

LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



ESPECIFICACIONES TECNICAS

COMPRA DE MATERIALES DE LIMPIEZA, (SEGÚN FICHA TÉCNICA), PARA SER UTILIZADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DE ESTA INSTITUCIÓN, PRONOSTICADO PARA TRES (03) MESES, (CORRESPONDIENTE AL TERCER 3ER. TRIMESTRE DEL AÑO 2021), PARA LA LIMPIEZA EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS.

REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: LMD-DAF-CM-2021-0039

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Agosto de 2021



LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



1.- INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

La Liga Municipal Dominicana les invita a participar en el Procedimiento de Compra Menor, Referencia No. LMD-DAF-CM-2021-0039 a los fines de presentar oferta para la **Compra de Materiales de limpieza, (según ficha técnica), para ser utilizados por el departamento de Servicios Generales de esta Institución, pronosticado para tres (03) meses, (correspondiente al tercer 3er. trimestre del año 2021), para la limpieza en los diferentes departamentos.**

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre de Dos Mil Seis (2006) y su Reglamento de Aplicación instituido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha Seis (06) de Septiembre del Dos Mil Doce (2012).

1.1.- Procedimiento de Selección:

El Procedimiento a aplicarse es: **Compra Menor**

2.- DE LOS BIENES A ADQUIRIRSE:

El Oferente debe participar con una sola propuesta, para los ítems, descrito a continuación:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	288	Unidades	Papel jumbo junior 12/1.
02	180	Unidades	Papel toalla 6/1
03	100	Unidades	Lanilla 12x24.
04	72	Unidades	Brillo verde.



05	12	Unidades	Swapers No. 36.
06	24	Unidades	Escobas plásticas.
07	192	Unidades	Papel higiénico de buena calidad.
08	60	Unidades	Jabón para fregar en bola.
09	24	Unidades	Recogedor de basura con tapa y palo.
10	48	Unidades	Guantes negros fuertes de gomas size M. (pares)
11	24	Unidades	Guantes para Obrero en Tela size L.
12	5,000	Unidades	Fundas de 55 Gls. Negras
13	3,000	Unidades	Fundas de 5 Gls. Para zafacones
14	36	Unidades	Ambientadores de piedra
15	48	Unidades	Ambientadores Spray
16	24	Galón	Jabón de cuaba liquido galón.
17	20	Galón	Jabón liquido
18	46	Galón	Desinfectante con olor
19	36	Unidades	Limpia cristales (Galón)
20	46	Galón	Cloro
21	10	unidades	Desgrasante (Galón)
22	24	Unidades	Rastrillo araña
23	24	Unidades	Espuma limpiadora
24	36	Unidades	Guantes Domésticos amarillos size M (Pares)
25	36	Unidades	Ambientador para Orinales
26	12	Unidades	Rastrillo de Piedras
27	24	Unidades	Atomizador 8 Onz.
28	18	Unidades	Fajas de Obrero size S-5, size M-7, size L-4, size XL-2
29	12	Unidades	Escobilla Limpia Cristales con mango



30	04	Unidades	Cubetas para limpiar con ruedas 6 Galones y exprimidor
31	12	Unidades	Cubetas para limpiar 3 Gls. Con arco para cargar
32	24	Unidades	Regületes para Regar Agua en metal $\frac{3}{4}$ a $\frac{1}{2}$ dos vías conexión en series

3.- ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Los Oferente deben presentar muestras de los artículos detallados a continuación, para verificar la Calidad de los mismos, los cuales les serán devueltos luego de la apertura del proceso.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	288	Unidades	Papel jumbo junior 12/1.
02	180	Unidades	Papel toalla 6/1
03	100	Unidades	Lanilla 12x24.
04	72	Unidades	Brillo verde.
05	12	Unidades	Swapers No. 36.
06	24	Unidades	Escobas plásticas.
07	192	Unidades	Papel higiénico de buena calidad.
08	60	Unidades	Jabón para fregar en bola.
09	24	Unidades	Recogedor de basura con tapa y palo.
10	48	Unidades	Guantes negros fuertes de gomas size M. (pares)
11	24	Unidades	Guantes para Obrero en Tela size L.
12	5,000	Unidades	Fundas de 55 Gls. Negras
13	3,000	Unidades	Fundas de 5 Gls. Para zafacones
14	36	Unidades	Ambientadores de piedra
15	48	Unidades	Ambientadores Spray



16	24	Galón	Jabón de cuaba liquido galón.
17	20	Galón	Jabón liquido
18	46	Galón	Desinfectante con olor
19	36	Unidades	Limpia cristales (Galón)
20	46	Galón	Cloro
21	10	unidades	Desgrasante (Galón)
22	24	Unidades	Rastrillo araña
23	24	Unidades	Espuma limpiadora
24	36	Unidades	Guantes Domésticos amarillos size M (Pares)
25	36	Unidades	Ambientador para Orinales
26	12	Unidades	Rastrillo de Piedras
27	24	Unidades	Atomizador 8 Onz.
28	18	Unidades	Fajas de Obrero size S-5, size M-7, size L-4, size XL-2
29	12	Unidades	Escobilla Limpia Cristales con mango
30	04	Unidades	Cubetas para limpiar con ruedas 6 Galones y exprimidor
31	12	Unidades	Cubetas para limpiar 3 Gls. Con arco para cargar
32	24	Unidades	Reguiletes para Regar Agua en metal $\frac{3}{4}$ a $\frac{1}{2}$ dos vías conexión en series

