

Información general

Información general

Referencia del procedimiento LMD-DAF-CM-2025-0006

Nombre MATERIAL GASTABLE Y HERRAMIENTAS DE OFICINA

Descripción ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES GASTABLES Y HERRAMIENTAS DE OFICINA PARA SER DISTRIBUIDOS EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTA INSTITUCIÓN, PARA UN PLAZO DE (03) MESES.

Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes

Decreto Presidencial

Resolución de la Máxima Autoridad

Organismo de Financiación Externo

Justificación de la modalidad de contratación

Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

Compras Verdes

Compra Conjunta

Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

Nombre	Valor del presupuesto
MATERAIL GASTABLE OFICINA 1ER TRIMESTRE	1,062,930DOP
PRODUCTOS DE PAPEL 1ER TRIMESTRE	232,000DOP

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento *

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 28/2/2025 11:28 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::
Aprobador

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::
Aprobador

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::
Aprobador

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::
Aprobador

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::
Aprobador

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

i Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1838515

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria 19 minutos para terminar (3/3/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Acto de asignación de riesgo

Presentación de aclaraciones

al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia 1 día para terminar (5/3/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Reunión aclaratoria

Plazo máximo para expedir

Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas 2 días para terminar (5/3/2025 17:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Presentación de Oferta Económica

3 días para terminar (6/3/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Apertura Oferta Económica

3 días para terminar (6/3/2025 15:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta

6 días para terminar (10/3/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones

8 días para terminar (12/3/2025 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta

10 días para terminar (14/3/2025 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Acto de Adjudicación

10 días para terminar (14/3/2025 11:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Adjudicación

10 días para terminar (14/3/2025 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento

10 días para terminar (14/3/2025 11:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios

10 días para terminar (14/3/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios

10 días para terminar (14/3/2025 12:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Plazo de validez de las ofertas 30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

¿Limitar este proceso a Mipymes mujeres? Sí No

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Lote 1 MATERAIL GASTABLE OFICINA 1ER TRIMESTRE Valor estimado: 158,320.00DOP
 Lote 2 PRODUCTOS DE PAPEL 1ER TRIMESTRE Valor estimado: 232,260.00DOP

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lote 1 MATERAIL GASTABLE OFICINA 1ER TRIMESTRE

Subtotal
158,320.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	44121701 - Bolígrafos	2.3.9.2.01	BOLÍGRAFOS NEGRO 0.34 (MEDIUM, 1.0 MM. (SEGÚN FICHA TECNICA)	60	UD	20	1,200.00
2	44121701 - Bolígrafos	2.3.9.2.01	BOLÍGRAFOS AZUL 0.34 MEDIUM 1.0MM (SEGÚN FICHA TECNICA)	1,200	UD	20	24,000.00
3	44121802 - Fluido de corr (...)	2.3.9.2.01	CORRECTOR LIQUIDO (SEGÚN FICHA TECNICA)	36	UD	340	12,240.00
4	44121716 - Resaltadores	2.3.9.2.01	RESALTADORES (SEGÚN FICHA TECNICA)	60	UD	35	2,100.00
5	44121708 - Marcadores	2.3.9.2.01	MARCADORES DE PIZARRA (SEGÚN FICHA TECNICA)	12	UD	45	540.00
6	44121708 - Marcadores	2.3.9.2.01	MARCADORES PERMANENTE (SEGÚN FICHA TECNICA)	12	UD	30	360.00
7	44111611 - Clips para bil (...)	2.3.9.2.01	CLIPS BILLETEROS DE 2" (SEGÚN FICHA TECNICA)	250	UD	40	10,000.00
8	44111611 - Clips para bil (...)	2.3.9.2.01	CLIPS BILLETEROS DE 1 1/2" (SEGÚN FICHA TECNICA)	250	UD	15	3,750.00
9	44111611 - Clips para bil (...)	2.3.9.2.01	CLIPS BILLETEROS 1" (SEGÚN FICHA TECNICA)	250	UD	5	1,250.00
10	44121618 - Tijeras	2.3.9.2.01	TIJERAS NEGRA PARA OFICINA (SEGÚN FICHA TECNICA)	24	UD	50	1,200.00
11	44101602 - Máquinas perfo (...)	2.3.9.2.01	PERFORADORAS DOS HOYOS, METÁLICA (SEGÚN FICHA TECNICA)	6	UD	315	1,890.00
12	44122104 - Clips para pap (...)	2.3.9.2.01	CLIPS PARA PAPEL 33MM (SEGÚN FICHA TECNICA)	12	CAJ	60	720.00

