

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	LMD-DAF-CM-2023-0031
Nombre	ADQUISICION MATERIAL GASTABLE,(SEGUN FICHA TECNICA) PRONOSTICADO PARA 3 MESES
Descripción	ADQUISICION DE MATERIAL GASTABLE, (SEGUN FICHA TECNICA) PRONOSTICADO PARA (03) MESES, PARA SER DISTRIBUIDO EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTA INSTITUCION.
Relacionar con otro procedimiento	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
	<input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
	<input type="checkbox"/> Compras Verdes
Duración estimada del contrato	30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

	<input checked="" type="checkbox"/> ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?
Nivel de restricción	Municipio
Compra regional - Nivel de restricción	REPÚBLICA DOMINICANA

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

Nombre	Valor del presupuesto
SUMINISTRO DE OFICINA 3ER TRIMESTRE	577,790DOP
PRODUCTO DE PAPEL 3ER TRIMESTRE	212,400DOP

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento *

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 14/8/2023 11:42 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1517535

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	30 minutos para terminar (15/8/2023 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	2 días para terminar (17/8/2023 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	2 días para terminar (17/8/2023 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	3 días para terminar (18/8/2023 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	3 días para terminar (18/8/2023 11:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	6 días para terminar (21/8/2023 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	6 días para terminar (21/8/2023 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	6 días para terminar (21/8/2023 15:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	6 días para terminar (21/8/2023 15:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

¿Limitar este proceso a Mipymes mujeres? Sí No

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Lote 1 SUMINISTRO DE OFICINA Valor estimado: 115,865.58 DOP

Lote 2 PRODUCTOS DE PAPEL Valor estimado: 424,812.42 DOP

















Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario								
1.1 Lote 1 SUMINISTRO DE OFICINA 3ER TRIMESTRE								
								Subtotal
								115,865.58
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	
 1	44121716 - Resaltadores	2.3.9.2.02	RESALTADOR (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	120	UD	28	3,360.00	
 2	44121708 - Marcadores	2.3.9.2.02	MARCADOR (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	12	UD	19.2	230.40	
 3	44121708 - Marcadores	2.3.9.2.02	MARCADOR (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	120	UD	18.2	2,184.00	
 4	44121804 - Borradores	2.3.9.2.01	BORRADOR (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	2	UD	78.2	156.40	
 5	44121804 - Borradores	2.3.9.2.01	BORRA DE LECHE (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	6	UD	28.32	169.92	
6	44111611 - Clips para bil (...)	2.3.9.2.01	CLIP (SEGUN FICHA TECNICA)	388	UD	5.72	2,219.36	
 7	44122003 - Carpetas	2.3.9.2.01	CARPETA (SEGUN FICHA TECNICA)	6	UD	220.5	1,323.00	
 8	31201610 - Pegamentos	2.3.7.2.99	PEGAMENTO (SEGUN FICHA TECNICA)	10	UD	137.2	1,372.00	
 9	44121618 - Tijeras	2.3.6.3.04	TIJERA (SEGUN FICHA TECNICA)	12	UD	59.3	711.60	
 10	44121622 - Humectante o c (...)	2.3.9.2.01	CERA (SEGUN FICHA TECNICA)	6	UD	68.3	409.80	
 11	44101602 - Máquinas perfo (...)	2.6.1.1.01	PERFORADORAS (SEGUN FICHA TECNICA)	6	UD	555.6	3,333.60	
12	44122104 - Clips para pap (...)	2.3.9.2.01	CLIP PRESENTACION EN CAJA (100/1) (SEGUN FICHA TECNICA)	10	UD	50.3	503.00	
 13	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	FOLDERS (SEGUN FICHA TECNICA)	5	CAJ	643.5	3,217.50	
14	44121503 - Sobres	2.3.9.2.01	SOBRES (SEGUN FICHA TECNICA)	100	UD	10.3	1,030.00	
 15	44121619 - Tajalápices ma (...)	2.3.9.2.01	SACAPUNTAS (SEGUN FICHA TECNICA)	12	UD	76.5	918.00	
 16	44111502 - Organizadores (...)	2.3.9.2.01	ORGANIZADORES DE ESCRITORIO (SEGUN FICHA TECNICA)	6	UD	244.5	1,467.00	
 17	44121706 - Lápices de mad (...)	2.3.9.2.02	LAPIZ (SEGUN FICHA TECNICA)	120	UD	8.2	984.00	
 18	44122027 - Folders de arc (...)	2.3.9.2.01	PENDAFLEX PRESENTACION EN CAJA (CARPETA CORGANE) (SEGUN FICHA TECNICA)	10	UD	982.96	9,829.60	
 19	44122016 - Sujetador de d (...)	2.3.9.2.01	GANCHOS PRESENTACION EN CAJA (50/1) (SEGUN FICHA TECNICA)	5	UD	128	640.00	

