Información general

Información general

Referencia del procedimiento LMD-DAF-CM-2023-0005

Nombre AQUISICIÒN DE MATERIAL GASTABLE DE OFICINA

Descripción AQUISICIÒN DE MATERIAL GASTABLE DE OFICINA (SEGÙN FICHA TÈCNICA), EL MISMO PRONOSTICADO PARA TRES (03) MESES, PARA SER DISTRIBUIDO EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTA INSTITUCIÒN.

Relacionar con otro procedimiento ○ Sí ◉ No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes

Justificación de la modalidad de contratación

- ☐ Decreto Presidencial
- ☑ Resolución de la Máxima Autoridad
- ☐ Organismo de Financiación Externo
- ☐ Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

☑ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ◉ Sí ○ No *

Nombre	Valor del presupuesto
SUMINISTRO DE OFICINA 1ER TRIMESTRE	548,410DOP
PRODUCTO DE PAPEL 1ER TRIMESTRE	94,000DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 20/2/2023 11:14 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential	**Paso 1 - Sequential**	**Paso 1 - Sequential**
Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Aprobar el contrato de la consulta	**Aprobar modificación de contrato**	
Paso 1 - Sequential	**Paso 1 - Sequential**	
Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Aprobar Aprobadores :: Aprobador	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ○ Si ◉ No

ⓘ Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1421628

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	15 minutos para terminar *(21/2/2023 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar *(22/2/2023 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	1 día para terminar *(23/2/2023 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Presentación de Oferta Económica	2 días para terminar *(23/2/2023 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Apertura Oferta Económica	2 días para terminar *(23/2/2023 14:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Acto de Adjudicación	3 días para terminar *(24/2/2023 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Notificación de Adjudicación	3 días para terminar *(24/2/2023 15:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Constitución de garantia de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	3 días para terminar *(24/2/2023 15:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	3 días para terminar *(24/2/2023 15:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ○ Sí ◉ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ○ Sí ◉ No *

Solicitud de garantías? ○ Sí ◉ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ○ Sí ◉ No

Lotes

Definir lotes ○ Sí ◉ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ○ Sí ◉ No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 SUMINISTRO DE OFICINA 1ER TRIMESTRE -

Subtotal 213,695.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	44121716 - Resaltadores	2.3.9.2.01	RESALTADOR (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	180	UD	30	5,400.00
2	44121708 - Marcadores	2.3.9.2.01	MARCADOR AZUL (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	60	UD	50	3,000.00
3	44121708 - Marcadores	2.3.9.2.01	MARCADOR ROJO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	60	UD	50	3,000.00
4	44121804 - Borradores	2.3.9.2.02	MARCADOR NEGRO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	60	UD	50	3,000.00
5	44111611 - Clips para bil (...)	2.3.9.2.01	CLIP BILLETERO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	240	UD	20	4,800.00
6	44111611 - Clips para bil (...)	2.3.9.2.01	CLIP BILLETERO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	300	UD	10	3,000.00
7	44122003 - Carpetas	2.3.9.2.01	CARPETA PANORÁMICA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	18	UD	230	4,140.00
8	44122003 - Carpetas	2.3.9.2.01	CARPETA PANORÁMICA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	24	UD	290	6,960.00
9	44122003 - Carpetas	2.3.9.2.01	CARPETA TABLILLA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	24	UD	130	3,120.00
10	44121618 - Tijeras	2.3.9.2.01	TIJERA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	36	UD	90	3,240.00
11	44122104 - Clips para pap (...)	2.3.9.2.01	CLIPS PARA PAPEL (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	80	UD	55	4,400.00
12	44122104 - Clips para pap (...)	2.3.9.2.01	CLIPS PARA PAPEL (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	80	UD	25	2,000.00
13	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	FOLDER EN CAJA 100/1 (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	50	CAJ	560	28,000.00
14	44121503 - Sobres	2.3.9.2.01	SOBRE (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	500	UD	12	6,000.00
15	44111502 - Organizadores (...)	2.3.9.2.01	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	6	UD	1,200	7,200.00
16	44111509 - Sujetadores de (...)	2.3.9.2.01	PORTA LÁPIZ (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	12	UD	170	2,040.00
17	44121706 - Lápices de mad (...)	2.3.9.2.01	LÁPIZ (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	120	UD	11	1,320.00
18	44111503 - Organizadores (...)	2.3.9.2.01	ARCHIVO TIPO ACORDEÓN (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	6	UD	475	2,850.00
19	44111503 - Organizadores (...)	2.3.9.2.01	BANDEJA DE ESCRITORIO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	20	UD	300	6,000.00
20	55121804 - Gafetes o port (...)	2.3.9.8.02	CLIPS PARA GAFETE (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	400	UD	110	44,000.00
21	55121804 - Gafetes o port (...)	2.3.9.8.02	CINTA PARA GAFETE (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	400	UD	95	38,000.00
22	44121701 - Bolígrafos	2.3.9.2.01	BOLÍGRAFO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	120	UD	13	1,560.00
23	44121701 - Bolígrafos	2.3.9.2.01	BOLÍGRAFO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	100	UD	100	10,000.00
24	44122107 - Grapas	2.3.9.2.01	GRAPAS (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	4	CAJ	95	380.00
25	44121615 - Grapadoras	2.3.9.2.01	GRAPADORA DE ESCRITORIO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	36	UD	350	12,600.00
26	44121615 - Grapadoras	2.3.9.2.01	GRAPADORA TIPO PISTOLA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	4	UD	765	3,060.00
27	44122010 - Separadores	2.3.9.2.01	PENDAFLEX (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	5	CAJ	550	2,750.00

