

SNCC.D.001



LIGA MUNICIPAL DOMINICANA
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE

No. DOCUMENTO

SCC-2023-00082

FECHA

8/3/2023

Página 1 de 1

Unidad de Requisición: PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Objeto de la compra: SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOS MIL FOLLETOS (2,000) SOBRE GUÍA SISMAP MUNICIPAL SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, Y GUÍA SISMAP MUNICIPAL GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.

Rubro: 82121500

Planificada: SI

Detalle

| Ítem | Código UNSPSC ¹ | Cuenta Presupuestaria ² | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto Total Estimado |
|------|----------------------------|------------------------------------|---|------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|
| 1 | 82121503 | 2.2.2.2.01 | IMPRESIÓN DE GUÍA SISMAP MUNICIPAL SEGURIDAD Y CONVIVENCIA (SEGÚN FICHA TÉCNICA) | UNIDAD | 1000 | \$ 180.00 | \$ 180,000.00 |
| 2 | 82121503 | 2.2.2.2.01 | IMPRESIÓN DE GUÍA SISMAP MUNICIPAL GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (SEGÚN FICHA TÉCNICA) | UNIDAD | 1000 | \$ 180.00 | \$ 180,000.00 |
| | | | | | | TOTAL RD\$ | \$ 360,000.00 |

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

Plan de Entrega Estimado

| Ítem | Dirección de Entrega | Cantidad Requerida | Fecha Necesidad |
|------|--|-------------------------|--|
| 1 | Av. Jiménez Moya Esq. Correa Cidrón, centro los Heroes, STO. DGO, RD | TOTAL DEL REQUERIMIENTO | DOS (02) DÍAS HÁBILES, LUEGO DE ENTREGAR LA ORDEN DE SERVICIO. |

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC

² conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.





**LIGA MUNICIPAL
— DOMINICANA —**

SPDI-18-2023

24 de febrero de 2023
Santo Domingo, DN.

A : **Víctor D'Aza**
Secretario General LMD

Vía : **Lic. Lourdes Mirabal**
Secretaria Administrativa y Financiera

: **Ing. Albery Martinez**
Departamento de Compras y Contrataciones

De : **Pedro A. Hernández**
Secretario de Planificación y Desarrollo Institucional.

*Unido:
Lourdes Mirabal
23/02/23*

Asunto: **Solicitud de aprobación de impresión de los folletos:**
a) **Guía SISMAP MUNICIPAL Seguridad y Convivencia.**
b) **Guía SISMAP MUNICIPAL Gestión integral de residuos sólidos.**

Distinguido Secretario General:

Después de saludarle, solicitamos la aprobación de la impresión de los folletos siguientes: a) Guía SISMAP MUNICIPAL Seguridad y Convivencia Ciudadana; b) Guía SISMAP MUNICIPAL Gestión integral de residuos sólidos.

La Guía SISMAP MUNICIPAL Seguridad y Convivencia Ciudadana, contiene los detalles de los indicadores sobre seguridad y convivencia ciudadana que serán incorporados al SISMAP Municipal: orientaciones y paso a paso que deben ser implementados por los gobiernos locales.

La Guía SISMAP MUNICIPAL Gestión integral de residuos sólidos, contiene los detalles, orientaciones y paso a paso que deben ser implementados por los gobiernos locales para lograr los indicadores correspondientes del SISMAP Municipal.

Sin otro particular, atentamente,

Pedro A. Hernández
Subsecretario de Planificación y Desarrollo Institucional LMD.

