

LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



Año del Desarrollo de las Exportaciones

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

**ADQUISICION DE EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OFICINAS, PARA LOS
DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA LIGA MUNICIPAL DOMINICANA.**

REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: **LMD-CCP-001-2018**



LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)



AVISO DE PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICION DE EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OFICINAS, PARA LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA LIGA MUNICIPAL DOMINICANA

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS O TERMINOS DE REFERENCIAS PARA
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS CONEXOS

CONCURSO POR COMPARACION DE PRECIOS No. LMD-CCP-001-2018

ESPECIFICACIONES TECNICAS Y/O TERMINOS DE REFERENCIA

Para la Adquisición de Equipos y Mobiliarios de Oficinas, para los Diferentes Departamentos de la Liga Municipal Dominicana.

1.- INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

La Liga Municipal Dominicana, les invita a participar en el Procedimiento del Concurso por Comparación de Precios No. LMD-CCP-001-2018, para la Adquisición de Equipos y Mobiliarios de Oficinas, para los Diferentes Departamentos de la Liga Municipal Dominicana”.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 15, 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre de Dos Mil Seis (2006) y su Reglamento de Aplicación instituido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha Seis (06) de Septiembre del Dos Mil Doce (2012), así como a los manuales de procedimientos emitidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas, en virtud de lo que establece el artículo 42 del Decreto 543-12.



La citada adquisición de dichos bienes será realizada como parte del interés de la Liga Municipal Dominicana abastecer las necesidades de equipos y mobiliarios de oficina, a los diferentes departamentos de Institución, a los fines de realizar con la más alta calidad el servicio que ofrece la LMD. A esos fines la **LIGA MUNICIPAL DOMINICANA** está solicitando a los Suplidores interesados que presenten sus ofertas con las Cotizaciones de las Equipos y Mobiliarios de Oficinas. Para concursar deberán pasar por el Edificio Principal de la Liga Municipal Dominicana, ubicado en la Avenida Jiménez Moya esq. Correa y Cidrón en el Centro de los Héroeos en Santo Domingo, Distrito Nacional, y dirigirse a la Oficina de Compras y Contrataciones de la LMD, ubicada en el 1er piso del edificio, donde se recibirán las ofertas técnicas y económicas del citado proyecto a partir del día 16 de Mayo de 2018. El comité de Compras y Contrataciones de la LMD iniciará el Acto de Apertura en una reunión convocada para el día Viernes 25 de Mayo de 2018 a las 10:30 a.m.

2.- DE LOS BIENES A ADQUIRIRSE: El Oferente tiene la posibilidad de participar con una sola propuesta, en uno, varios, o en todos los Items o Lotes descritos a continuación:

LOTE 1.

| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN DE MOBILIARIOS |
|------|----------|------------------|--|
| 1 | 1 | Unidad | Escáner Rápido para Digitalización de Documentos, Según Especificaciones Técnicas. |
| 2 | 2 | Unidades | Cámaras Fotográficas, Según Especificaciones Técnicas. |
| 3 | 1 | Unidad | Impresora, Según Especificaciones Técnicas. |
| 4 | 7 | Unidades | Computadoras Lenovo, Según Especificaciones Técnicas. |
| 5 | 23 | Unidades | UPS, Según Especificaciones Técnicas. |
| 6 | 6 | Unidades | Regletas, Según Especificaciones Técnicas. |
| 7 | 6 | Unidades | Lectores Múltiples de Tarjetas, Según Especificaciones Técnicas. |
| 8 | 3 | Unidades | Discos Duro Externo SSD 2TB, Según Especificaciones Técnicas. |
| 9 | 6 | Unidades | Memoria USB 32 GB, Según Especificaciones Técnicas. |
| 10 | 1 | Unidad | Led Skecht Tablet, Según Especificaciones Técnicas. |
| 11 | 2 | Unidad | Computadora Dell, Según Especificaciones Técnicas. |
| 12 | 1 | Unidad | Impresora a Color Laser, Según Especificaciones Técnicas. |
| 13 | 1 | Unidad | Disco Duro Laptop 2.5 500GB, Según Especificaciones Técnicas. |

Handwritten signature



| | | | |
|----|----|----------|--|
| 14 | 1 | Unidad | Trituradora de Papel, Según Especificaciones Técnicas. |
| 15 | 1 | Unidad | Máquina de Escribir, Según Especificaciones Técnicas. |
| 16 | 4 | Unidades | Computadora Dell, Según Especificaciones Técnicas. |
| 17 | 13 | Unidades | Monitor Dell 19", Según Especificaciones Técnicas. |
| 18 | 3 | Unidades | Baterías para UPS, Según Especificaciones Técnicas. |

LOTE 2.

| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN |
|------|----------|------------------|---|
| 1 | 18 | Unidades | Sillas Secretariales, Según Especificaciones Técnicas. |
| 2 | 8 | Unidades | Sillas para Visitas, Según Especificaciones Técnicas. |
| 3 | 1 | Unidad | Escritorio Ejecutivo Con Gavetas, según Especificaciones Técnicas. |
| 4 | 2 | Unidades | Sillón Ejecutivos, Según Especificaciones Técnicas. |
| 5 | 1 | Unidad | Credenza, Según Especificaciones Técnicas |
| 6 | 1 | Unidad | Bebedero ó Dispensador de Agua, Según Especificaciones Técnicas. |
| 7 | 5 | Unidades | Archivos de 4 Gavetas, Según Especificaciones Técnicas |
| 8 | 1 | Unidad | Armario de 5 Divisiones y Dos Puertas en metal. Según Especificaciones Técnicas |
| 9 | 2 | Unidades | Archivos de 3 Gavetas, Según Especificaciones Técnicas |
| 10 | 2 | Unidades | Mesas Laterales Cuadradas de Oficina, según Especificaciones Técnicas. |



3.- ESPECIFICACIONES TECNICAS:

El Oferente deberá cumplir con todas las Especificaciones Técnicas adjuntas. Se requiere que el Oferente presente con detalles una Ficha Técnica de los Equipos y Mobiliarios de Oficina ofertados:

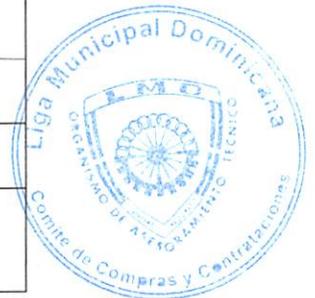
LOTE 1.

| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN DE MOBILIARIOS |
|------|----------|------------------|--|
| 1 | 1 | Unidad | Escáner Fujitsu Scanner Fujitsu IX500, 25PPM USB 2.0 PC/MAC WIFI (PA03656-B305). |
| 2 | 2 | Unidades | Cámaras Fotográficas, modelo LUMIX DMC Z-S45. |
| 3 | 1 | Unidad | Impresora HP Laserjet PRO M102W, MONOCROMATICA. |
| 4 | 7 | Unidades | Computadora (NE) Lenovo TC M710S SSF CI3/3.90GHZ/4GB/1TB/WIN10P(10M7003ULS) |
| 5 | 23 | Unidades | UPS APC BACK-UPS 800VA 120V (BX800L-LM). |
| 6 | 6 | Unidades | Regleta Eléctrica, con Capacidad de 6 tomas, de 2.5 pies de largo y con voltaje no menor de 125 voltios. |
| 7 | 6 | Unidades | Lector Múltiple de Tarjeta, USB 2.0, Compatible con Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 y con Mac OS, entre otras. |
| 8 | 3 | Unidades | Discos Externo Western Digital Passport Ultra USB 3.0, 2TB. |
| 9 | 6 | Unidades | Memoria USB Sandisk de 32 GB Cruzer. |
| 10 | 1 | Unidad | Led Skecht Tablet, HD, 13", IPS 1920*1080 Graphics, disponible Para Windows/Mac. |
| 11 | 2 | Unidades | Computadora Dell Inspiron Small i3 J3060 PEN/3.30GHz/4GB/1TB/DVD/WIN10 |
| 12 | 1 | Unidad | Impresora Multifunción HP a Color Laser Jet Pro M176N. |
| 13 | 1 | Unidad | Disco Laptop Toshiba Sata 2.5" 500GB. |
| 14 | 1 | Unidad | Trituradora de Papel, con Capacidad, papelera de 200 páginas/26 Litros. |
| 15 | 1 | Unidad | Máquina de Escribir Eléctrica. |
| 16 | 4 | Unidades | Computadora Dell Vostro 3252 SFF N3700 4GB/500GB/WIN10. |
| 17 | 13 | Unidades | Monitor Dell 19" E1916 |
| 18 | 3 | Unidades | Baterías para UPS de 800VA |



LOTE 2.

| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN |
|------|----------|------------------|--|
| 1 | 18 | Unidades | Sillas Secretariales, en Tela Negra, Soporte Lumbar, y Base Plástica, Diseño Ergonómico, Espalda en Malla de Alta Resistencia. |
| 2 | 8 | Unidades | Sillas para Visitas, Negra, Sin Brazos, Tapizada en Tela Alto Tránsito y Ergonómica. |
| 3 | 1 | Unidad | Escritorio Ejecutivo con Gavetas, Enchapado en Madera, Frente Curvo, tipo L, Color Cherry 32" X 63". |
| 4 | 2 | Unidades | Sillón Ejecutivos, Respaldo de Malla y Cabezal, Mecanismo Sincronizado con 4 Posiciones, Soporte Lumbar, Color Negro. |
| 5 | 1 | Unidad | Credenza, 1200x400x740 C/Cherry con 4 Puertas Corredizas. |
| 6 | 1 | Unidad | Bebedero ó Dispensador de Agua, Con dos Temperaturas de Agua Fría y Caliente. |
| 7 | 5 | Unidades | Archivos Modulares de 4 Gavetas en Metal. |
| 8 | 1 | Unidad | Armario de 5 Divisiones y Dos Puertas en metal. |
| 9 | 2 | Unidades | Archivos Modulares de 3 Gavetas en Metal. |
| 10 | 2 | Unidades | Mesas Laterales Cuadradas de Oficina, en metal y Cristal 22"x22". |

**4.- OTRAS CONDICIONES DE LAS PROPUESTAS:**

1. Los precios de la oferta deben ser fijos y sin escalamientos de costos y deberán incluir todo tipo de impuestos o contribución fiscal.
2. La oferta económica deberá incluir la lista completa de los Equipos y Mobiliarios de Oficina de cada Lote o ítems a participar.
3. Deberán proveerse, en caso de ser necesario, todos los gastos por concepto de fianzas y garantías legales y convencionales.
4. La oferta técnica-económica deberá indicar el tiempo de validez de la misma.

5. La oferta técnico-económica presentada, deberá cumplir con las condiciones y requerimientos estipulados en la descripción de los Equipos y Mobiliarios de Oficina, que conforman las especificaciones técnicas requeridas por la Liga Municipal Dominicana.
6. Deben ser examinadas cuidadosamente cada una de estas condiciones e identificar las dificultades, contingencias y riesgos que significan la entrega de los Equipos y Mobiliarios de Oficina, por lo que queda entendido que con la entrega de su oferta técnica económica, el Oferente declara que se realizó este examen y está familiarizado con el carácter, calidad y cantidad de los Equipos y Mobiliarios de Oficina, por lo que no podrá presentar reclamo alguno alegando falta de conocimiento de las condiciones propias de los bienes con relación a las indicadas en este documento entregado por la Liga Municipal Dominicana (LMD).
7. Los oferentes deben presentar Licencia del Sistema Operativo, de los Equipos Tecnológicos que así lo requieran.
8. Los Oferentes deben presentar Licencia del Paquete Completo de Office, debidamente actualizados, de los Equipos Tecnológicos que así lo requieran.
9. Los oferentes deberán incluir imágenes de los Mobiliarios que presenten en sus ofertas.
10. Los Oferentes deberán presentar las Garantías de los Equipos, según correspondan.
11. La LMD tendrá como referencia para la evaluación de las ofertas técnicas-económicas presentadas, los precios vigentes de mercado y el presupuesto reservado para esos fines.
12. La Liga Municipal Dominicana (LMD) tendrá la facultad de verificar el estado de los Equipos y Mobiliarios de Oficina.
13. La oferta técnico-económica deberá contener un cronograma del tiempo de ejecución de la entrega de los Equipos y Mobiliarios de Oficina, a entera satisfacción de la LMD.
14. La Liga Municipal Dominicana (LMD) no reconocerá ninguna exigencia por concepto de gastos por la preparación de oferta técnico-económica. Asimismo, la LMD se reserva el derecho de aceptar o rechazar la oferta técnico-económica presentada según su conveniencia, sin necesidad de que su decisión sea motivada. En caso de considerarlo conveniente, la LMD podrá llamar a la suscripción del contrato correspondiente, el cual será realizado de acuerdo a las políticas y condiciones de la LMD y a la normativa vigente. La no contratación no conllevará responsabilidad alguna para la LMD, ni dará lugar a reclamo alguno ni implicará responsabilidad para el Estado Dominicano.

27



5.- INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LA PROPUESTA:

Las propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta el día VIERNES Veinticinco (25) de Mayo de 2018, hasta las 10:30 a. m., en la Oficina de Compras y Contrataciones de la Liga Municipal Dominicana (LMD), ubicada en la Primera (1ra.) Planta del Edificio principal de la LMD, sito en Avenida Jiménez Moya esquina Correa y Cidrón, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D. N. El Oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (01) sobre sellado, conteniendo la siguiente identificación:

CONTENIDO DEL SOBRE (A):

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

REFERIDO A: OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Liga municipal Dominicana-LMD

Dirección: Av. JIMENEZ MOYA ESQ. CORREA Y CIDRON, CENTRO DE LOS HEROES, SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, D.N.

