



ESPECIFICACIONES TECNICAS

COMPRA DE UNIFORMES (SEGÚN FICHA TÉCNICA), PARA EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO Y CAMAREROS DE ESTA INSTITUCIÓN, PARA UN MEJOR DESEMPEÑO Y REPRESENTACIÓN DE SUS FUNCIONES.

REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: LMD-DAF-CM-2022-0013

**Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Marzo de 2022**



1.- INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

La Liga Municipal Dominicana les invita a participar en el Procedimiento de **Compra Menor, Referencia No. LMD-DAF-CM-2022-0013** a los fines de presentar oferta para la **Compra de uniformes (según ficha técnica), para el personal del Departamento de Protocolo y Camareros de esta Institución, para un mejor desempeño y representación de sus funciones.**

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre de Dos Mil Seis (2006) y su Reglamento de Aplicación instituido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha Seis (06) de Septiembre del Dos Mil Doce (2012).

1.1.- Procedimiento de Selección:

El Procedimiento a aplicarse es: **Compra Menor**

2.- DE LOS BIENES A ADQUIRIRSE:

El Oferente debe participar con una sola propuesta, para los ítems, descrito a continuación:

ITEM	ARTICULOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA
	PROTOCOLO MUJER			
1	BLUSA	<ul style="list-style-type: none"> - Color negro. - Mangas largas estilo Gigot. - Botones negros forrados, - Cuello mandarín. - Tela Oxford. 	20	UNIDAD
2	VESTIDO + CHAQUETA	<ul style="list-style-type: none"> • VESTIDO: <ul style="list-style-type: none"> - Color negro. - Largo debajo de la rodilla. - Clásico sin manga. • CHAQUETA: <ul style="list-style-type: none"> - Color negro, mangas largas con cinturón, botones dorado en las mangas y broches de cinturón y Tela casimir Ingles 	10	UNIDAD
3	TRAJE DE CHAQUETA Y PANTALON	<ul style="list-style-type: none"> • CHAQUETA: <ul style="list-style-type: none"> - Color negro. - Largo debajo de la rodilla, 4 botones forrados negro -Pantalón negro clásico. - Tela Casimir Ingles Clásico • PANTALON: <ul style="list-style-type: none"> - Color negro clásico. - Tela Casimir Ingles. 	10	
	PROTOCOLO HOMBRE			
4	CAMISA	<ul style="list-style-type: none"> - Color negro. - Mangas largas. - Botones negros forrados. - Cuello mandarín. - Tela Oxford. 	04	UNIDAD
5	CAMISA	<ul style="list-style-type: none"> - Color blanco. - Mangas largas. - Cuello Mao. - Botones negros forrados. - Tela Oxford. 	04	UNIDAD

6	CHAQUETA	- Color negro. - Con botones. - Manga larga. - Tela Casimir Ingles.	02	UNIDAD
7	PANTALON	- Color negro. - Largo Clásico. - Tela Casimir Ingles.	02	UNIDAD
CAMAREROS/AS				
8	Camisa	- Color blanco. - Manga Larga Clásica. - Tela Oxford	06	UNIDAD
9	Corbatín	- Color negro.	03	UNIDAD
10	Sacos	- Color negro. - Manga Larga, Clásico. - Tela Casimir Ingles.	03	UNIDAD
11	Pantalón	- Color negro. - Largo Clásico. - Tela Casimir Ingles.	03	UNIDAD

NOTA:

- Uniformes confeccionados a la medida.
- Traer Muestrario de Tela.

3.- ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Los Oferentes, deben presentar los artículos solicitados detallados a continuación:

ITEM	ARTICULOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA
PROTOCOLO MUJER				
1	BLUSA	<ul style="list-style-type: none"> - Color negro. - Mangas largas estilo Gigot. - Botones negros forrados, - Cuello mandarín. - Tela Oxford. 	20	UNIDAD
2	VESTIDO + CHAQUETA	<ul style="list-style-type: none"> • VESTIDO: <ul style="list-style-type: none"> - Color negro. - Largo debajo de la rodilla. - Clásico sin manga. • CHAQUETA: <ul style="list-style-type: none"> - Color negro, mangas largas con cinturón, botones dorado en las mangas y broches de cinturón y Tela casimir Ingles 	10	UNIDAD
3	TRAJE DE CHAQUETA Y PANTALON	<ul style="list-style-type: none"> • CHAQUETA: <ul style="list-style-type: none"> - Color negro. - Largo debajo de la rodilla, 4 botones forrados negro -Pantalón negro clásico. - Tela Casimir Ingles Clásico • PANTALON: <ul style="list-style-type: none"> - Color negro clásico. - Tela Casimir Ingles. 	10	
PROTOCOLO HOMBRE				
4	CAMISA	<ul style="list-style-type: none"> - Color negro. - Mangas largas. - Botones negros forrados. - Cuello mandarín. - Tela Oxford. 	04	UNIDAD
5	CAMISA	<ul style="list-style-type: none"> - Color blanco. - Mangas largas. - Cuello Mao. - Botones negros forrados. - Tela Oxford. 	04	UNIDAD
6	CHAQUETA	<ul style="list-style-type: none"> - Color negro. - Con botones. 	02	UNIDAD

		- Manga larga. - Tela Casimir Ingles.		
7	PANTALON	- Color negro. - Largo Clásico. - Tela Casimir Ingles.	02	UNIDAD
CAMAREROS/AS				
8	Camisa	- Color blanco. - Manga Larga Clásica. - Tela Oxford	06	UNIDAD
9	Corbatín	- Color negro.	03	UNIDAD
10	Sacos	- Color negro. - Manga Larga, Clásico. - Tela Casimir Ingles.	03	UNIDAD
11	Pantalón	- Color negro. - Largo Clásico. - Tela Casimir Ingles.	03	UNIDAD

4.- INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LA PROPUESTA:

Las propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta el día **martes (29) de marzo del año 2022, hasta las 10:00 a. m.**, en la Oficina de Compras y Contrataciones de la Liga Municipal Dominicana (LMD), ubicada en la Primera (1ra.) Planta del Edificio principal de la LMD, sito en Avenida Jiménez Moya esquina Correa y Cidrón, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D. N. Asimismo, los Oferentes interesados podrán presentar sus ofertas a través del Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

El Oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (01) sobre sellado, conteniendo la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

REFERIDO A: OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Liga Municipal Dominicana-LMD

Dirección: Av. JIMENEZ MOYA ESQ. CORREA Y CIDRON, CENTRO DE LOS
HEROES, SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, D.N.

Teléfono: [809-533-3686- Ext. 3031 y 3032]

PRESENTACION: Propuesta Técnica/Económica

REFERENCIA: LMD-DAF-CM-2022-0013

a) CONTENIDO DEL SOBRE A:

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

- 1.- Formulario presentación de ofertas Técnica, firmado y sellado (SNCC.F.034).
- 2.- Formulario de Información de sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- 3.- Formulario entrega de muestra (SNCC.F.056).
- 4.- Presentación de Especificaciones Técnicas detalladas de los bienes a ofertar, firmado y sellado.
- 5.- Certificación del Registro de Proveedores del Estado, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que evidencie la inscripción en el rubro solicitado, aplicable a este procedimiento de selección.
- 6.- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7.- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 8.- Garantías de los bienes ofertados, en caso de que aplique.
- 9.- Certificación MIPYME vigente, emitida por la Dirección General de Industria, Comercio y MIPYME, que evidencie que el oferente es una Micro, Pequeña o Mediana Empresa (si es un Proveedor Mipyme).
- 10.- Carta Compromiso de entrega, según las Especificaciones Técnicas.
- 11.- Presentar Muestra de Telas si se presenta físicamente y si es vía el Portal Transaccional, deben enviar vía mensajería, antes de la fecha de la apertura., es imprescindible para la evaluación de la oferta.
- 12.- El Oferente deberá establecer en su Oferta Técnica el tiempo de entrega de los Ítems solicitados, lo cual formará parte de los criterios de Evaluación., no debiendo pasar del viernes 29 de abril del 2022. En caso de no cumplir con esta fecha, será automáticamente descalificado; estaremos cancelando la adjudicación y se adjudicará al oferente que quede en el próximo lugar.

b) CONTENIDO DEL SOBRE B:

- 1.- Formulario de la Oferta Económica (SNCC.F.033), firmado y sellado.
- 2.- Su Oferta Económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$), moneda de circulación nacional, las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.
- 3.- Su Oferta Económica debe tener el ITBIS incluido, tasas, y gastos que correspondan, y transparentados e implícitos, según corresponda.
- 4.- La Oferta deberá incluir la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado, número de referencia, color, dimensiones y la marca de los mismos cuando aplique.
- 5.- Los Oferentes deberán presentar sus ofertas con todos los Ítems solicitados y sus respectivas cantidades, quedarán excluidas y descalificadas del proceso, las que son presentadas de manera incompleta.
- 6.- En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 7.- Los Oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.

5.- OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS:

- 1) Las Ofertas presentadas deberán cumplir con todas las especificaciones técnicas solicitadas, de lo contrario serán descalificadas automáticamente.
- 2) Los Oferentes, adjunto a su oferta técnica (sobre A), **deben presentar muestras** de Telas de buena Calidad y Precio, físicamente, y si es través del Portal Transaccional, enviarla vía mensajería a esta unidad de compra, que serán recibidas en la fecha indicada en el Cronograma de Actividades, antes de la apertura, para verificar la Calidad de los mismos. Los artículos solicitados deben ser entregados en caja o sobre cerrada e identificada con el nombre el Oferente (o Sociedad), numero del Proceso y una copia del formulario de entrega de Muestra (SNCC.F. 056), sellado y firmado. Las Muestras deberán ser retiradas a más tardar cinco (05) días laborales, después del proceso de evaluación y adjudicación, no siendo nosotros, como parte contratante, responsable de dichas muestras después de vencido el plazo para el retiro de las misma.
- 3) No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes, cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta, deberán se hechas por escrito.

