

SNCC.D.001



LIGA MUNICIPAL DOMINICANA  
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE

No. DOCUMENTO

SCC-2023-000027

FECHA

31/1/2023

Página 1 de 1

Unidad de Requisición: DEPARTAMENTO TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

Objeto de la compra: ADQUISICION DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS SEGUN ESPECIFICACIONES DETALLADAS EN LA FICHA TECNICA.

Rubro: 43211100

Planificada: SI

Detalle

Ítem	Código UNSPSC1	Cuenta Presupuestaria2	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto Total Estimado
1	43211507	2.2.8.7.05	COMPUTADORES DE ESCRITORIO ( SEGÚN FICHA TECNICA)	UNIDAD	10	\$ 79,000.00	\$ 790,000.00
1	43211711	2.2.8.7.05	ESCANERES ( SEGÚN FICHA TECNICA)	UNIDAD	2	\$ 46,500.00	\$ 93,000.00
1	43211508	2.2.8.7.05	COMPUTADORES PERSONALES ( SEGÚN FICHA TECNICA)	UNIDAD	2	\$ 58,500.00	\$ 117,000.00
Total RD\$							1,000,000.00

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de Entrega	Cantidad Requerida	Fecha Necesidad
1	Av. Jiménez Moya Esq. Correa y Cidrón, Centro de los Héroes, STO. DGO, RD	TOTAL DEL REQUERIMIENTO	(05) DIAS LUEGO DE ENVIADA LA ORDEN

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Distribución y Copias

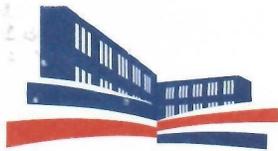
1 - Expediente de Compras  
Copia1 - Agregar Destino



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC

<sup>2</sup> conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto





**LIGA MUNICIPAL**  
**— DOMINICANA —**

LMD-DTIC-2023-0014

Santo Domingo, D.N, Rep. Dom.

23 de enero del 2023.

**AL** : **Lic. Víctor D' Aza**  
Secretario General L.M.D.

**VÍA** : **Licda. Lourdes Mirabal.-**  
Sub-Secretaria Administrativa y Financiera

: **Grecia Figuereo**  
Encargada del Departamento Compras y Contrataciones.

**ASUNTO** : **SOLICITUD DE COMPRAS DE EQUIPOS.**

**ANEXO** : **Ficha Técnica. -**

*Licda. Lourdes Mirabal*  
*03/02/23*

Cortésmente, me dirijo hacia usted para dar un cordial saludo y a su vez solicitarle la autorización de la compra de los Equipos tecnológicos según las especificaciones detalladas en la Ficha Técnica.

Sin Otro Particular se despide,

  
**Lic. Romel Estévez -**  
Director Tic

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones

