SNCC.D.001

LIGA MUNICIPAL
– DOMINICANA –

No. EXPEDIENTE
No. DOCUMENTO
SCC-2023-00064

FECHA
24/2/2023

LIGA MUNICIPAL DOMINICANA
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Unidad de Requisición: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.

Objeto de la compra: SERVICIO DE UNA EMPRESA QUE SE ENCARGUE DURANTE SEIS (6) MESES DEL ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS ADMINISTRABLES Y DE ALTO RENDIMIENTO, CON SOPORTE TÉCNICO, TONERS, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA SER INSTALADAS EN OFICINAS DE ESTA INSTITUCIÓN.

Rubro: 82121500

Planificada: SÍ

Detalle

Ítem	Código UNSPSC[1]	Cuenta Presupuestaria[2]	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto Total Estimado
1	82121503	2.2.5.3.01	ALQUILER DE FOTOCOPIADORA A COLOR (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	5	$ 119,000.00	$ 595,000.00
2	82121503	2.2.5.3.01	ALQUILER DE FOTOCOPIADORA A NEGRO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	6	$ 116,000.00	$ 696,000.00
3	82121503	2.2.5.3.01	ALQUILER DE IMPRESORA A NEGRO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	7	$ 101,000.00	$ 707,000.00
4	82121503	2.2.5.3.01	ALQUILER DE IMPRESORA A COLOR (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	13	$ 120,000.00	$ 1,560,000.00
						TOTAL RD$	**$ 3,558,000.00**

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de Entrega	Cantidad Requerida	Fecha Necesidad
1	Av. Jiménez Moya Esq. Correa y Cidrón, Centro De Los Héroes, Sto. Dgo., R. D.	TOTAL DEL REQUERIMIENTO	SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES

Departamento de Compras y Contrataciones
LIGA MUNICIPAL – DOMINICANA –
Santo Domingo, D.N.

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Distribución y Copias
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

[1] Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC

[2] conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

Santo Domingo, D.N. Rep. Dom.
09 de febrero de 2023.

LMD-DTIC-2023-0034

AL : **Lic. Víctor D´ Aza. -**
Secretario General L.M.D.

VÍA : **Licda. Lourdes Mirabal. -**
Sub-Secretaria Administrativa y Financiera

: **Grecia Figuereo. -**
Encargada del Departamento Compras y Contrataciones.

Asunto : **Alquiler de Impresoras y Fotocopiadoras. -**

Anexo : **ficha técnica. -**

Después de un cordial saludo, nos dirigimos hacia usted para solicitarle la autorización de servicio de alquiler de una empresa que se encargue durante 6 meses del alquiler de fotocopiadoras e impresoras administrables y de alto rendimiento, con soporte técnico, toners, según especificaciones técnicas, para ser instaladas en oficinas de esta institución.

Sin Otro Particular se despide,

Lic. Romel Estévez -
Director Tic
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
LIGA MUNICIPAL DOMINICANA
Santo Domingo, D.N.