- 4) Los Oferentes que deseen participar en este proceso deberán poseer los rubros correspondientes a los artículos solicitados para tomar en cuenta su Oferta.
- 5) Luego de la apertura de las ofertas y previo a la Adjudicación, el Oferente mejor calificado Técnica y Económicamente debe realizar una visita en fecha miércoles 30 de marzo del 2022, a las 11:00 am, para tomar las medidas correspondientes.

6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Actividades	Período de Ejecución
1. Publicación llamada a participar en la Compra Menor	Martes 22 de marzo del 2022, a las 10:00 a. m.
2. Período para realizar consultas o aclaraciones por parte de los Interesados.	Jueves 24 de marzo del 2022 hasta las 15:00 p. m.
3. Plazo para emitir respuestas, circulares, Enmiendas y/o Adendas.	Viernes 25 de marzo del 2022 hasta las 17:30 p. m.
4. Recepción de Credenciales Sobres A y B.	Martes 29 de marzo del 2022 a las 10:00 a. m.
5. Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas	Martes 29 de marzo del 2022, a partir de las 10:30 a. m.
6. Adjudicación	Jueves 31 de marzo del 2022 a las 11:00 a. m.
7. Notificación de Adjudicación	Jueves 31 de marzo del 2022 a las 15:30 p. m.

7.- SUBSANACIONES ARITMETICAS:

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme lo que se establece en el Artículo 92 del Reglamento No. 543-12, de Aplicación a la Ley No. 340-06.

8.- CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION:

La Liga Municipal Dominicana evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales del Proceso.

Método: CUMPLE / NO CUMPLE.

- **Capacidad Técnica:** Que se cumpla con las características establecidas en las especificaciones técnicas del bien o servicio solicitado.
- **Precio:** Que los precios estén dentro de los parámetros del Mercado Nacional.
- **Calidad:** Que la Calidad del bien solicitado este estrechamente vinculado a la oferta (precio) presentado.
- **Fecha de entrega.**

La adjudicación se hará a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, calidad y tiempo de entrega, y las demás condiciones que se establecen en el presente procedimiento.

Después de la apertura de las ofertas y previo a la Adjudicación, el Oferente mejor calificado Técnica y Económicamente debe realizar una visita en fecha **30 de marzo del 2022**, para tomar las medidas correspondientes.

En caso de que el Oferente no realice la visita quedara descalificado del presente proceso.

El Oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios, conforme a lo solicitado en estas Especificaciones Técnicas y según su tiempo de entrega establecido en su oferta; tomando en cuenta que no debe pasar del 29/04/2022.

Se adjudicará a un solo Oferente, solo se tomará en cuenta las propuestas Económicas completas para fines de evaluación.

9.- TIEMPO DE ENTREGA:

Los Artículos solicitados serán requeridos en entregas de forma total, según el tiempo establecido en su Oferta Técnica o a más tardar veinte (20) días laborables después de la Notificación de Adjudicación, emitida y enviada la Orden de Compra; la referida entrega será recibida a través de conduce y/o factura al momento de la entrega, por el área de Almacén de la Liga Municipal Dominicana.

Los adjudicatarios que, transcurridos este plazo, no hayan realizado la entrega de los bienes adjudicados, le será cancelada dicha adjudicación sin más tramites y se le aplicaran las sanciones establecidas en la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, obras y Concepciones, de fecha 18 de agosto del año 2006, y el Decreto 543-12, de fecha 06 de septiembre del año 2012, que instituye el Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del año 2006.

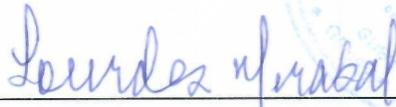
10.- FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO:

Al entregar su propuesta, el Ofertante acepta y otorga un crédito de treinta (30) días, a partir que el Almacén emita constancia de Recibido Conforme los bienes y presentada la Factura, o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas **MIPYMES** de ser adjudicado estar proceso una **MIPYMES**, para el pago de la misma. La Factura debe ser remitida firmada y sellada a la Liga Municipal Dominicana, RNC No. 401005719, con NCF Gubernamental.

11.- VIAS DE CONTACTO:

Para cualquier consulta o aclaración, los datos de los contactos son los siguientes:
Liga Municipal Dominicana:

Contactos: Oficina de Compras y Contrataciones
Teléfono: 809-533-3686 Extensiones 3031 y 3032.
Email: compras@lmd.gob.do



LICDA. LOURDES MIRABAL
Sub-Secretaria Administrativa y Financiera
Liga Municipal Dominicana