

Información general

Información general

Referencia del procedimientoLMD-CCC-CP-2023-0005

Nombre

ALQUILER DE IMPRESORA

Descripción

SERVICIO DE UNA EMPRESA QUE SE ENCARGUE DURANTE SEIS (06) MESES DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS ADMINISTRABLES Y DE ALTO RENDIMIENTO, CON SOPORTE TÉCNICO Y TONERS, (SEGÚN FICHA TÉCNICA) PARA SER INSTALADAS EN OFICINAS DE ESTA INSTITUCIÓN. DIRIGIDO A MIPYME MUJER.

Relacionar con otro procedimiento

☐ Sí ☒ No

Información del contrato

Objeto de contratación

Servicios

Subtipo

Servicios

☐ Decreto Presidencial

☐ Resolución de la Máxima Autoridad

☒ Resolución del Comité de Compras y Contrataciones

☐ Organismo de Financiación Externo

☐ Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

☐ Compras Verdes

Justificación de la modalidad de contratación

Duración estimada del contrato

180 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN 2DO TRIMESTRE	4,620,000DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipoCP / 15/5/2023 10:10 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☒ No

1

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	1 hora para terminar (5/6/2023 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	4 días para terminar (9/6/2023 16:37:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	8 días para terminar (13/6/2023 15:11:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	10 días para terminar (15/6/2023 13:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Credenciales/Ofertas técnicas	10 días para terminar (15/6/2023 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	10 días para terminar (15/6/2023 14:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	10 días para terminar (15/6/2023 15:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	11 días para terminar (16/6/2023 14:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	16 días para terminar (21/6/2023 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	21 días para terminar (26/6/2023 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	22 días para terminar (27/6/2023 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas Económicas	23 días para terminar (28/6/2023 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	28 días para terminar (3/7/2023 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	29 días para terminar (4/7/2023 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	11/7/2023 14:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	21/7/2023 14:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del Contrato	21/7/2023 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	180 Días

Mipymes

- Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *
- ¿Limitar este proceso a Mipymes mujeres? ☒ Sí ☐ No

Pago de Anticipos

- ¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *
- Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

- Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

- Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

¿Editar configuraciones avanzadas? ☒ Sí ☐ No

Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Credenciales								
1.1  ANEXAR DOCUMENTOS SEGÚN EL PLIEGO DE CONDICIONES								
Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXAR DOCUMENTOS SEGÚN EL PLIEGO DE CONDICIONES)								
El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ANEXAR DOCUMENTOS SEGÚN EL PLIEGO DE CONDICIONES'.								
2 Sobre 2 - Propuesta Económica								
2.1 IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN 2DO TRIMESTRE								
								Subtotal
								3,558,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
	1	82121503 - Impresión digi (...) ...	2.2.2.2.01	SERVICIOS DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORA A COLOR POR SEIS MESES (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	5	UD	119,000	595,000.00
	2	82121503 - Impresión digi (...) ...	2.2.2.2.01	SERVICIOS DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORA A NEGRO POR SEIS MESES (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	6	UD	116,000	696,000.00
	3	82121503 - Impresión digi (...) ...	2.2.2.2.01	SERVICIOS DE ALQUILER DE IMPRESORA POR SEIS MESES (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	7	UD	101,000	707,000.00
	4	82121503 - Impresión digi (...) ...	2.2.2.2.01	SERVICIOS DE ALQUILER DE IMPRESORA POR SEIS MESES(SEGÚN FICHA TÉCNICA)	13	UD	120,000	1,560,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO Y SELECCION DE PERITO.pdf	ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO Y SELECCION DE PERITO.pdf	☒	Otro	Descargar	Detalle
 ACTA DE DETERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.pdf	ACTA DE DETERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.pdf	☒	Otro	Descargar	Detalle
 AUTORIZACIÓN DE SERVICIO.pdf	AUTORIZACIÓN DE SERVICIO.pdf	☒	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar	Detalle
 CERTIFICACIÓN DE FONDO.pdf	CERTIFICACIÓN DE FONDO.pdf	☒	Certificado de Apropriación Presupuestaria	Descargar	Detalle
 DICTAMEN JURIDICO.pdf	DICTAMEN JURIDICO.pdf	☒	Dictámen Jurídico Pliego	Descargar	Detalle
 FICHA TÉCNICA_032.pdf	FICHA TÉCNICA_032.pdf	☒	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
 LMD-CCC-CP-2023-0005 - ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS - PLIEGO DE CONDICIONES.pdf	LMD-CCC-CP-2023-0005 - ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS - PLIEGO DE CONDICIONES.pdf	☒	Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
 SOLICITUD DE SERVICIO.pdf	SOLICITUD DE SERVICIO.pdf	☒	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
 SNCC_C023_Contrato_Suministro_de_Bienes (1).docx	SNCC_C023_Contrato_Suministro_de_Bienes (1).docx	☒	Otro	Descargar	Detalle
 SNCC_D051_Designacion_Agente.docx	SNCC_D051_Designacion_Agente.docx	☒	Otro	Descargar	Detalle
 SNCC_D052_Aceptacion_Agente.docx	SNCC_D052_Aceptacion_Agente.docx	☒	Otro	Descargar	Detalle
 SNCC_F_056_Formulario_de_Entrega_de_Muestras.docx	SNCC_F_056_Formulario_de_Entrega_de_Muestras.docx	☒	Otro	Descargar	Detalle
 SNCC_F033_Of_Economica (3).docx	SNCC_F033_Of_Economica (3).docx	☒	Otro	Descargar	Detalle
 SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta (1).docx	SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta (1).docx	☒	Otro	Descargar	Detalle

☐ SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx	SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx	☒	Otro	Descargar	Detalle
☐ SNCC_F047_Autorizacion_Fabricante (1).docx	SNCC_F047_Autorizacion_Fabricante (1).docx	☒	Otro	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	☐	☐
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	☐	☐
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	☐	☐
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	☐	☐
1	☒ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	☐	☒
2	☒ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	☐	☒
3	☒ Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	☐	☒
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	☐	☐
	Antecedentes (Obras)	☐	☐
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	☐	☐
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	☐	☐
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	☐	☐
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	☐	☐
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	☐	☐
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	☐	☐
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	☐	☐
	Metodología de Trabajo	☐	☐
	Cronograma y Plan de Trabajo	☐	☐
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	☐	☐
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	☐	☐
	Plan de Trabajo	☐	☐
	Presupuesto	☐	☐
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	☐	☐
	Listado de Partidas con volumetría	☐	☐
	Cronograma de Ejecución de Obra	☐	☐
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	☐	☐
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	☐	☐
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	☐	☐
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	☐	☐
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	☐	☐
	Pasaporte	☐	☐
	Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
	Adjunto de certificación Registro Industrial	☐	☐
	Formulario de Inscripción/Actualización	☐	☐
	Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	☐	☐
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	☐	☐
	Adjunto de la Acta de la Última Asamblea General Ordinaria y la Composición Accionaria Vigente	☐	☐
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	☐	☐
	Estatutos Sociales	☐	☐
	Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	☐	☐
	Adjunto de Certificación de IDECOOP	☐	☐
	Copia Certificada de los Estatutos	☐	☐

Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	☐	☐
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día	☐	☐
Registro Nacional de Incorporación	☐	☐
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	☐	☐
Copia Certificada por el Organismo que lo Faculte a Operar	☐	☐
Adjunto de los Estatutos Sociales	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	☐	☐
Empresas Asociada	☐	☐
Declaración institución contratante	☐	☐
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	☐	☐
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	☐	☐
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	☐	☐
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	☐	☐
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	☐	☐
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	☐	☐
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	☐	☐
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Inversión

Origen de los recursos

Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☒ Sí ☐ No

Código SNIP

2.2.2.2.01

Valor total del presupuesto

3,558,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación

3,558,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.2.2.01	3,558,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2023	SUB-SAF-0181	1	3,558,000.00 DOP	Aprobado	CERTIFICACIÓN DE FONDO.pdf