4.- INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LA PROPUESTA:

Las propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta el día martes veinticuatro (24) de agosto de 2021, hasta las 14:30 p.m., en la Oficina de Compras y Contrataciones de la Liga Municipal Dominicana (LMD), ubicada en la Primera (1ra.) Planta del Edificio principal de la LMD, sito en Avenida Jiménez Moya esquina Correa y Cidrón, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D. N. Asimismo, los Oferentes interesados podrán presentar sus ofertas a través del Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

El Oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (01) sobre sellado, conteniendo la siguiente identificación:



NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

REFERIDO A: OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Liga Municipal Dominicana-LMD

Dirección: Av. JIMENEZ MOYA ESQ. CORREA Y CIDRON, CENTRO DE LOS HEROES, SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, D.N.

Teléfono: [809-533-3686- Ext. 166]

PRESENTACION: Propuesta Técnica/Económica

REFERENCIA: LMD-DAF-CM-2021-0039

a) CONTENIDO DEL SOBRE:

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

- 1.-Formulario de información sobre el Oferente completado, firmado y sellado (SNCC.F.034).
- 2.- Formulario de Información de sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- 3.- Formulario de la Oferta Económica Ref. SNCC.F.033 provisto por la Dirección General de Contrataciones Públicas, completado, firmado y sellado.
- 4.- Presentación de Especificaciones Técnicas detalladas de los bienes a ofertar, firmado y sellado.
- 5.- Certificación del Registro de Proveedores del Estado, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que evidencie la inscripción en el rubro solicitado, aplicable a este procedimiento de selección.
- 6.- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7.- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 8.- Garantías de los bienes ofertados, en caso de que aplique.
- 9.- Certificación MIPYME vigente, emitida por la Dirección General de Industria, Comercio y MIPYME, que evidencie que el oferente es una Micro, Pequeña o Mediana Empresa (si es un Proveedor Mipyme).

5.- OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS:

- 1) Su Oferta Económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$), moneda de circulación nacional, las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.
- 2) Su Oferta Económica debe tener el ITBIS incluido, tasas, y gastos que correspondan, y transparentados e implícitos, según corresponda.
- 3) En sus Ofertas deberán presentar los artículos solicitados de **buena Calidad y Precio**.



- 4) Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.
- 5) En caso de empate se determinará el ganador mediante un sorteo.
- 6) Los Oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- 7) El Oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios, conforme a lo solicitado en estas Especificaciones Técnicas.
- 8) No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes, cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta, deberán ser hechas por escrito.

6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Actividades	Período de Ejecución
1. Publicación llamada a participar en la Compra Menor	Jueves 19 de agosto del 2021, a las 15:20 p.m.
2. Período para realizar consultas o aclaraciones por parte de los Interesados	Lunes 23 de agosto del 2021 hasta las 09:55 a.m.
3. Plazo para emitir respuestas, circulares, Enmiendas y/o Adendas.	Lunes 23 de agosto del 2021 hasta las 17:12 p.m., publicación a través del Portal Institucional y del Órgano Rector.
4. Recepción de Credenciales Sobres A y B.	Martes 24 de agosto del 2021 a las 14:30 p.m.
5. Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas	Martes 24 de agosto del 2021, a partir de las 15:00 p.m.
6. Adjudicación	Viernes 27 de agosto del 2021 a las 11:00 a.m.
7. Notificación de Adjudicación	Viernes 27 de agosto del 2021 a las 11:15 a.m.

7.- SUBSANACIONES ARITMETICAS:

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme lo que se establece en el Artículo 92 del Reglamento No. 543-12, de Aplicación a la Ley No. 340-06.

8.- CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION:

La Liga Municipal Dominicana evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales del Proceso.



Método: CUMPLE / NO CUMPLE.

La adjudicación se hará a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta la calidad y el precio, y las demás condiciones que se establecen en el presente procedimiento.

9.- TIEMPO DE ENTREGA:

Los Artículos solicitados serán requeridos en entregas a más tardar cinco (05) día después de emitida la Orden y recibidos a través de Conduce de Entrega, por el área de Almacén de la Liga Municipal Dominicana.

10.- FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO:

Al entregar su propuesta, el Ofertante acepta y otorga un crédito de treinta (30) días, luego de emitida la Factura, para el pago de la misma. La Factura debe ser remitida firmada y sellada a la Liga Municipal Dominicana, RNC No. 401005719, con NCF Gubernamental.

11.- VIAS DE CONTACTO:

Para cualquier consulta o aclaración, los datos de los contactos son los siguientes:
Liga Municipal Dominicana:

Oficina de Compras y Contrataciones
Teléfono: 809-533-3686 Extensiones 166 y 167.
Email: compras@lmd.gob.do
Contactos: Lic. Grecia Figuereo.

LICDA. LOURDES MIRABAL

Sub-Secretaria Administrativa y Financiera
De la Liga Municipal Dominicana

