

SNCC.D.001



**LIGA MUNICIPAL DOMINICANA**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE

No. DOCUMENTO

SCC-2022-00155

FECHA

1/6/2022

Página 1 de 1

**Unidad de Requisición:** DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

**Objeto de la compra:** ADQUISICIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO, PARA ESTA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA, DETALLADAS EN LA FICHA TÉCNICA ANEXA.

**Rubro:** 43200000, 43210000, 43220000, 44120000

**Planificada:** SI

Ítem	Código UNSPSC1	Cuenta Presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto Total Estimado
1	43201803	2.6.1.3.01	DISCO DURO SSD, (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	10	\$ 7,600.00	\$ 76,000.00
2	43211805	2.6.1.3.01	MEMORIA RAM, (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	15	\$ 10,700.00	\$ 160,500.00
3	45121504	2.6.1.3.01	WEB CAM, (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	20	\$ 1,900.00	\$ 38,000.00
4	43212108	2.6.1.3.01	IMPRESORA, (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	4	\$ 17,750.00	\$ 71,000.00
5	44121634	2.3.9.2.01	LABEL, (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	10	\$ 1,800.00	\$ 18,000.00
6	43222609	2.6.1.3.01	SWITCH AP, (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	5	\$ 8,500.00	\$ 42,500.00
						<b>Total RD\$</b>	<b>\$ 406,000.00</b>

**Observaciones:** Ver imágenes anexas en la ficha tecnica.

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de Entrega	Cantidad Requerida	Fecha Necesidad
1	Av. Jiménez Moya Esq. Correa Cidrón, centro los Heroes, STO. DGO, RD	TOTAL DEL REQUERIMIENTO	CINCO (05) DÍAS, DESPUES DE ENVIADA LA ORDEN DE COMPRA.

  
 Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



Distribución y Copias

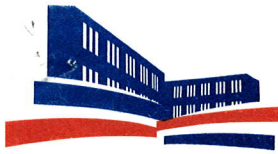
Original 1 – Expediente de Compras

Copia 1 – Agregar Destino



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC

<sup>2</sup> conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto



**LIGA MUNICIPAL  
- DOMINICANA -**

LMD-DTIC-2022-0041

Santo Domingo, D.N, Rep. Dom  
17 de Mayo de 2022.

**A** : **Víctor D' Aza**  
Secretario General L.M.D.

**Vía** : **Lourdes Mirabal.-**  
Sub-Secretaria Administrativa y Financiera

: **Grecia Figuereo**  
Encargada del Departamento Compras y  
Contrataciones.

**Asunto** : **Solicitud compra de herramientas de trabajo**

**Anexo** : **Ficha técnica**

*Lourdes Mirabal  
02/06/22*

Cortésmente, me dirijo hacia usted para dar un cordial saludo y a su vez solicitarle la compra de las herramientas de trabajo, para esta dirección de tecnología, detalladas en la ficha técnica anexa.

Sin Otro Particular se despide,



Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones