

SNCC.D.001



LIGA MUNICIPAL DOMINICANA
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE

No. DOCUMENTO

SCC-2023-000170

FECHA

25/5/2023

Página 1 de 1

Unidad de Requisición: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

Objeto de la compra: COMPRA DE EQUIPO TECNOLÓGICO QUE SERÁN UTILIZADOS PARA LAS TRANSMISIONES STREAMING DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCIÓN, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Rubro: 45121504, 43201531

Planificada: SI

Detalle

Ítem	Código UNSPSC1	Cuenta Presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto Total Estimado
1	45121504	2.6.2.3.01	CAMARA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	2	\$ 95,000.00	\$ 190,000.00
2	45121602	2.3.9.8.02	TRIPODE (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	2	\$ 18,000.00	\$ 36,000.00
3	45121617	2.3.9.8.02	BULTO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	1	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
4	45121603	2.6.2.3.01	LENTE (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	2	\$ 60,000.00	\$ 120,000.00
5	43201531	2.3.9.2.01	CAPTURADORA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	2	\$ 9,000.00	\$ 18,000.00
Total RD\$							\$ 376,000.00

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de Entrega	Cantidad Requerida	Fecha Necesidad
1	Av. Jiménez Moya Esq. Correa y Cidrón, Centro De Los Héroes, Sto. Dgo., R. D.	TOTAL DEL REQUERIMIENTO	CINCO (05) DÍAS HÁBILES, LUEGO DE ENVIADA LA ORDEN DE COMPRA.

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Distribución y Copias

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC

² conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



**LIGA MUNICIPAL
— DOMINICANA —**

LMD-DTIC-2023-0062

Santo Domingo, D.N, Rep. Dom.

10 de abril de 2023.

AL : **Lic. Víctor D' Aza.** -
Secretario General L.M.D.

VÍA : **Licda. Lourdes Mirabal.** -
Sub-Secretaria Administrativa y Financiera

: **Ing. Albery Martínez.** -
Encargado del Departamento Compras y
Contrataciones.

ASUNTO : **SOLICITUD DE COMPRA.**

ANEXO : **Ficha Técnica.** -

*Ugto. Lourdes Mirabal
30/04/23*

Cortésmente, me dirijo hacia usted para dar un cordial saludo y a su vez solicitarle la autorización de la compra de equipo tecnológico que serán utilizado para las transmisiones STREAMING de las diferentes actividades dentro y fuera de la institución, según las especificaciones detalladas en la Ficha Técnica.

Sin Otro Particular se despide,

Romel Estevez
Lic. Romel Estevez
Director Tic

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones

