

# Información general

## Información general

Referencia del procedimientoLMD-CCC-CP-2020-0009

Nombre

Construcción de celda para vertido de residuos sólidos y construcción de centro de acopio para la recuperación de multimateriales en el Distrito Municipal de Verón

Descripción

Construcción de celda para vertido de residuos sólidos y construcción de centro de acopio para la recuperación de multimateriales en el Distrito Municipal de Verón, Provincia la Altagracia.

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí

☐ No

## Información del contrato

Objeto de contratación

Obras

☐ Decreto Presidencial

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Resolución de la Máxima Autoridad

☐ Resolución del Comité de Compras y Contrataciones

☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato

3 Meses

## Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

## Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

## Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?

☒ Sí☐ No

\*

Nombre	Valor del presupuesto
CONSTRUCCIONES	356,401,642DOP

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo

CP / 12/10/2020 09:35 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobador</div></div>	<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobador</div></div>	<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobador</div></div>
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobador</div></div>	<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobador</div></div>	<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobador</div></div>

## Documentos internos

No se han encontrado.

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?

☐ Sí☒ No



Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.933307

### Cronograma

	<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	<b>33 minutos para terminar</b>	(22/10/2020 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de aclaraciones</b>	<b>5 días para terminar</b>	(27/10/2020 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	<b>6 días para terminar</b>	(28/10/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	<b>7 días para terminar</b>	(29/10/2020 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas</b>	<b>11 días para terminar</b>	(2/11/2020 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas</b>	<b>11 días para terminar</b>	(2/11/2020 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	<b>11 días para terminar</b>	(2/11/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	<b>15 días para terminar</b>	(6/11/2020 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable</b>	<b>15 días para terminar</b>	(6/11/2020 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Ponderación y Evaluación de Subsanaciones</b>	<b>19 días para terminar</b>	(10/11/2020 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica</b>	<b>20 días para terminar</b>	(11/11/2020 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	<b>21 días para terminar</b>	(12/11/2020 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Evaluación de Ofertas Económicas</b>	<b>22 días para terminar</b>	(13/11/2020 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	<b>27 días para terminar</b>	(18/11/2020 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	<b>28 días para terminar</b>	(19/11/2020 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento</b>	<b>25/11/2020 14:00:00</b>	((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Suscripción del Contrato</b>	<b>26/11/2020 14:00:00</b>	((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación del contrato</b>	<b>27/11/2020 12:00:00</b>	((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	<b>3 Meses</b>	

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No \*

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No \*

#### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Fecha límite para visitas: 6 días para terminar (28/10/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Información adicional: La visita técnica está pautaada para el miércoles veintiocho (28) de octubre de 2020 según establece el cronograma de actividades del proceso a partir de las 10:00 a.m. hasta las 12:00 p.m.

#### Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No \*

#### Observaciones

Observaciones

#### Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☒ Sí ☐ No

## Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Credenciales

2 Sobre 2 - Propuesta Económica

☐ 2.1 CONSTRUCCIONES

Subtotal  
61,117,966.77

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	76121601 - Vertedero de b (...)	2.2.1.8.01	Construcción de celda para vertido de residuos sólidos y construcción de centro de acopio para la recuperación de multimateriales en el Distrito Municipal de Verón, Provincia la Altagracia	1	UD	61,117,966.77	61,117,966.77

## Evaluación

#### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

## Documentos del procedimiento

#### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

#### Documentos







































Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 ACTA DE APROBACION PLIEGO Y DESIGNACION DE PERITOS.pdf	ACTA DE APROBACION PLIEGO Y DESIGNACION DE PERITOS.pdf		Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 ACTA DE DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO.pdf	ACTA DE DETERMINACION DEL PROCEDIMIENTO.pdf		Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 CERTIFICACION DE APROPIACION PRESUPUESTARIA.pdf	CERTIFICACION DE APROPIACION PRESUPUESTARIA.pdf		Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 LMD-CCC-CP-2020-0009 - PLIEGO DE CONDICIONES - OBRAS VERTEDERO VERON PUNTA CANA.pdf	LMD-CCC-CP-2020-0009 - PLIEGO DE CONDICIONES - OBRAS VERTEDERO VERON PUNTA CANA.pdf		Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 Solicitud de Obra.pdf	Solicitud de Obra.pdf		Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 DICTAMEN JURIDICO.pdf	DICTAMEN JURIDICO.pdf		Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 VOLUMENES CENTRO ACOPIO Y CELDA VERON.pdf	VOLUMENES CENTRO ACOPIO Y CELDA VERON.pdf		Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 ACTA DE INICIO DEL PROCESO.pdf	ACTA DE INICIO DEL PROCESO.pdf		Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 AUTORIZACION PROCEDIMIENTO DE OBRA.pdf	AUTORIZACION PROCEDIMIENTO DE OBRA.pdf		Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
	Garantía de la Seriedad de la Oferta		
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas		
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales		
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social		
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)		
	Antecedentes (Obras)		
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)		
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado		
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general		
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional		
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad		
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede		
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)		
	Metodología de Trabajo		
	Cronograma y Plan de Trabajo		
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)		

Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Inversión

Origen de los recursos

Fuente general

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No


Código SNIP

Valor total del presupuesto

61,117,966.77 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación

61,117,968.77 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
 2.2.1.8.01	61,117,966.77	----	<a href="#">Configurar</a>

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2020	SUB-Sf-0073	2020	61,117,968.77 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICACION DE APROPIACION PRESUPUESTARIA.pdf</a>