Teléfonos: [809-533-3686- Exts. 2027 y 2028]

PRESENTACION: Propuesta Técnica/Económica

REFERENCIA: LMD-CCP-001-2018

Documentos a presentar en el Sobre (A):

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

- 1.- Formulario de información sobre el Oferente completado, firmado y sellado (SNCC.F. 042)
- 2.- Presentación de Especificaciones Técnicas detalladas de los Equipos e Inmobiliarios a ofertar, firmado y sellado.
- 3.- Carta emitida por el Oferente, firmada por el representante legal de la razón social, indicando que otorgan crédito a la Liga Municipal Dominicana (a 30 días, luego de emitida la factura) por el valor total de la propuesta económica.
- 4.- Certificación del Registro de Proveedores del Estado, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que evidencie la inscripción en el rubro solicitado, aplicable a este procedimiento de selección. **(IMPRESINDIBLE)**
- 5.- Garantías de los bienes ofertados, en caso de que aplique.
- 6.- Certificación MIPYME vigente, emitida por la Dirección General de Industria, Comercio y MIPYME, que evidencie que el oferente es una Micro, Pequeña o Mediana Empresa (si es un Proveedor Mipyme).
- 7.- Registro Mercantil Vigente.
- 8.- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 9.- Certificación de TSS actualizada, en los casos que aplique.



CONTENIDO DEL SOBRE (B):

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

REFERIDO A: OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Liga municipal Dominicana-LMD

Dirección: Av. JIMENEZ MOYA ESQ. CORREA Y CIDRON, CENTRO DE

LOS HEROES, SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, D.N.

Teléfonos: [809-533-3686- Exts. 2027 y 2028]

PRESENTACION: Propuesta Técnica/Económica

REFERENCIA: LMD-CCP-001-2018.

Documentos a presentar en el Sobre (B):

1.- Formulario de presentación de Oferta Económica sellada y firmada (SNCC.F.33)

(NO SUBSANABLE).

2.- Garantía de la seriedad de la oferta. Será aceptada **Garantía Bancaria ó Póliza de Seguros**, con cobertura del 1% del monto total de la oferta y con vencimiento hasta el plazo de mantenimiento de oferta.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

| Actividades | Período de Ejecución |
|---|---|
| 1. Publicación llamado a participar en el Concurso por Comparación de Precio. | Miércoles 16 de Mayo de 2018. |
| 2. Período para realizar consultas por parte de los Interesados | Jueves 17 de Mayo de 2018. |
| 3. Plazo para emitir respuestas y circulares | Lunes 21 de de Mayo de 2018, Publicación a través del Portal Institucional y del Órgano Rector. |
| 4. Recepción y Apertura de Propuestas | Viernes 25 de de Mayo de 2018, hasta las 10:30 A.M. |
| 5. Adjudicación | Martes 29 de Mayo de 2018. |
| 6. Notificación de Adjudicación | Hasta 5 días después de la Adjudicación |

Cualquier aclaración adicional deberá ser solicitada formal y expresa por escrito a la LMD, quien tendrá la facultad o prerrogativa de responderlas o no.

Los recursos económicos para la adquisición de estos bienes serán de origen local por parte de la Liga Municipal Dominicana.

Las informaciones y documentos que fueren remitidos o entregados a los participantes con motivo de la presente invitación, no sugieren, suponen ni otorgan ningún tipo de derecho al participante para que utilice el nombre, marca registrada, logos, nombres comerciales, patentes de invención o propiedad intelectual en general de la LMD, para



ningún fin, en virtud de que todo el contenido de las informaciones entregadas a los participantes, es y será de la única y exclusiva propiedad de la LMD.

En caso de la no aceptación de la Oferta Técnico-Económica por parte de la LMD, deberán proceder a la devolución de todos los documentos recibidos concernientes a este concurso.

Con la recepción de la presente invitación, surge la obligación de confidencialidad por parte de la persona física o empresa, la cual persistirá, sea aceptada o rechazada su oferta económica.

El procedimiento de selección se realizará en una etapa única, donde el proponente presentará su propuesta de precios por escrito.

La adjudicación se realizará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta, que cumpla con los requerimientos y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la Administración, conforme a la calidad y precio.

VIAS DE CONTACTO:

Para cualquier consulta o aclaración, los datos de los contactos son los siguientes:

Liga Municipal Dominicana

Oficina de Compras y Contrataciones

Teléfono: 809-533-3686 Extensiones 2027 y 2028.

Email: maderaar@gmail.com

Contactos: Lic. Ray Robinson Jiménez y/o Dr. Julio César Madera.

En Santo Domingo, D. N. A los 16 días del mes de Mayo del año 2018.

**Por el Comité de Compras y Contrataciones de la
LIGA MUNICIPAL DOMINICANA**


LIC. VICTOR M. FELIZ SOLANO
Presidente

