



LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

CONTRATACION DE SERVICIO, PARA LA INSTALACION DE UNA (01) AULA VIRTUAL ICAM-PLATAFORMA MOODLE.

REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: LMD-DAF-CM-2020-0016



Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Julio de 2020

LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

1.- INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

La Liga Municipal Dominicana les invita a participar en el Procedimiento de Servicio Menor, Referencia No. LMD-DAF-CM-2020-0016 a los fines de presentar oferta para la instalación de una (01) Aula Virtual ICAM-Plataforma MOODLE. (Plataforma que permitirá disponer de las acciones de Formación y Capacitación a los servidores Municipales totalmente en línea).

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre de Dos Mil Seis (2006) y su Reglamento de Aplicación instituido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha Seis (06) de Septiembre del Dos Mil Doce (2012).

1.1.- Procedimiento de Selección:

El Procedimiento a aplicarse es: **Compra Menor** en etapa única.

2.- DE LOS BIENES A ADQUIRIRSE:

El Oferente debe participar con una sola propuesta, para los ítems, descrito a continuación:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	01	Unidad	Aula Virtual ICAM-Plataforma MOODLE.
2	01	Unidad	Servicio Anual de Infraestructura Tecnológica



3.- ESPECIFICACIONES TECNICAS:

El Oferente deberá cumplir con todas las Especificaciones Técnicas adjuntas. Se requiere que el Oferente presente con detalles una Ficha Técnica de los Servicios ofertados:

3.- ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	01	Unidad	Aula Virtual ICAM-Plataforma MOODLE. Instalación y configuración del LMS Moodle, última versión (3.8) Incluye: <ul style="list-style-type: none">✓ Diseño de la plantilla con colores y logos de la institucionales✓ Entrenamiento Administrativo, Personal Facilitador y participantes.✓ Soporte y Mantenimiento por dos meses. ARQUITECTURA Y VERSION Moodle está basado en tecnología PHP y base de datos MySQL.
2	01	Unidad	Servicio Anual de Infraestructura Tecnológica Servidor Basado en SOS Linux. • Espacio mínimo de disco: 200 MB. Procesador: 2GHz (mínimo) doble núcleo o más. • Memoria: 2 GB mínimo

4.- INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LA PROPUESTA:

Las propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta el día (tres) 03 de Agosto 2020 hasta las 03:00 pm. en la Oficina de Compras y Contrataciones de la Liga Municipal Dominicana (LMD), ubicada en la Primera (1ra.) Planta del Edificio principal de la LMD, sito en Avenida Jiménez Moya esquina Correa y Cidrón, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D. N. Asimismo, los Oferentes interesados podrán presentar sus ofertas a través del Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).



El Oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (01) sobre sellado, conteniendo la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

REFERIDO A: OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Liga Municipal Dominicana-LMD

**Dirección: Av. JIMENEZ MOYA ESQ. CORREA Y CIDRON, CENTRO DE LOS
HEROES, SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, D.N.**

Teléfono: 809-533-3686- Ext. 166

PRESENTACION: Propuesta Técnica/Económica

REFERENCIA: LMD-DAF-CM-2020-0016

-CONTENIDO DEL SOBRE:

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

- 1.- Formulario de información sobre el Oferente completado, firmado y sellado (SNCC.F.034).
- 2.- Formulario de Información de sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- 3.- Formulario de la Oferta Económica Ref. SNCC.F.033 provisto por la Dirección General de Contrataciones Públicas, completado, firmado y sellado.
- 4.- Presentación de Especificaciones Técnicas detalladas de los bienes a ofertar, firmado y sellado.
- 5.- Carta emitida por el Oferente, firmada por el representante legal de la razón social, indicando que otorgan crédito a la Liga Municipal Dominicana, a 30 días, luego de emitida la factura, por el valor total de la propuesta económica.
- 6.- Certificación del Registro de Proveedores del Estado, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que evidencie la inscripción en el rubro solicitado, aplicable a este procedimiento de selección.
- 7.- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7.- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 6.- Garantías de los bienes ofertados, en caso de que aplique.
- 7.- Certificación MIPYME vigente, emitida por la Dirección General de Industria, Comercio y MIPYME, que evidencie que el oferente es una Micro, Pequeña o Mediana Empresa (si es un Proveedor Mipyme).



5.- OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS:

- 1) Su Oferta Económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.
- 2) Su Oferta Económica debe tener el ITBIS incluido, tasas, y gastos que correspondan, y transparentados e implícitos, según corresponda.
- 3) Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.
- 4) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 5) Los Oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- 6) El Oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios, conforme a lo solicitado en estas Especificaciones Técnicas.
- 7) No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes, cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta, deberán ser hechas por escrito.

6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Actividades	Período de Ejecución
1. Publicación llamada a participar en la Compra Menor	Martes 28 de Julio del 2020, a las 03:00 p.m.
2. Período para realizar consultas o aclaraciones por parte de los Interesados	Jueves 30 de Julio del 2020 hasta las 03:00 p. m.
3. Plazo para emitir respuestas, circulares, Enmiendas y/o Adendas.	Viernes 31 de Julio del 2020 hasta las 03:00 p. m., publicación a través del Portal Institucional y del Órgano Rector.
4. Recepción de Credenciales Sobres A y B y Apertura de Propuestas	Lunes 03 de Agosto del 2020 a las 3:00 p.m.
5. Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas	Martes 04 de Agosto del 2020, a partir de las 11:00 a. m.
6. Adjudicación	Miércoles 05 de Agosto del 2020 a las 10:00 a. m.
7. Notificación de Adjudicación	Jueves 06 de Agosto del 2020 a las 02:00 p. m.



7.- SUBSANACIONES ARITMETICAS:

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme lo que se establece en el Artículo 92 del Reglamento No. 543-12, de Aplicación a la Ley No. 340-06.

8.- CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION:

La Liga Municipal Dominicana evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales del Proceso.

Método: CUMPLE / NO CUMPLE.

La adjudicación se hará a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente procedimiento.

9.- TIEMPO DE ENTREGA:

Los Servicios contratados serán requeridos en entregas a más tardar Treinta (30) días después de emitida la Orden y recibidos a través de Conduce de Entrega, por el área solicitante, en coordinación con la Dirección de Tecnología y el Almacén de la Liga Municipal Dominicana.

10.- FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO:

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 30 días, luego de emitida la Factura, para el pago de la misma. La Factura debe ser remitida firmada y sellada a la Liga Municipal Dominicana, RNC No. 401005719, con NCF Gubernamental.



11.- VIAS DE CONTACTO:

Para cualquier consulta o aclaración, los datos de los contactos son los siguientes:
Liga Municipal Dominicana:

Oficina de Compras y Contrataciones

Teléfono: 809-533-3686 Extensiones 166 y 167.

Email: compras@lmd.gob.do

Contactos: Lic. Grecia Figuereo.

LIC. VICTOR M. FELIZ

Presidente del Comité de Compras y Contrataciones

