

SNCC.D.001



LIGA MUNICIPAL DOMINICANA
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE

No. DOCUMENTO

SCC-2023-00080

FECHA

8/3/2023

Página 1 de 1

Unidad de Requisición:

DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO Y EVENTOS.

Objeto de la compra:

SERVICIOS DE UN HOTEL O EMPRESA A CONVENIR POR (3) DÍAS, QUE GARANTICE LA DISPONIBILIDAD DE HOSPEDAJE CON MODALIDAD DE TODO INCLUIDO Y SERÍA RESERVADO EN LAS FECHAS 25, 26 Y 27 DE ABRIL. ESTE HOTEL DEBE CONTAR CON LA DISPONIBILIDAD DE (200) HABITACIONES SENCILLAS, (100) HABITACIONES DOBLES, Y UN SALÓN MULTIUSO EQUIPADO PARA LA IDÓNEA REALIZACIÓN DE CONFERENCIAS Y TALLERES, QUE CUENTE CON UNA CAPACIDAD DE (400) PERSONAS EN MONTAJE TIPO TEATRO EN LAS FECHAS ANTERIORMENTE INDICADAS.

Rubro: 90111800, 80141900

Planificada: SI

Detalle

Ítem	Código UNSPSC ¹	Cuenta Presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto Total Estimado
1	90111801	2.2.5.1.02	HABITACIONES SENCILLAS (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	200	\$ 18,240.00	\$ 3,648,000.00
2	90111802	2.2.5.1.02	HABITACIONES DOBLES (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	100	\$ 44,000.00	\$ 4,400,000.00
3	90111501	2.2.5.1.02	DAY PASS (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	15	\$ 3,990.00	\$ 59,850.00
4	80141902	2.2.8.6.01	SALÓN DE EVENTOS MULTIUSOS (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	1	\$ 175,104.00	\$ 175,104.00
5	90111501	2.2.5.1.02	SERVICIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PERSONALIZADOS (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	1	\$ 174,715.00	\$ 174,715.00
TOTAL RD\$							\$ 8,457,669.00

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de Entrega	Cantidad Requerida	Fecha Necesidad
1	MUNICIPIO CABECERA PROVINCIA SAN FELIPE PUERTO PLATA, REP. DOMINICANA	TOTAL DEL REQUERIMIENTO	MARTES 25 HASTA EL JUEVES 27 DE ABRIL DEL 2023

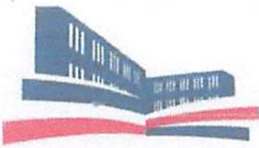
Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Distribución y Copias
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia 1 – Agregar Destino

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC

² conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.





**LIGA MUNICIPAL
— DOMINICANA —**

Santo Domingo, D.N.
06 de marzo de 2023.-

PROT.
NO. 58/23

AL : Señor:
LIC. VICTOR D' AZA
Secretario General LMD

VÍA : **LIC. LOURDES MIRABAL.**
Subsecretaria Administrativa y Financiera.

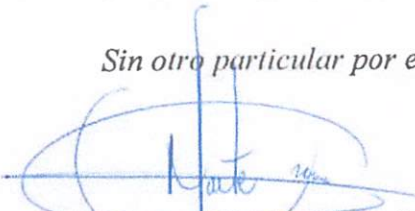
ING. ALBERY BLADIMIL MARTÍNEZ
Encargado del Departamento de Compras y
Contrataciones.

ASUNTO : **SOLICITUD DE SERVICIOS.**

Después de un cordial saludo, me dirijo a su despacho con la finalidad de requerirle su autorización para contratar los servicios de un hotel o empresa a convenir por (3) días, que garantice la disponibilidad de hospedaje con modalidad de todo incluido y, sería reservado en las fechas 25, 26 y 27 de abril del año en curso. Este hotel debe contar con la disponibilidad de (200) habitaciones sencillas, (100) habitaciones dobles, y un salón multiusos equipado para la idónea realización de conferencias y talleres, que cuente con una capacidad de (400) personas en montaje tipo teatro en las fechas anteriormente indicadas.

Adicionalmente, están contemplados otros requerimientos y especificaciones que se detallan en la **Ficha Técnica anexa** a esta solicitud, las cuales son necesarias para desarrollar la agenda de actividades programada. Éstas se realizarán en el marco de la “*Semana del Municipalismo Dominicano*”, que tendrá su primera sede en el municipio cabecera de la provincia de **San Felipe de Puerto Plata**, donde la Liga Municipal Dominicana será el principal organizador y anfitrión de este importante encuentro.

Sin otro particular por el momento, se despide;


Mgr. Clarángel De León.
Depto. Protocolo y Eventos
Encargada. -



*Visto:
Lourdes Mirabal
08/03/23*