	28	44122010 - Separadores	2.3.9.2.01	SEPARADOR DE CARPETA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	25	CAJ	75	1,875.00
1.2	PRODUCTO DE PAPEL 1ER TRIMESTRE							-

Subtotal 104,930.00

	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
	29	14111530 - Papel de notas (...)	2.3.9.2.01	POST IT (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	300	UD	110	33,000.00
	30	14111531 - Papel libros o (...)	2.3.9.2.01	LIBRO RECORD (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	30	UD	400	12,000.00
	31	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.1.01	PAPEL HILO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	2	RESMA	1,795	3,590.00
	32	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.1.01	PAPEL CARTONITE (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	2	RESMA	740	1,480.00
	33	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.1.01	PAPEL SATINADO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	2	RESMA	850	1,700.00
	34	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.1.01	PAPEL OPALINA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	2	RESMA	1,580	3,160.00
	35	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.1.01	PAPEL BOND 20 (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	100	RESMA	500	50,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ○ Sí ◉ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
☐	AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN.pdf	AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN.pdf	☑	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	Descargar	Detalle
☐	CERT FONDO SUB-SAF-0048.pdf	CERT FONDO SUB-SAF-0048.pdf	☑	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
☐	CONVOCATORIA.pdf	CONVOCATORIA.pdf	☑	Otro	Descargar	Detalle
☐	FICHA TÉCNICA.pdf	FICHA TÉCNICA.pdf	☑	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
☐	PLIEGO DE CONDICIONES.pdf	PLIEGO DE CONDICIONES.pdf	☑	Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
☐	SOLICITUD DE COMPRA.pdf	SOLICITUD DE COMPRA.pdf	☑	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#		Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
		Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	☐	☐
		Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	☐	☐
		Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	☐	☐
		Garantía de la Seriedad de la Oferta	☐	☐
1	✔	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de	☐	☑

		Contrataciones Públicas		
2	✔	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	☐	☑
3	✔	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	☐	☑
		Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	☐	☐
		Antecedentes (Obras)	☐	☐
		Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	☐	☐
		Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	☐	☐
		Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	☐	☐
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	☐	☐
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	☐	☐
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	☐	☐
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	☐	☐
		Metodología de Trabajo	☐	☐
		Cronograma y Plan de Trabajo	☐	☐
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	☐	☐
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	☐	☐
		Plan de Trabajo	☐	☐
		Presupuesto	☐	☐
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	☐	☐
		Listado de Partidas con volumetría	☐	☐
		Cronograma de Ejecución de Obra	☐	☐
		Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	☐	☐
		Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	☐	☐
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	☐	☐
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	☐	☐
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	☐	☐
		Pasaporte	☐	☐
		Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
		Adjunto de certificación Registro Industrial	☐	☐
		Formulario de Inscripción/Actualización	☐	☐
		Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	☐	☐
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	☐	☐
		Adjunto de la Acta de la Última Asamblea General Ordinaria y la Composición Accionaria Vigente	☐	☐
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	☐	☐
		Estatutos Sociales	☐	☐
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	☐	☐
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	☐	☐
		Copia Certificada de los Estatutos	☐	☐
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	☐	☐
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	☐	☐
		Adjunto de Certificación de impuestos al día	☐	☐
		Registro Nacional de Incorporación	☐	☐
		Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	☐	☐
		Copia Certificada por el Organismo que lo Faculte a Operar	☐	☐

Adjunto de los Estatutos Sociales	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	☐	☐
Empresas Asociada	☐	☐
Declaración institución contratante	☐	☐
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	☐	☐
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	☐	☐
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	☐	☐
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	☐	☐
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	☐	☐
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	☐	☐
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	☐	☐
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta ○ Sí ◉ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 14110000 - **Productos de papel**
44120000 - **Suministros de oficina**
44110000 - **Accesorios de oficina y escritorio**
55120000 - **Etiquetado y accesorios**

Proveedores invitados:

	Proveedor (10958)	Contactos	Invitación directa (0)
☐	**Lopez Office Supply, SRL** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
☐	**Papelería Aristy Filpo, EIRL** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130601216	Phone: 809-521-2082	Sí
☐	**Askar Group, SRL** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131135609	Phone: 809-718-6026	Sí
☐	**CUS Y ASOCIADOS, EIRL** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131124102	Phone: 809-937-0637 Fax: 829-766-7789 E-mail: carolinauribe05@gmail.com	Sí
	KLOETT BUSINESS, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131242596	Phone: 809-613-1225	-

	COMERCIAL DNW, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130938482	Phone: 809-699-2415 Fax: 849-852-7916 E-mail: comercialdnw01@gmail.com	-
	ANGEL MEJIA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00101131852	Phone: 809-963-5920	-
	The Promo Box, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131144162	Phone: 809-563-7575	-
	UNITED MAINTENANCE SERVICE DR UMSDR, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131240259	Phone: 829-471-6000	-
	ENVASES FARMACEUTICOS E INDUSTRIALES ENFARIND, SRL (ENFARIND) REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131216732	Phone: 809-237-8989	-

« 1 ... »

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual? ☑

¿SNIP? ◉ Sí ○ No

Código SNIP 2.3.9.2.01, 2.3.3.1.01

Valor total del presupuesto 318,625.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 332,665.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.9.2.01	173,695.00 DOP	----	Configurar
2.3.3.1.01	59,930.00 DOP	----	Configurar
2.3.9.2.02	3,000.00 DOP	----	Configurar
2.3.9.8.02	82,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2023	SUB-SAF-0048	1	332,665.00 DOP	Aprobado	CERT FONDO SUB-SAF-0048.pdf