

SNCC.D.001



LIGA MUNICIPAL DOMINICANA  
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE

No. DOCUMENTO

SCC-2023-00082

FECHA

8/3/2023

Página 1 de 1

Unidad de Requisición: PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Objeto de la compra: SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOS MIL FOLLETOS (2,000) SOBRE GUÍA SISMAP MUNICIPAL SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, Y GUÍA SISMAP MUNICIPAL GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.

Rubro: 82121500

Planificada: SI

Detalle

Ítem	Código UNSPSC <sup>1</sup>	Cuenta Presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto Total Estimado
1	82121503	2.2.2.2.01	IMPRESIÓN DE GUÍA SISMAP MUNICIPAL SEGURIDAD Y CONVIVENCIA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	1000	\$ 180.00	\$ 180,000.00
2	82121503	2.2.2.2.01	IMPRESIÓN DE GUÍA SISMAP MUNICIPAL GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	1000	\$ 180.00	\$ 180,000.00
						TOTAL RD\$	\$ 360,000.00

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de Entrega	Cantidad Requerida	Fecha Necesidad
1	Av. Jiménez Moya Esq. Correa Cidrón, centro los Heroes, STO. DGO, RD	TOTAL DEL REQUERIMIENTO	DOS (02) DÍAS HÁBILES, LUEGO DE ENTREGAR LA ORDEN DE SERVICIO.

  
Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



Distribución y Copias

Original 1 - Expediente de Compras

Copia 1 - Agregar Destino

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC

<sup>2</sup> conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.





**LIGA MUNICIPAL  
— DOMINICANA —**

**SPDI-18-2023**

24 de febrero de 2023  
Santo Domingo, DN.

**A** : **Víctor D'Aza**  
Secretario General LMD

**Vía** : **Lic. Lourdes Mirabal**  
Secretaria Administrativa y Financiera

: **Ing. Albery Martinez**  
Departamento de Compras y Contrataciones

**De** : **Pedro A. Hernández**  
Secretario de Planificación y Desarrollo Institucional.

*Unido:  
Lourdes Mirabal  
23/02/23*

**Asunto:** **Solicitud de aprobación de impresión de los folletos:**  
a) **Guía SISMAP MUNICIPAL Seguridad y Convivencia.**  
b) **Guía SISMAP MUNICIPAL Gestión integral de residuos sólidos.**

Distinguido Secretario General:

Después de saludarle, solicitamos la aprobación de la impresión de los folletos siguientes: a) Guía SISMAP MUNICIPAL Seguridad y Convivencia Ciudadana; b) Guía SISMAP MUNICIPAL Gestión integral de residuos sólidos.

La Guía SISMAP MUNICIPAL Seguridad y Convivencia Ciudadana, contiene los detalles de los indicadores sobre seguridad y convivencia ciudadana que serán incorporados al SISMAP Municipal: orientaciones y paso a paso que deben ser implementados por los gobiernos locales.

La Guía SISMAP MUNICIPAL Gestión integral de residuos sólidos, contiene los detalles, orientaciones y paso a paso que deben ser implementados por los gobiernos locales para lograr los indicadores correspondientes del SISMAP Municipal.

Sin otro particular, atentamente,

**Pedro A. Hernández**  
**Subsecretario de Planificación y Desarrollo Institucional LMD.**

