



FICHA TÉCNICA MOBILIARIOS DE OFICINA				
ITEM	ARTICULO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD SOLICITADA	¿REQUIERE MUESTRA?
1	ARMARIO	En metal color gris, dos puertas abatibles, con tramos internos, cerradura y llaves, medidas: ancho 36", profundidad 18" altura 72" Para ser colocados en Dirección Tecnología de la Información Comunicación.	2	Recomendable en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
2	ESTACIÓN DE TRABAJO	Estación modular de 1.00 x 0.70 mts. Paneles laterales de 1.05 mts en metal gris con cristal. Panel frontal de 1.55 mts en metal gris sólido. Tope en melamina color blanco con hodoración para pasacables. Archivo aereo en melamina con puerta enrollable gris con llaves y archivo modular en metal color gris de tres gavetas con llaves. (6) Dirección Tecnología De La Información Y Comunicación. y (6) La Dirección de Asesoría Construcciones Municipales	12	Recomendable en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
3	ESCRITORIO MODULAR	Escritorio modular de 1.50 x 1.00 x 70 mts, Tope tipo melanina, formato L. Para ser colocados en la Dirección Tecnología de la Información y Comunicación.	1	Recomendable en imágenes (revistas, catálogos, fotos)

A.R.

ITEM	ARTICULO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD SOLICITADA	¿REQUIERE MUESTRA?
4	ESCRITORIO EJECUTIVO	Escritorio Ejecutivo tipo L de 2.00x 2.00 mts, caja para pasacables, mesa auxiliar tipo credenza, lado izquierdo con archivo de 4 gavetas color gris. Para ser colocados (1) en el departamento de Tesorería y (1) para el Dpto. Control Administrativo y Financiero, (1) para La UAI.	3	Recomendable en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
5	ARCHIVO	Archivo vertical de 4 gavetas, en metal gris, formato 8 1/2 x 13 con cerradura y llaves, medidas: ancho 15", profundidad 21" y altura 26". Para ser colocados en el Departamento de Tesorería.	10	Recomendable en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
6	SILLAS EJECUTIVAS	Silla ejecutiva ergonómica, color negro, apoya brazos ajustable, soporte lumbar, soporte para la cabeza, con base de metal, regulable en inclinación y altura. Para ser colocadas (12) en La Dirección de Asesoría Construcciones Municipales. Y (2) en el Dpto. Control Administrativo y Financiero.	14	Recomendable en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
7	ESCRITORIO DE RECEPCIÓN	En aglomerado negro Medidas: 55" x 32" x 36", con aplicaciones en color madera oscura y con modulo de 3 gavetas. Para ser colocados en La Dirección de Asesoría Construcciones Municipales.	1	Recomendable en imágenes (revistas, catálogos, fotos)

A.R.

ITEM	ARTICULO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD SOLICITADA	¿REQUIERE MUESTRA?
8	SOFA DE TRES PERSONAS	Para sala de espera, relleno super suave, impermeable, tela vinilica, color negro, estructura en madera resistente, respaldo ergonómico y confortable, con apoya brazos laterales, diseño lineal, con tratamiento antimanchas. Medidas: longitud 72" Profundidad 29" altura 31". La Dirección de Asesoría Construcciones Municipales.	1	Recomendable en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
9	SOFA DE UNA PERSONA	Para sala de espera, relleno super suave, impermeable, tela vinilica, color negro, estructura en madera resistente, respaldo ergonómico y confortable, con apoya brazos laterales, diseño lineal, con tratamiento antimanchas. Medidas: 29" x 28" x 28". 1 La Dirección de Asesoría Construcciones Municipales.	1	Recomendable en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
10	MESA DE CENTRO	Mesa de centro con doble tope estilo marmol y base acabado madera y metal. Para ser colocadas (1) Dirección Asesoría Construcciones Municipales, (2) en Despacho.	3	Recomendable en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
11	PORTA TRAJE	Porta traje en metal con terminaciones en madera, incluye porta corbata y gemelos, medidas 19" de ancho x 44" de alto. Para ser colocados en el Despacho.	3	Recomendable en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
12	SILLAS PARA VISITA	Butaca con asiento y espaldar en piel sintética negra, asiento y brazos fijos. base cromada. (8)Para ser colocados en el Despacho y (2) en Dpto. Control Administrativo y Financiero.	10	Recomendable en imágenes (revistas, catálogos, fotos)

A.R.

ITEM	ARTICULO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD SOLICITADA	¿REQUIERE MUESTRA?
13	ARCHIVO	Archivo vertical de 5 gabetas en metal (27"x18"x63"), color gris claro. Para ser colocados en el Despacho.	2	Recomendable en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
14	MESA DE CENTRO RECTANGULAR	Consola con tope en cristal y base acabado madera. (1.20 m x 0.40 x 0.76 m) aprox. Para ser colocados en el Despacho.	1	Recomendable en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
15	CREDENZA	Credenza acabado madera, con puertas y gabetas. (2.00 m x 0.80 m) aprox. (1) Para ser colocados en el Despacho. Y (1) para ser colocada en el Dpto. Control Administrativo y Financiero.	2	Recomendable en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
16	MESA AUXILIAR	Mesa con tope en cristal y base metálica con acabado madera. (0.60 m x 0.60 x 0.55 m) aprox. Para ser colocados en el Despacho.	2	Recomendable en imágenes (revistas, catálogos, fotos)
17	SILLA SECRETARIAL	Silla Secretarial, en tela, color negro, con apoya brazos, con soporte para la cabeza, color negro, respaldo en malla y asiento en tela nylon color negro. Para ser colocadas en el Dpto. Control Administrativo y Financiero.	5	Recomendable en imágenes (revistas, catálogos, fotos)




 Antony Genaro Rodríguez Germosén.
 Director Administrativo.