





## LIGA MUNICIPAL DOMINICANA SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FECHA 23/2/2024

Página 1 de 1

Unidad de Requisición:

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Objeto de la compra: ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES GASTABLES Y HERRAMIENTAS DE OFICINA, PRONOSTICADOS POR UN PLAZO DE (03) MESES,

PARA SER DISTRIBUIDOS EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTA INSTITUCIÓN.

Rubro:

44110000, 44120000

Planificada: SI

Detalle

LOTEI Unidad Precio Cantidad Código Cuenta Monto Total Unitario Ítem Descripción de UNSPSC1 Presupuestaria<sub>2</sub> Solicitada Estimado Medida Estimado CLIP BILLETERO DE 1 PULGADA (SEGÚN FICHA \$ \$ UNIDAD 10.00 3,000.00 1 44111611 2.3.9.2.01 300 **TÉCNICA** CLIP BILLETERO DE 1 1/2 PULGADA (SEGÚN FICHA \$ 44111611 2.3.9.2.01 UNIDAD 120 15.00 \$ 1,800.00 2 **TÉCNICA** CLIP BILLETERO DE 2 PULGADA (SEGÚN FICHA \$ \$ 3 44111611 2.3.9.2.01 UNIDAD 60 30.00 1,800.00 **TÉCNICA** CAJA CLIP PARA PAPEL GRANDE (SEGÚN FICHA TÉCNICA) \$ \$ 4 44122104 2.3.9.2.01 10 100.00 1,000.00 (100/1)CLIP PARA PAPEL PEQUEÑO (SEGÚN FICHA CAJA 5 44122104 2.3.9.2.01 10 \$ 60.00 \$ 600.00 TÉCNICA) (100/1)BOLIGRAFO AZUL (SEGÚN FICHA TÉCNICA) \$ \$ 6 44121701 2.3.9.2.01 UNIDAD 1200 20.00 24,000.00 44121701 **BOLIGRAFO NEGRO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)** \$ 7 2.3.9.2.01 UNIDAD 600 20.00 12,000.00 RESALTADOR (SEGÚN FICHA TÉCNICA) \$ 8 44121716 2.3.9.2.01 UNIDAD 120 75.00 \$ 9,000.00 CORRECTOR LIQUIDO (SEGÚN FICHA TÉCNICA) 9 44121802 2.3.9.2.01 UNIDAD 12 \$ 120.00 \$ 1,440.00 LAPIZ (SEGÚN FICHA TÉCNICA) \$ 10 44121706 2.3.9.2.01 UNIDAD 240 17.00 \$ 4,080.00 11 44121708 2.3.9.2.01 MARCADOR (SEGÚN FICHA TÉCNICA) UNIDAD 12 \$ 100.00 \$ 1,200.00 MARCADOR PERMANENTE (SEGÚN FICHA 12 44121708 2.3.9.2.01 UNIDAD \$ \$ 60 95.00 5,700.00 TÉCNICA) GRAPADORA (SEGÚN FICHA TÉCNICA) 13 44121615 2.3.9.2.01 UNIDAD \$ 700.00 Ś 12 8,400.00 44121618 TIJERA (SEGÚN FICHA TÉCNICA) \$ 14 2.3.9.2.01 UNIDAD 12 150.00 \$ 1.800.00 44101602 PERFORADORA (SEGÚN FICHA TÉCNICA) 15 2.3.9.2.01 UNIDAD 2 \$ 600.00 \$ 1,200.00 16 44122016 2.3.9.2.01 SUJETADORES DE PAPEL (SEGÚN FICHA TÉCNICA) CAJA (50/1) 36 \$ 350.00 \$ 12,600.00 17 44121503 2.3.9.2.01 SOBRE MANILA 9 \* 12 (SEGÚN FICHA TÉCNICA) UNIDAD \$ \$ 7,500.00 500 15.00 18 44121503 2.3.9.2.01 SOBRE MANILA 10 \* 15 (SEGÚN FICHA TÉCNICA) UNIDAD \$ 500 20.00 \$ 10,000.00

19	44122011	2.3.9.2.01	FOLDER (SEGÚN FICHA TÉCNICA)  CAJA (100/1)		10	\$ 500.00	\$ 5,000.00
20	44122010	2.3.9.2.01	SEPARADOR DE CARPETA (SEGÚN FICHA TÉCNICA) PAQI (5,		50	\$ 150.00	\$ 7,500.00
21	44122002	2.3.9.2.01	FUNDA PROTECTORA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)  PAC (10)		10	\$ 400.00	\$ 4,000.00
22	44121634	2.3.9.9.05	CINTA ADHESIVA PARA OFICINA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)		12	\$ 150.00	\$ 1,800.00
23	44121634	2.3.9.9.05	CINTA ADHESIVA PARA EMPAQUE (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	12	\$ 160.00	\$ 1,920.00
24	41111604	2.3.9.9.05	REGLA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	12	\$ 85.00	\$ 1,020.00
25	44122107	2.3.9.2.01	GRAPA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)		5	\$ 255.00	\$ 1,275.00
26	44122107	2.3.9.2.01	SACA GRAPA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	12	\$ 225.00	\$ 2,700.00
27	44101603	2.6.1.1.01	TRITURADORA DE PAPEL (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	7	\$ 10,920.00	\$ 76,440.00
28	44111905	2.3.9.2.01	PIZARRA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	2	\$ 2,700.00	\$ 5,400.00
29	44121702	2.3.9.2.01	PORTA LAPIZ (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	12	\$ 200.00	\$ 2,400.00
	L			der de manuel de verse		TOTAL RD\$	\$ 216,575.00

			LOTEII						
Ítem	Código UNSPSC1	Cuenta Presupuestaria <sub>2</sub>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado		rio Estimado	
1	14111507	2.3.3.1.01	PAPEL BOND 8 1/2 * 11 (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	RESMA	300	\$	451.50	\$	135,450.00
2	14111519	2.3.3.2.01	PAPEL CARTONITE (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	PAQUETE	5	\$	1,200.00	\$	6,000.00
3	14111530	2.3.3.1.01	POS-IT (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	120	\$	90.00	\$	10,800.00
4	44122003	2.3.9.2.01	CARPETA TIMBRADA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	1000	\$	160.00	\$	160,000.00
5	14111509	2.3.3.1.01	PAPEL TIMBRADO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	RESMA	25	\$	1,300.00	\$	32,500.00
6	14111802	2.3.3.3.01	LIBRO RECORD (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	15	\$	500.00	\$	7,500.00
7	44122003	2.3.9.2.01	CARPETA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	20	\$	550.00	\$	11,000.00
	Bonoscotorio e de universa de contra de la contra del la contr	A			TOTAL RD\$			\$	363,250.00

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

## Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de Entrega	Cantidad Requerida	Fecha Necesidad
1	Av. Jiménez Moya Esq. Correa Cidrón, centro los Heroes, STO. DGO, RD	TOTAL DEL REQUERIMIENTO	CINCO (05) DÍAS HÁBILES LUEGO DE ENVIADA LA ORDEN DE COMPRA

Responsable de la Unidad Operativa de Complas y Contrata la ICANA

anto Domingo,

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC

<sup>2</sup> conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección Ger

Distribución y Copias

Copia1 - Agregar Destino



Santo Domingo, D.N. 15 de febrero 2024.

DADM-0073-2024

A:

VÍCTOR D'AZA

Secretario General Liga Municipal Dominicana.

Su despacho. -

VÍA:

LOURDES MIRABAL.

Subsecretaria Administrativa y Financiera.

ALBERY BLADIMIL MARTINEZ ALVAREZ.

Encargado de Compras y Contrataciones.

**ASUNTO:** 

SOLICITUD COMPRA MATERIALES GASTABLES Y

HERRAMIENTAS DE OFICINA.

Muy cortésmente hacemos formal solicitud para la autorización de la compra de los materiales gastables y herramientas de oficina, pronosticado para un plazo de (03) meses, para ser distribuidos en los diferentes departamentos de esta institución.

Antony Genaro Rodriguez Germosén

Director Administrativo GA MUNICANA-

Anexos:

Ficha Técnica.