13	44122104 - Clips para pap (...)	2.3.9.2.01	CLIPS PARA PAPEL 50MM (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	30	CAJ	150	4,500.00
14	44121615 - Grapadoras	2.3.9.2.01	GRAPADORAS METALICA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	24	UD	300	7,200.00
15	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	FOLDELRs MANILA 8" 1/2 X 11" (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	60	CAJ	350	21,000.00
16	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	FOLDELRs MANILA 8" 1/2 X 14" (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	25	CAJ	520	13,000.00
17	44111509 - Sujetadores de (...)	2.3.9.2.01	PORTA LAPIZ (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	12	UD	120	1,440.00
18	44121706 - Lápices de mad (...)	2.3.9.2.01	LAPICES DE CARBON , NUMERO 2 (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	240	UD	6	1,440.00
19	44121503 - Sobres	2.3.9.2.01	SOBRE MANILA 9" X 12" (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	500	UD	10	5,000.00
20	44121503 - Sobres	2.3.9.2.01	SOBRES 10" X 15" (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	500	UD	12	6,000.00
21	31201517 - Cinta para emp (...)	2.3.9.9.05	CINTA ADHESIVA PARA EMPAQUE (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	12	UD	95	1,140.00
22	31201512 - Cinta transpar (...)	2.3.9.2.01	CINTA ADHESIVA DE OFICINA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	12	PAQ	150	1,800.00
23	31201503 - Cinta de enmas (...)	2.3.9.9.05	CINTA ADHESIVA DOBLE CARA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	12	UD	35	420.00
24	44122002 - Protectores de (...)	2.3.9.2.01	FUNDA PROTECTORA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	10	PAQ	490	4,900.00
25	44122010 - Separadores	2.3.9.2.01	SEPARADOR DE CARPETA 8 1/2 * 11 (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	1	PAQ	150	150.00
26	44122107 - Grapas	2.3.9.2.01	GRAPA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	10	CAJ	500	5,000.00
27	44121613 - Removedores de (...)	2.3.9.2.01	SACA GRAPA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	12	UD	350	4,200.00
28	41111604 - Reglas	2.3.9.9.05	REGLA PLASTICA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	12	UD	150	1,800.00
29	44122016 - Sujetador de d (...)	2.3.9.2.01	SUJETADORES DE PAPEL MACHO Y HEMBRA PLASTICO CAPACIDAD 250 A 400 HOJAS (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	6	CAJ	380	2,280.00
30	44122016 - Sujetador de d (...)	2.3.9.2.01	SUJETADORES DE PAPEL MACHO Y HEMBRA METALICO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	24	CAJ	150	3,600.00
31	44122003 - Carpetas	2.3.9.2.01	CARPETA DE VINIL, TRES ANILLOS, UNA PULGADA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	12	UD	500	6,000.00
32	44122003 - Carpetas	2.3.9.2.01	CARPETA TABLILLA 8" 1/2 X 11" (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	12	UD	150	1,800.00
33	44111516 - Organizadores (...)	2.3.9.2.01	BANDEJA PARA ESCRITORIO (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	6	UD	850	5,100.00
34	44122010 - Separadores	2.3.9.2.01	(GOMITA) ELASTICA NUMERO 18 (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	10	CAJ	130	1,300.00

