña o Mediana Empresa (si es un Proveedor Mipyme).



## **5.- OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS:**

- 1) Su **Oferta Económica** debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$), moneda de circulación nacional.
- 2) Su **Oferta Económica** debe tener el ITBIS incluido, tasas, y gastos que correspondan, y transparentados e implícitos, según corresponda.
- 3) Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.
- 4) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 5) Los Oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- 6) El Oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios, conforme a lo solicitado en estas Especificaciones Técnicas.
- 7) No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes, cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta, deberán ser hechas por escrito.

## **6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

Actividades	Período de Ejecución
1. Publicación llamada a participar en la Compra Menor	Jueves 25 de febrero del 2021, a las 16:40 p.m.
2. Período para realizar consultas o aclaraciones por parte de los Interesados	Lunes 01 de marzo del 2021 hasta las 08:40 a. m.,
3. Plazo para emitir respuestas, circulares, Enmiendas y/o Adendas.	lunes 01 de marzo del 2021 hasta las 14:35 p. m.
4. Recepción de Credenciales Sobres A y B.	Martes 02 de marzo del 2021 a las 10:30 a. m.
5. Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas	Martes 02 de marzo del 2021, a partir de las 11:00 a. m.
6. Adjudicación	Martes 02 de marzo del 2021 a las 13:00 p. m.
7. Notificación de Adjudicación	Martes 02 de marzo del 2021 a las 13:30 p. m.

## **7.- SUBSANACIONES ARITMETICAS:**

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme lo que se establece en el Artículo 92 del Reglamento No. 543-12, de Aplicación a la Ley No. 340-06.



## **8.- CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION:**

---

La Liga Municipal Dominicana evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales del Proceso.

Método: CUMPLE / NO CUMPLE.

La adjudicación se hará a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente procedimiento.

## **9.- TIEMPO DE ENTREGA:**

---

Los Servicios contratados serán requeridos deberán estar disponibles Dos horas antes de la actividad. Serán recibidos por el Personal designado por la LMD, para tales fines.

## **10.- FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO:**

---

Al entregar su propuesta, luego de emitida la Factura, las partes se pondrán de acuerdo sobre las condiciones pago de la misma. La Factura debe ser remitida firmada y sellada a la Liga Municipal Dominicana, RNC No. 401005719, con NCF Gubernamental.

## **11.- VIAS DE CONTACTO:**

---

Para cualquier consulta o aclaración, los datos de los contactos son los siguientes:  
Liga Municipal Dominicana:

Oficina de Compras y Contrataciones  
Teléfono: 809-533-3686 Extensiones 166 y 167.  
Email: [compras@lmd.gob.do](mailto:compras@lmd.gob.do)  
Contactos: Lic. Grecia Figuereo.



  
LIC. LOURDES MIRABAL

Sub-Secretaria de Gestión Administrativa y Financiera