

SNCC.D.001



LIGA MUNICIPAL DOMINICANA
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE

No. DOCUMENTO

SCC-2023-000268

FECHA

20/9/2023

Página 1 de 1

Unidad de Requisición: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

Objeto de la compra: COMPRA DE MOBILIARIOS DE OFICINAS, PARA SER UTILIZADOS Y DISTRIBUIDOS SEGÚN FICHA TÉCNICA EN LA SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE ENLACE CON LOS AYUNTAMIENTOS, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE COMPRAS, UAI CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DIRECCIÓN JURÍDICA, DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO, DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y TESORERÍA DE ESTA INSTITUCIÓN.

Rubro: 24110000-5610000-56110000

Planificada: SI

DETALLE							
Ítem	Código UNSPSC ¹	Cuenta Presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto Total Estimado
1	24112405	2.6.1.1.01	ARMARIO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	4	\$ 20,700.00	\$ 82,800.00
2	56101708	2.6.1.1.01	ARCHIVO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	10	\$ 17,300.00	\$ 173,000.00
3	56101708	2.6.1.1.01	ARCHIVO DE ESCRITORIO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	7	\$ 10,150.00	\$ 71,050.00
4	56101703	2.6.1.1.01	ESCRITORIO EJECUTIVO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	4	\$ 66,000.00	\$ 264,000.00
5	56101703	2.6.1.1.01	ESCRITORIO SECRETARIAL (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	7	\$ 25,750.00	\$ 180,250.00
6	56111509	2.6.1.1.01	ESTACIÓN DE TRABAJO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	4	\$ 57,000.00	\$ 228,000.00
7	56112104	2.6.1.1.01	SILLA EJECUTIVA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	11	\$ 20,000.00	\$ 220,000.00
8	56112104	2.6.1.1.01	SILLA SECRETARIAL (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	16	\$ 8,400.00	\$ 134,400.00
9	56101701	2.6.1.1.01	CREDENZA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	1	\$ 32,000.00	\$ 32,000.00
10	56112103	2.6.1.1.01	SILLA DE VISITAS (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	12	\$ 10,000.00	\$ 120,000.00
TOTAL GENERAL							\$1,505,500.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de Entrega	Cantidad Requerida	Fecha Necesidad
1	Av. Jiménez Moya Esq. Correa y Cidrón, Centro los Heroes, STO. DGO, R.D.	TOTAL DEL REQUERIMIENTO	DOS (02) DÍAS HABILDES DESPUES DE LA NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN Y ENVIADA LA ORDEN DE COMPRA


 Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Distribución y Copias

Folial 1 - Expediente de Compras

Copia 1 - Agregar Destino

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC

² conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



DADM-0162-2023

Santo Domingo, D.N.
20 de septiembre del 2023

A: **VÍCTOR D' AZA**
Secretario General LMD.
Su despacho. -

Vía: **LOURDES MIRABAL**
Sub-Secretaria Administrativa y Financiera.

ALBERY BLADIMIL MARTINEZ.
Encargado del Departamento Compras y Contrataciones.

Asunto: **SOLICITUD DE COMPRA MOBILIARIOS DE OFICINA.**

Muy cortésmente hacemos formal solicitud para la autorización de compra de Mobiliarios de Oficinas, para ser utilizados y distribuidos según ficha técnica en la Subsecretaria Administrativa y Financiera, Recursos Humanos, Dirección de Enlace con los Ayuntamientos, Dirección Administrativa, Departamento de Compras, UAI Contraloría General de la República, Dirección Jurídica, Departamento de Protocolo, Departamento de Seguridad y Tesorería de esta institución.

Atentamente,


Lic. Antony Genaro Rodríguez Germosén
Director Administrativo



Anexos:

- Ficha Técnica

AR/jb