

LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



Año del Desarrollo Agroforestal

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

**SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS Y MONTAJE DE LA FIESTA NAVIDEÑA 2017
DE LA LIGA MUNICIPAL DOMINICANA.**

REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: LMD-CM-010-2017



**SANTO DOMINGO, D. N.
01 de Diciembre de 2017**

9

LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



Año del Desarrollo Agroforestal

1.- INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

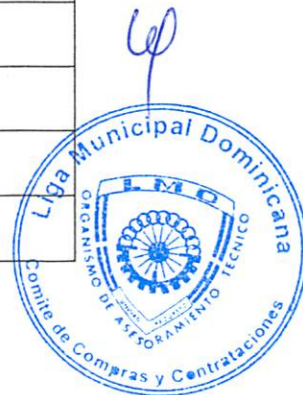
La Liga Municipal Dominicana les invita a participar en el Procedimiento de Compra Menor, Referencia No. LMD-CM-010-2017 a los fines de presentar oferta para el Suministro de los Servicios y Montaje de la Fiesta Navideña 2017 de la Liga Municipal Dominicana, para un total de Quinientos (500) empleados y empleadas.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre de Dos Mil Seis (2006) y su Reglamento de Aplicación instituido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha Seis (06) de Septiembre del Dos Mil Doce (2012).

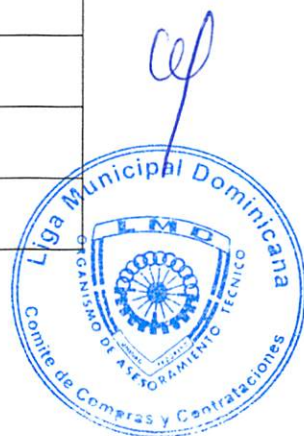
2.- DE LOS BIENES A ADQUIRIRSE:

El Oferente tiene la posibilidad de participar con una sola propuesta, para todos los ítems, descritos a continuación:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<u>SALON INVITADOS:</u>
1	50	Unidad	Mesa redonda de 60"
2	50	Unidad	Mantel Redondo
3	20	Unidad	Mesa Rectangular.
4	20	Unidad	Mantel Rectangular.
5	20	Unidad	Bambalinas.



6	500	Unidad	Sillas Plásticas con Forros.
7	500	Unidad	Forros para Sillas.
8	01	Unidad	Desechables para 500 Pax: (600 platos; 1,250 vasos clear; 1,250 servilletas; 600 tenedores clear; 600 cuchillos clear; 600 cucharas; y 200 copas clear).
9	01	Unidad	Cristalería P/50 pax: (Platos, Cuberteria, Vasos H-ball y Copas de Vino).
			<u>DECORACION – AMBIENTACION GENERAL:</u>
10	50	Unidad	Centros de Mesa-Charamicos-Arboles-Matas Pascua.
11	2	Unidad	Arreglos para Estaciones del Buffet.
12	20	Unidad	Bandejas de Camareros.
13	1	Unidad	Decoración General.
14	20	Unidad	Servicios de Camareros.
15	1	Unidad	Transporte y Recogida.
16	01	Unidad	Coordinación, Montaje, Personal de Logística .
			<u>BEBIDAS:</u>
17	10	Cajas	Whisky Dewars.
18	15	Cajas	Cervezas Light Jumbo.
19	4	Cajas	Vino Tinto.
20	2	Cajas	Chivas Regal 12 años.
21	200	Fundas	Hielo.
22	1	Unidad	Refrigerador Industrial.
23	20	Fardos	Botellas de Agua.
24	50	Fardos	Refrescos Surtidos 20 onz.
25	4	Unidad	Nevera grande para conservar el hielo



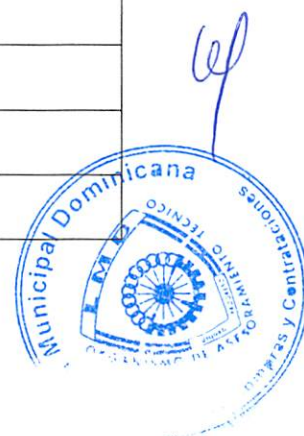
26	4	Unidad	Tanque para conservar hielo y cerveza.
27	4	Unidad	Nevera pequeña para conservar hielo.

3.- ESPECIFICACIONES TECNICAS:

El Oferente deberá cumplir con todas las Especificaciones Técnicas adjuntas. Se requiere que el Oferente presente con detalles una Ficha Técnica de los Servicios ofertados:

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<u>SALON INVITADOS:</u>
1	50	Unidad	Mesa redonda de 60"
2	50	Unidad	Mantel Redondo
3	20	Unidad	Mesa Rectangular.
4	20	Unidad	Mantel Rectangular.
5	20	Unidad	Bambalinas.
6	500	Unidad	Sillas Plásticas con Forros.
7	500	Unidad	Forros para Sillas.
8	01	Unidad	Desechables para 500 Pax: (600 platos; 1,250 vasos clear; 1,250 servilletas; 600 tenedores clear; 600 cuchillos clear; 600 cucharas; y 200 copas clear).
9	01	Unidad	Cristalería P/50 pax: (Platos, Cubertería, Vasos H-ball y Copas de Vino).
			<u>DECORACION – AMBIENTACION GENERAL:</u>
10	50	Unidad	Centros de Mesa-Charamicos-Arboles-Matas Pascua.
11	2	Unidad	Arreglos para Estaciones del Buffet.
12	20	Unidad	Bandejas de Camareros.



