

Información general

Información general

Proceso

Bienes o servicios con exclusividad

Referencia del procedimiento

LMD-CCC-PEEX-2022-0008

Nombre

ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO

Descripción

SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA Y EVALUACION DE LOS CONTROLES INTERNOS Y FINANCIEROS DE LA JUNTA DE DISTRITO MUNICIPAL DE SANTIAGO OESTE.

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí ☐ No

Información del contrato

Objeto de contratación

Servicios

Subtipo

Servicios

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Decreto Presidencial

☒ Resolución de la Máxima Autoridad

☐ Organismo de Financiación Externo

☐ Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

Duración estimada del contrato

180 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
SERVICIOS PROFECCIONALES	138,245,020DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo

PE / 7/10/2022 16:40 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1342463

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan	
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	8 minutos para terminar (7/10/2022 17:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	9 minutos para terminar (7/10/2022 17:21:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	10 minutos para terminar (7/10/2022 17:22:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	11 minutos para terminar (7/10/2022 17:23:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de ofertas	12 minutos para terminar (7/10/2022 17:24:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Ofertas	13 minutos para terminar (7/10/2022 17:25:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas	14 minutos para terminar (7/10/2022 17:26:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsancionable	15 minutos para terminar (7/10/2022 17:27:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanciones	16 minutos para terminar (7/10/2022 17:28:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	17 minutos para terminar (7/10/2022 17:29:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	18 minutos para terminar (7/10/2022 17:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción del Contrato / Orden de Compra / Orden de Servicio	19 minutos para terminar (7/10/2022 17:31:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del Contrato / Orden de Compra / Orden de Servicio	20 minutos para terminar (7/10/2022 17:32:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No *

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1 Artículos y Preguntas								
1.1 SERVICIOS PROFECCIONALES -								
								Subtotal
								830,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	84111602 - Revisiones tri (...)	2.2.8.7.03		ASISTENCIA TECNICA Y EVALUACION DE CONTROLES INTERNOS (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	1	UD	830,000	830,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
☒ ACTA DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.pdf	ACTA DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.pdf	☒	Resolución del Comité de Compras y Contrataciones	Descargar	Detalle
☒ ACTO ADMINISTRATIVO INICIO PROCEDIMIENTO.pdf	ACTO ADMINISTRATIVO INICIO PROCEDIMIENTO.pdf	☒	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar	Detalle
☒ CERTIFICACION DE FONDOS SUB-SAF-0337.pdf	CERTIFICACION DE FONDOS SUB-SAF-0337.pdf	☒	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
☒ FICHA TECNICA.pdf	FICHA TECNICA.pdf	☒	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
☒ INFORME TECNICO PERICIAL.pdf	INFORME TECNICO PERICIAL.pdf	☒	Informe pericial que justifique el	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	☐	☐
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	☐	☐
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	☐	☐
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	☐	☐
1	☒ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	☐	☒
2	☒ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	☐	☒
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	☐	☐
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	☐	☐
	Antecedentes (Obras)	☐	☐
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	☐	☐
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	☐	☐
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	☐	☐
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	☐	☐
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	☐	☐
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	☐	☐
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	☐	☐
	Metodología de Trabajo	☐	☐
	Cronograma y Plan de Trabajo	☐	☐
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	☐	☐
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	☐	☐
	Plan de Trabajo	☐	☐
	Presupuesto	☐	☐
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	☐	☐
	Listado de Partidas con volumetría	☐	☐
	Cronograma de Ejecución de Obra	☐	☐
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	☐	☐
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	☐	☐
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	☐	☐
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	☐	☐
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	☐	☐
	Pasaporte	☐	☐
	Adjunto de Certificación MIC	☐	☐

Adjunto de certificación Registro Industrial	☐	☐
Formulario de Inscripción/Actualización	☐	☐
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	☐	☐
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	☐	☐
Adjunto de la Acta de la Última Asamblea General Ordinaria y la Composición Accionaria Vigente	☐	☐
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	☐	☐
Estatutos Sociales	☐	☐
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	☐	☐
Adjunto de Certificación de IDECOOP	☐	☐
Copia Certificada de los Estatutos	☐	☐
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	☐	☐
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día	☐	☐
Registro Nacional de Incorporación	☐	☐
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	☐	☐
Copia Certificada por el Organismo que lo Faculte a Operar	☐	☐
Adjunto de los Estatutos Sociales	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	☐	☐
Empresas Asociada	☐	☐
Declaración institución contratante	☐	☐
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	☐	☐
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	☐	☐
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	☐	☐
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	☐	☐
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	☐	☐
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	☐	☐
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	☐	☐
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 84110000 - Servicios de contabilidad y auditorias

Proveedores invitados:

	FREDDY MATEO RAMIREZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01200001905	Phone: 809-594-1913	Sí
	HERASME SANCHEZ CONSTRUCTORA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130747423	Phone: 809-334-0077	-
	JENNY MIRELY ALVAREZ NOBOA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01200832549	Phone: 809-697-7129	-
	JORGE CRISTIAN CLARO DE LA MAZA ESTADOS UNIDOS Fiscal Id: 47097193	Phone: 301-230-9011	-
	JOVANNY MERCEDES HERNANDEZ GOMEZ / UACOMP REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00108586090	Phone: 849-804-1579	-
	LUCIA JOSEFINA PLACENCIA GONZALEZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00103985446	Phone: 829-473-0349	-
	Batista Rivas & Asociados, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130455139	Phone: 809-596-0114 Fax: 809-519-1214 E-mail: batistarivas_asociados@hotmail.com	-
	CAMELIA ALTAGRACIA REYNOSO DE NUÑEZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00113644041	Phone: 809-414-5107	-
	DENNY MARGARITA CAPELLAN ORTIZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 04701332183	Phone: 809-567-5072	-
	DICOIN SYSTEM, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131253903	Phone: 809-913-8192	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto ☐ Inversión

Origen de los recursos ☐ Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual? ☒

¿SNIP? ☒ Sí ☐ No

Código SNIP 2.2.8.7.06

Valor total del presupuesto 830,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 830,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.8.7.03	830,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado

202	SUB-SAF-	1	830,000.00	Aprobado	CERTIFICACION
2	0337		DOP		DE FONDOS
					SUB-SAF-0337.pdf