

Información general

Información general

Referencia del procedimiento LMD-DAF-CM-2023-0039

Nombre ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE Y HERRAMIENTAS DE OFICINA

Descripción ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLES Y HERRAMIENTAS DE OFICINA (SEGÚN FICHA TÉCNICA) , PRONOSTICADO PARA (03) MESES, PARA SER DISTRIBUIDOS EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTA INSTITUCIÓN.

Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes

- Decreto Presidencial
- Resolución de la Máxima Autoridad

Justificación de la modalidad de contratación

- Organismo de Financiación Externo
- Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
- Compras Verdes

Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

Nombre	Valor del presupuesto
SUMINISTRO DE OFICINA 4TO TRIMESTRE LOTE 1	291,056DOP
PRODUCTO DE PAPEL 4TO TRIMESTRE LOTE 2	270,750DOP

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento *

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 22/11/2023 14:15 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1576142

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	2 días para terminar (27/11/2023 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	3 días para terminar (28/11/2023 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	3 días para terminar (28/11/2023 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	4 días para terminar (29/11/2023 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	4 días para terminar (29/11/2023 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	6 días para terminar (1/12/2023 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	7 días para terminar (1/12/2023 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	7 días para terminar (1/12/2023 15:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	7 días para terminar (1/12/2023 15:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

¿Limitar este proceso a Mipymes mujeres? Sí No

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Definir lotes Sí No *

Lote 1 SUMINISTRO DE OFICINA Valor estimado: 262,568.00 DOP

Lote 2 PRODUCTOS DE PAPEL Valor estimado: 372,300.00 DOP

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario							
1.1 Lote 1 SUMINISTRO DE OFICINA 4TO TRIMESTRE LOTE 1							
							Subtotal
							262,568.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	44121716 - Resaltadores	2.3.9.2.01	RESALTADOR, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	120	UD	60	7,200.00
2	44121708 - Marcadores	2.3.9.2.01	MARCADORES PERMANENTE, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	120	UD	25	3,000.00
3	44121708 - Marcadores	2.3.9.2.01	MARCADORES PARA PIZARRA, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	12	UD	25	300.00
4	44121804 - Borradores	2.3.9.2.01	BORRADOR, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	3	UD	85	255.00
5	44111611 - Clips para bil (...)	2.3.9.2.01	CLIP BILLETERO, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	388	UD	6	2,328.00
6	44111611 - Clips para bil (...)	2.3.9.2.01	CLIP BILLETERO, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	388	UD	25	9,700.00
7	44121618 - Tijeras	2.3.9.2.01	TIJERA, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	24	UD	63	1,512.00
8	44121611 - Punzones para (...)	2.3.9.2.01	PERFORADORA, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	12	UD	380	4,560.00
9	44122104 - Clips para pap (...)	2.3.9.2.01	CLIP PARA PAPEL, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	20	CAJ	50	1,000.00
10	44121615 - Grapadoras	2.3.9.2.01	GRAPADORA, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	36	UD	36	1,296.00
11	44122104 - Clips para pap (...)	2.3.9.2.01	CLIP PARA PAPEL, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	60	CAJ	35	2,100.00
 12	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	FOLDERS, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	50	CAJ	477	23,850.00
13	44111509 - Sujetadores de (...)	2.3.9.2.01	PORTA LAPIZ, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	24	UD	133	3,192.00
14	44121706 - Lápices de mad (...)	2.3.9.2.01	LAPIZ, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	240	UD	9	2,160.00
15	44121503 - Sobres	2.3.9.2.01	SOBRE, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	500	UD	25	12,500.00
16	44111503 - Organizadores (...)	2.3.9.2.01	BANDEJA DE ESCRITORIO, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	24	UD	1,170	28,080.00
17	44121634 - Rollos adhesiv (...)	2.3.9.9.05	CINTA ADHESIVA, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	24	UD	125	3,000.00
18	44121701 - Bolígrafos	2.3.9.2.01	BOLIGRAFO, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	600	UD	20	12,000.00
19	44121701 - Bolígrafos	2.3.9.2.01	BOLIGRAFOS, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	1,260	UD	20	25,200.00

20	44121802 - Fluido de corr (...) 2.3.9.2.01	CORRECTOR LIQUIDO,(SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	36	UD	60	2,160.00
21	44101603 - Máquinas tritu (...) 2.6.1.1.01	TRITURADORA DE PAPEL,(SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	1	UD	10,915	10,915.00
22	44101802 - Máquinas sumad (...) 2.6.1.1.01	MAQUINA SUMADORA,(SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	8	UD	12,900	103,200.00
23	44122016 - Sujetador de d (...) 2.3.9.2.01	SUJETADOR DE PAPEL,(SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	36	CAJ	85	3,060.00

<input type="checkbox"/> 1.2	Lote 2	PRODUCTO DE PAPEL 4TO TRIMESTRE LOTE 2	-			
						Subtotal
						372,300.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	14111530 - Papel de notas (...) 2.3.3.1.01		POS IT, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	240	UD	95	22,800.00
2	14111509 - Papel membrete (...) 2.3.3.1.01		PAPEL TIMBRADO,(SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	25	RESMA	1,180	29,500.00
3	14111507 - Papel para imp (...) 2.3.3.1.01		PAPEL BOND, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	400	RESMA	375	150,000.00
4	44122003 - Carpetas 2.3.9.2.01		CARPETAS TIMBRADA, (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICA)	1,000	UD	170	170,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> AUTORIZACION.pdf	AUTORIZACION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CERT. SUB-SAF-0409.pdf	CERT. SUB-SAF-0409.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CONVOCATORIA.pdf	CONVOCATORIA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA MATERIAL GASTABLE (2).pdf	FICHA TECNICA MATERIAL GASTABLE (2).pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PLIEGO DE CONDICIONES_0001.pdf	PLIEGO DE CONDICIONES_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE COMPRA.pdf	SOLICITUD DE COMPRA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2	✓	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	✓	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Invitación

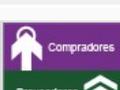
Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 44120000 - **Suministros de oficina**
44110000 - **Accesorios de oficina y escritorio**
44100000 - **Maquinaria, suministros y accesorios de oficina**
14110000 - **Productos de papel**

Proveedores invitados:

Proveedor (1115)	Contactos	Invitación directa (0)
<input type="checkbox"/>  Servicios Margarita Cabrera, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131246532	Phone: 809-4350456 Fax: 829-250-6002 E-mail: serviciosmc131@gmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>  Naipaul Trading, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130532011	Phone: 809-687-2070	Sí
<input type="checkbox"/>  Digisi, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131016936	Phone: 809-563-9023	Sí
<input type="checkbox"/>  Servicios Aviati, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131247962	Phone: 809-544-0299 Fax: 829-648-1828 E-mail: serviciosaviati@gmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>  Empresas Macangel, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131065899	Phone: 809-236-7229 Fax: 829-766-1804 E-mail: macangelgroup@gmail.com	Sí

	Soluciones Diversas Metropolitana SDM, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131219802	Phone: 809-548-1400	Sí
	GRUPO IQ, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130682178	Phone: 809-289-6657	Sí
	SUPLIDORA DE PRODUCTOS GENERALES AVILA SUPROGECA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130713804	Phone: 8095305018	Sí
	Quinu, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130395081	Phone: 809-732-6784	Sí
	Grupo 2000, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101852364	Phone: 809-223-6103 Fax: . E-mail: grupo2000sd@gmail.com	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 634,868.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 634,868.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.9.2.01	315,453.00 DOP	----	Configurar
2.3.9.9.05	3,000.00 DOP	----	Configurar
2.6.1.1.01	114,115.00 DOP	----	Configurar
2.3.3.1.01	202,300.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2023	SUB-SAF-2023-0409	1	634,868.00 DOP	Aprobado	CERT. SUB-SAF-0409.pdf

