

## Información general

### Información general

**Referencia del procedimiento** LMD-DAF-CM-2026-0002

**Nombre** ADQUISICION EQUIPOS FOTOGRAFICOS Y DE VIDEO

**Descripción** ADQUISICIÓN DE EQUIPO FOTOGRÁFICO Y DE VIDEO, DEBIDO A QUE ACTUALMENTE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES NO CUENTA CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA DOCUMENTACIÓN Y PRODUCCIÓN DE MATERIALES AUDIOVISUALES REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.

**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Bienes

Decreto Presidencial

Resolución de la Máxima Autoridad

Organismo de Financiación Externo

Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

Compras Verdes

Compra Conjunta

**Justificación de la modalidad de contratación**

**Duración estimada del contrato** 45 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

Nombre	Valor del presupuesto
EQUIPO DE VIDEO, FILMACION O FOTOGRAFIA 1ER TRIMESTRE	330,000DOP

### Información Presupuestal

**Moneda del procedimiento**  \*

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

**Seleccione el equipo** CM / 17/2/2026 15:07 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
<b>Aprobar el contrato de la consulta</b>	<b>Aprobar modificación de contrato</b>	
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.2048546

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	29 minutos para terminar (18/2/2026 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de asignación de riesgo</b>	
<b>Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia</b>	1 día para terminar (20/2/2026 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	2 días para terminar (20/2/2026 16:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Oferta Económica</b>	5 días para terminar (23/2/2026 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	5 días para terminar (23/2/2026 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta</b>	7 días para terminar (25/2/2026 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones</b>	12 días para terminar (2/3/2026 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta</b>	
<b>Acto de Adjudicación</b>	14 días para terminar (4/3/2026 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	14 días para terminar (4/3/2026 14:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	16 días para terminar (6/3/2026 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	16 días para terminar (6/3/2026 15:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	16 días para terminar (6/3/2026 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	45Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

## Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

## Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

## Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

# Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 EQUIPO DE VIDEO, FILMACION O FOTOGRAFIA 1ER TRIMESTRE

Subtotal  
1,790,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	45121504 - Cámaras digita (...)	2.6.2.3.01	CAMARAS DIGITALES : SENSOR CMOS RETROILUMINADO EXMOR R DE FOTOGRAMA COMPLETO DE 33 MP 8 (SEGUN FICHA TECNICA)	4	UD	215,000	860,000.00
2	45121518 - Kits de cámara (...)	2.3.9.8.02	KIT DE CAMARAS : TRANSMISIÓN DIGITAL DE ÚLTIMA GENERACIÓN SERIE IV DE 2,4 GHZ DE RODE CON CIFRADO DE 128 BITS.(SEGÚN FICHA TECNICA)	2	UD	28,125	56,250.00
3	45121603 - Lentes para cá (...)	2.6.2.3.01	LENTE PARA CAMARA: FE 24-70 MM F2.8 G MASTER DE FOTOGRAMA COMPLETO (SEGÚN FICHA TECNICA)	2	UD	146,000	292,000.00
4	45121603 - Lentes para cá (...)	2.6.2.3.01	LENTE PARA CAMARA: FE 70 200MM f/2.8 GM OSS LENS FOR E MOUNT (SEGÚN FICHA TECNICA)	1	UD	165,000	165,000.00
5	45121603 - Lentes para cá (...)	2.6.2.3.01	LENTE PARA CAMARA: FE 200a 600MM f/5.6-6.3 G OSS (SEGÚN FICHA TECNICA)	1	UD	160,000	160,000.00
6	45121602 - Trípodes para (...)	2.3.9.8.02	TRIPODES PARA CAMARA : PESO 4.3 kg/ SISTEMA DE CONTRAPESO FIXED/ PESO DEL CONTRAPESO 4kg ALTURA MAXIMA 185 cm/ ALTURA MINIMA 41cm. (SEGÚN FICHA TECNICA)	2	UD	128,375	256,750.00

# Evaluación

## Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO_0001.pdf	ACTA DE INICIO_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> AUTORIZACION_0001.pdf	AUTORIZACION_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE FONDO_0001.pdf	CERTIFICADO DE FONDO_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA_0001.pdf	FICHA TECNICA_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SOLICITUD_0001.pdf	SOLICITUD_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CONVOCATORIA_0002.pdf	CONVOCATORIA_0002.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> PLIEGO DE CONDICIONES_0001.pdf	PLIEGO DE CONDICIONES_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> COMPRO~1.DOC	COMPRO~1.DOC	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_D~1.DOC	SNCC_D~1.DOC	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_F~1.DOC	SNCC_F~1.DOC	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_F~2.DOC	SNCC_F~2.DOC	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_F~3.DOC	SNCC_F~3.DOC	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_F~4.DOC	SNCC_F~4.DOC	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No





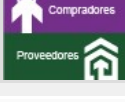
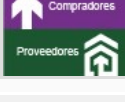
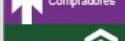
## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

**Sistema de clasificación UNSPSC:** 45120000 - **Equipo de vídeo, filmación o fotografía**

Proveedores invitados:

Proveedor (2308)	Contactos	Invitación directa (0)
<input type="checkbox"/>  <b>CUS Y ASOCIADOS, EIRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131124102	Phone: 809-937-0637 Fax: 829-766-7789 E-mail: carolinauribe05@gmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Lopez Office Supply, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>EDUALDO LUIS CARO</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 22400360495	Phone: 829-281-2081	Sí
 <b>Carbatec, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132087429	Phone: 829-717-0885	-
 <b>GUZMAN R RIPOLL, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131392032	Phone: 829-693-2312	-
 <b>SE Tecno-Sonido, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130366012	Phone: 809-683-2901 Fax: 829-379-2305 E-mail: ventas@tecnosonidoav.com	-
 <b>LUZ MARIA GARCIA FAMILIA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 22300492844	Phone: 809-695-6579	-



**Inversiones Joyma EIRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 133199531

Phone: 829-365-8080

-



**Construcciones Y Diseños De Maquinarias Industriales (CODIMINCA), SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 130090823

Phone: 809-745-2019

Fax: 809-383-7186

E-mail: codiminca@hotmail.com

-



**Carnil, S.R.L**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 133205831

Phone: 809-286-2470

-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Inversión  
**Origen de los recursos** Fuentes de recursos propios  
**¿Integración Manual?**   
**¿SNIP?**  Sí  No  
**Código SNIP**  
**Valor total del presupuesto** 1,790,000.00 DOP  
**Valor Certificado(s) de Apropriación** 1,790,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.6.2.3.01	1,477,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.8.02	313,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2026	2026.5121.01.0001.178	1	1,790,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICADO DE FONDO_0001.pdf</a>

