

Información general

Información general

Referencia del procedimientoLMD-CCC-CP-2019-0022

NombreESTACIÓN DE TRANSFERENCIA Y CENTRO DE ACOPIO CON PLATAFORMA MULTILATERALES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN VERTEDERO DE VILLA ALTAGRACIA

DescripciónESTACIÓN DE TRANSFERENCIA Y CENTRO DE ACOPIO CON PLATAFORMA MULTILATERALES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN VERTEDERO DE VILLA ALTAGRACIA

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí ☐ No

Información del contrato

Objeto de contrataciónObras

☐ Decreto Presidencial

Justificación de la modalidad de contratación

☒ Resolución de la Máxima Autoridad

☐ Resolución del Comité de Compras y Contrataciones

☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato3 Meses

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
construcciones	23,501,622DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipoCP / 23/08/2019 12:33 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación


Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobador</div></div>	Paso 1 - Sequential <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobador</div></div>	Paso 1 - Sequential <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobador</div></div>
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Sequential <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobador</div></div>	Paso 1 - Sequential <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobador</div></div>	Paso 1 - Sequential <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobador</div></div>

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☒ No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DOI.REQ.699331

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	24 minutos para terminar (23/08/2019 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	6 días para terminar (30/08/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	10 días para terminar (03/09/2019 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	13 días para terminar (05/09/2019 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas	13 días para terminar (06/09/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	16 días para terminar (09/09/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	17 días para terminar (10/09/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsancionable	17 días para terminar (10/09/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsancionaciones	17 días para terminar (10/09/2019 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	18 días para terminar (11/09/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	19 días para terminar (12/09/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas Económicas	20 días para terminar (13/09/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	23 días para terminar (16/09/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	24 días para terminar (17/09/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	24 días para terminar (17/09/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	27/09/2019 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del contrato	30/09/2019 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *



Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Sobre 1 - Credenciales		
1.1	 ENVIAR TODOS DOCUMENTOS SOLICITADOS	Esta pregunta requiere anexar documentos (ENVIAR TODOS DOCUMENTOS SOLICITADOS)	
	El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ENVIAR TODOS DOCUMENTOS SOLICITADOS'.		
2	Sobre 2 - Propuesta Económica		
 2.1	construcciones		

Subtotal
23,000,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	76121601 - Vertedero de b (...)	2.2.1.8.01	ESTACION DE TRANSFERENCIA (segun especificaciones tecnicas)	1	UD	14,700,000	14,700,000.00
2	76121601 - Vertedero de b (...)	2.2.1.8.01	CENTRO DE ACOPIO (segun especificaciones tecnicas)	1	UD	8,300,000	8,300,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación















































Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos






























Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 ACTA MAXIMA AUTORIDAD.pdf	ACTA MAXIMA AUTORIDAD.pdf		Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	Descargar	Detalle
 ACTO ADMINISTRATIVO DE LA MAXIMA AUT..pdf	ACTO ADMINISTRATIVO DE LA MAXIMA AUT..pdf		Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar	Detalle
 CARTA DE SOLICITUD.pdf	CARTA DE SOLICITUD.pdf		Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
 CERTIFICACION DE APROPIACION.pdf	CERTIFICACION DE APROPIACION.pdf		Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
 DICTAMEN.pdf	DICTAMEN.pdf		Dictámen Jurídico Pliego	Descargar	Detalle
 FICHA TECNICA CENTRO DE ACOPIO.pdf	FICHA TECNICA CENTRO DE ACOPIO.pdf		Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
 FICHA TECNICA ESTACION DE TRANSFERENCIA.pdf	FICHA TECNICA ESTACION DE TRANSFERENCIA.pdf		Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
 1.pdf	1.pdf		Otro	Descargar	Detalle
 2.pdf	2.pdf		Otro	Descargar	Detalle
 3.pdf	3.pdf		Otro	Descargar	Detalle
 4.pdf	4.pdf		Otro	Descargar	Detalle
 5.pdf	5.pdf		Otro	Descargar	Detalle
 6.pdf	6.pdf		Otro	Descargar	Detalle
 7.pdf	7.pdf		Otro	Descargar	Detalle
 8.pdf	8.pdf		Otro	Descargar	Detalle
 9.pdf	9.pdf		Otro	Descargar	Detalle
 10a.pdf	10a.pdf		Otro	Descargar	Detalle
 11a.pdf	11a.pdf		Otro	Descargar	Detalle
 12a.pdf	12a.pdf		Otro	Descargar	Detalle
 13a.pdf	13a.pdf		Otro	Descargar	Detalle
 14a.pdf	14a.pdf		Otro	Descargar	Detalle
 15a.pdf	15a.pdf		Otro	Descargar	Detalle
 PLIEGO DE CONDICIONES LMD-CCC-CC-2019-0022.pdf	PLIEGO DE CONDICIONES LMD-CCC-CC-2019-0022.pdf		Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
	Garantía de la Seriedad de la Oferta		
1	 Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas		
2	 Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales		
3	 Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social		
4	 Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)		
5	 Antecedentes (Obras)		
6	 Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)		
7	 Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el		

		Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado		
8	✔	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	✔	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	✔	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	✔	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	✔	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	✔	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	✔	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	✔	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	✔	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	✔	Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Inversión

Origen de los recursos

Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

23,000,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación

23,000,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
<div><div></div>2.2.1.8.01</div>	23,000,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	2019-0022	2019	23,000,000.00 DOP	Aprobado	CERTIFICACION DE APROPIACION.pdf