1.2 Lote 2 PRODUCTOS DE PAPEL 1ER TRIMESTRE -

Subtotal
232,260.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.1.01	PAPEL BOND 8 1/2 X 11 (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	200	RESMA	300	60,000.00
2	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.1.01	PAPEL BOND 8 1/2 X 14 (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	25	RESMA	400	10,000.00
3	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.1.01	PAPEL BOND 11 X 17(SEGÚN FICHA TÉCNICA)	10	RESMA	600	6,000.00
4	14111530 - Papel de notas (...)	2.3.3.1.01	POS IT TIPO FLECHERO COLORES MIXTOS (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	30	UD	100	3,000.00
5	14111530 - Papel de notas (...)	2.3.3.1.01	POS IT TAMANO 3*3 TRES COLORES (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	150	UD	80	12,000.00
6	14111509 - Papel membrete (...)	2.3.3.1.01	PAPEL TIMBRADO 8 1/2 X 11 EMBLEMA SECRETARIA GENERAL (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	10	RESMA	1,600	16,000.00
7	14111509 - Papel membrete (...)	2.3.3.1.01	PAPEL TIMBRADO EMBLEMA LIGA MUNICIPAL DOMINICANA 8 1/2 X 11 (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	30	RESMA	1,550	46,500.00
8	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.1.01	PAPEL EN ROLLO PARA SUMADORA 2 1/4" X 120 FT (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	100	UD	30	3,000.00
9	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.1.01	LIBRETA RAYADA 5" * 8", (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	144	UD	40	5,760.00
10	44122003 - Carpetas	2.3.9.2.01	CARPETA TIMBRADA 9" * 12" (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	500	UD	140	70,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/>	ACTA DE INICIO_0001.pdf	ACTA DE INICIO_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	AUTORIZACION_0001.pdf	AUTORIZACION_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	CERT APRPIACION_0001.pdf	CERT APRPIACION_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	FICHA TECNICA_0001.pdf	FICHA TECNICA_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	CONVOCATORIA_0001.pdf	CONVOCATORIA_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	PLIEGO DE CONDICIONES_0001.pdf	PLIEGO DE CONDICIONES_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD_0002.pdf	SOLICITUD_0002.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>







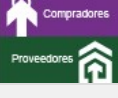
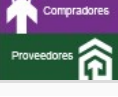


Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 14110000 - **Productos de papel**
 44120000 - **Suministros de oficina**
 44110000 - **Accesorios de oficina y escritorio**
 44100000 - **Maquinaria, suministros y accesorios de oficina**
 31200000 - **Adhesivos y selladores**
 41110000 - **Instrumentos de medida, observación y ensayo**

Proveedores invitados:

Proveedor (1629)	Contactos	Invitación directa (0)
 Almacenes La Casa Noble, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130462763	Phone: 809-548-3071	Sí
 VEMEN (Ventura Mendieta), SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101692512	Phone: 809-683-0067	Sí
 Servicios Aviati, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131247962	Phone: 809-544-0299 Fax: 829-648-1828 E-mail: serviciosaviati@gmail.com	Sí
 Grupo S&F, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130370427	Phone: 809-582-2673 Fax: 809-582-2673 E-mail: ventas@gruposyf.com	Sí
 Inversiones Express, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 122006923	Phone: 809-567-6007 Fax: 809-544-0652 E-mail: inf@inversionistaexpress.com	Sí
 Mesa & Asociados Comercial (MESAC), S.R.L REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131240526	Phone: 829-273-6747	Sí
 LG Trading Company, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130318158	Phone: 809-563-4575	Sí
 Soluciones Eléctricas y Civiles-SOLECI, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131210988	Phone: 8092555660	Sí
 Laboratorio Fersuaz Farmaceutica SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 103032435	Phone: 809-573-4039	-
 Brad Star Services S.R.L. REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 133286892	Phone: 829-938-1540	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 390,580.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 392,260.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
• 2.3.3.1.01	162,260.00 DOP	----	Configurar
• 2.3.9.2.01	224,960.00 DOP	----	Configurar
• 2.3.9.9.05	3,360.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2025	2025.5121.01.0001.4 26	1	392,260.00 DOP	Aprobado	CERT APRPIACION_0001.pdf