13	1	Unidad	Decoración General.
14	20	Unidad	Servicios de Camareros.
15	1	Unidad	Transporte y Recogida.
16	01	Unidad	Coordinación, Montaje, Personal de Logística .
			<u>BEBIDAS:</u>
17	10	Cajas	Whisky Dewars.
18	15	Cajas	Cervezas Light Jumbo.
19	4	Cajas	Vino Tinto.
20	2	Cajas	Chivas Regal 12 años.
21	200	Fundas	Hielo.
22	1	Unidad	Refrigerador Industrial.
23	20	Fardos	Botellas de Agua.
24	50	Fardos	Refrescos Surtidos 20 onz.
25	4	Unidad	Nevera grande para conservar el hielo
26	4	Unidad	Tanque para conservar hielo y cerveza.
27	4	Unidad	Nevera pequeña para conservar hielo.



4.- INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LA PROPUESTA:

Las propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta el día Miércoles Seis (06) de Diciembre de 2017, hasta las 10:30 A. M., en la Oficina de Compras y Contrataciones de la Liga Municipal Dominicana (LMD), ubicada en la Primera (1ra.) Planta del Edificio principal de la LMD, sito en Avenida Jiménez Moya esquina Correa y Cidrón, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D. N.

El Oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (01) sobre sellado, conteniendo la siguiente identificación:

CP

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

REFERIDO A: OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Liga municipal Dominicana-LMD

**Dirección: Av. JIMENEZ MOYA ESQ. CORREA Y CIDRON, CENTRO DE LOS
HEROES, SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, D.N.**

Teléfonos: [809-533-3686- Exts. 2027 y 2028]

PRESENTACION: Propuesta Técnica/Económica

REFERENCIA: LMD-CM-010-2017



a) CONTENIDO DEL SOBRE:

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

- 1.- Formulario de información sobre el Oferente completado, firmado y sellado
- 2.- Formulario de la Oferta Económica Ref. SNCC.F.033 provisto por la Dirección General de Contrataciones Públicas, completado, firmado y sellado.
- 3.- Presentación de Especificaciones Técnicas detalladas de los bienes a ofertar, firmado y sellado.
- 4.- Carta emitida por el Oferente, firmada por el representante legal de la razón social, indicando que otorgan crédito a la Liga Municipal Dominicana (a 30 días, luego de emitida la factura) por el valor total de la propuesta económica.
- 5.- Certificación del Registro de Proveedores del Estado, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que evidencie la inscripción en el rubro solicitado, aplicable a este procedimiento de selección.
- 6.- Garantías de los bienes ofertados, en caso de que aplique.
- 7.- Certificación MIPYME vigente, emitida por la Dirección General de Industria, Comercio y MIPYME, que evidencie que el oferente es una Micro, Pequeña o Mediana Empresa (si es un Proveedor Mipyme).

5.- OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS:

- 1) Su Oferta Económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.
- 2) Su Oferta Económica debe tener el ITEBIS incluido y transparentado.
- 3) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 4) Los Oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.

- 5) El Oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios conforme a lo solicitado en estas especificaciones técnicas.

6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Actividades	Período de Ejecución
1. Publicación llamado a participar en la Compra Menor	Viernes 01 de Diciembre de 2017.
2. Período para realizar consultas por parte de los Interesados	Lunes 04 de Diciembre de 2017 hasta las 10:30 A.M.
3. Plazo para emitir respuestas y circulares	Martes 05 de Diciembre de 2017, publicación a través del Portal Institucional y del Órgano Rector.
4. Recepción y Apertura de Propuestas	Miércoles 06 de Diciembre de 2017, hasta las 10:30 A.M.
5. Adjudicación	Hasta 5 días después de la Adjudicación
6. Notificación de Adjudicación	Hasta 5 días después de la Adjudicación

7.- SUBSANACIONES ARITMETICAS:

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme lo establecido en el Artículo No. 92 del Reglamento No. 543-12, de Aplicación a la Ley No. 340-06.

8.- CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION:

La Liga Municipal Dominicana evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales del Proceso.

Método: CUMPLE / NO CUMPLE.

La adjudicación se hará a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente procedimiento.



9.- TIEMPO DE ENTREGA:

Los bienes contratados serán requeridos en entregas el día veinte (20) de diciembre del 2017, a más tardar a las 10:00 A.M. y recibidos a través de Conduce de Entrega, por el área de Almacén de la Liga Municipal Dominicana.

10.- FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO:

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 30 días, luego de emitida la Factura, para el pago de la misma. La Factura debe ser remitida firmada y sellada a la Liga Municipal Dominicana, RNC No. 401005719, con NCF Gubernamental.

11.- VIAS DE CONTACTO:

Para cualquier consulta o aclaración, los datos de los contactos son los siguientes:

Liga Municipal Dominicana

Oficina de Compras y Contrataciones de la LMD.

Teléfono: 809-533-3686 Extensiones 2027 y 2028.

Email: maderaar@gmail.com

Contactos: Lic. Jessenia Madé, Lic. Ray Robinson Jiménez y/o Dr. Julio César Madera.


LIC. VICTOR FELIZ
Presidente en funciones de Comité de
Compras y Contrataciones