	20	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	FOLDERS (SEGUN FICHA TECNICA)	50	CAJ	518.2	25,910.00
	21	44121503 - Sobres	2.3.9.2.01	SOBRES (SEGUN FICHA TECNICA)	50	UD	10.3	515.00
	22	44111503 - Organizadores (...)	2.3.9.2.01	BANDEJA PARA EL ESCRITORIO (SEGUN FICHA TECNICA)	6	UD	709.3	4,255.80
	23	26111702 - Pilas alcalina (...)	2.3.9.6.01	PILA (SEGUN FICHA TECNICA)	24	UD	88.5	2,124.00
	24	44121634 - Rollos adhesiv (...)	2.3.9.9.05	CINTA (SEGUN FICHA TECNICA)	12	UD	240.5	2,886.00
	25	55121804 - Gafetes o port (...)	2.3.9.8.02	PORTA GAFETES (SEGUN FICHA TECNICA)	10	UD	33	330.00
	26	55121804 - Gafetes o port (...)	2.3.9.8.02	CINTA (SEGUN FICHA TECNIACA)	10	UD	105.23	1,052.30
	27	44122003 - Carpetas	2.3.9.2.01	CARPETA (SEGUN FICHA TECNICA)	6	UD	350.2	2,101.20
	28	44122010 - Separadores	2.3.9.2.01	SEPARADOR (SEGUN FICHA TECNICA)	20	PAQ	56.64	1,132.80
	29	44121701 - Bolígrafos	2.3.9.2.02	BOLIGRAFO (SEGUN FICHA TECNICA)	1,260	UD	17.3	21,798.00
	30	44122003 - Carpetas	2.3.9.2.01	CARPETA (SEGUN FICHA TECNICA)	6	UD	168.3	1,009.80
	31	44122003 - Carpetas	2.3.9.2.01	CLIP (SEGUN FICHA TECNICA)	120	UD	17.8	2,136.00
	32	44121615 - Grapadoras	2.3.9.2.01	GRAPADORA (SEGUN FICHA TECNICA)	10	UD	336.52	3,365.20
	33	44121701 - Bolígrafos	2.3.9.2.02	BOLIGRAFO (SEGUN FICHA TECNICA)	12	UD	17.3	207.60
	34	44122002 - Protectores de (...)	2.3.9.2.01	FUNDA EN PAQUETE 100/1 (SEGUN FICHA TECNICA)	10	PAQ	227	2,270.00
	35	30151509 - Armazones	2.6.9.6.01	ARMAZON (SEGUN FICHA TECNICA)	5	UD	849.6	4,248.00
	36	60121303 - Cuchillas para (...)	2.3.6.3.04	CUCHILLA (SEGUN FICHA TECNICA)	6	UD	120	720.00
	37	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	FOLDERS (SEGUN FICHA TECNICA)	2	CAJ	671.6	1,343.20
	38	44122003 - Carpetas	2.3.9.2.01	CARPETA TABLILLA (SEGUN FICHA TECNICA)	6	UD	118.2	709.20
	39	44122115 - Esquinas adhes (...)	2.3.9.9.05	POST - IT (SEGUN FICHA TECNICA)	10	UD	57.2	572.00
	40	41111604 - Reglas	2.3.9.9.05	REGLA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	6	UD	19	114.00
	41	44121802 - Fluido de corr (...)	2.3.9.2.02	CORRECTOR LIQUIDO (SEGÚN FICHA TECNICA)	36	UD	52.3	1,882.80
	42	31201603 - Gomas	2.3.7.2.99	BANDA (GOMA) (SEGUN FICHA TECNICA)	10	CAJ	112.35	1,123.50

1.2 Lote 2 PRODUCTO DE PAPEL 3ER TRIMESTRE -

Subtotal
424,812.42

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	
	1	14111530 - Papel de notas (...)	2.3.3.1.01	POS - IT PRESENTACION EN PAQUETE (SEGUN FICHA TECNICA)	100	UD	58	5,800.00
	2	14111531 - Papel libros o (...)	2.3.9.2.01	LIBRO RECORD (SEGUN FICHA TECNICA)	5	UD	312.5	1,562.50
	3	14111509 - Papel membrete (...)	2.3.3.1.01	PAPEL TIMBRADO SEGUN FICHA TECNICA	30	RESMA	1,175.3	35,259.00
	4	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.1.01	PAPEL (SEGUN FICHA TECNICA)	300	RESMA	367	110,100.00
	5	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.1.01	PAPEL (SEGUN FICHA TECNICA)	10	RESMA	503	5,030.00
	6	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.1.01	PAPEL (SEGUN FICHA TECNICA)	5	RESMA	703	3,515.00
	7	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.1.01	PAPEL (SEGUN FICHA TECNICA)	2	RESMA	782.96	1,565.92
	8	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.1.01	PAPEL (SEGUN FICHA TECNICA)	5	RESMA	1,058	5,290.00
	9	44121503 - Sobres	2.3.9.2.01	SOBRES TIMBRADOS (SEGUN FICHA TECNICA)	5	CAJ	3,548	17,740.00
	10	44122003 - Carpetas	2.3.9.2.01	CARPETA TIMBRADA	1,500	UD	159.3	238,950.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN DE COMPRA.pdf	AUTORIZACIÓN DE COMPRA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN.pdf	CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> FICHA TÉCNICA.pdf	FICHA TÉCNICA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE COMPRA.pdf	SOLICITUD DE COMPRA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CONVOCATORIA.pdf	CONVOCATORIA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PLIEGO DE CONDICIONES.pdf	PLIEGO DE CONDICIONES.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Acta de la Última Asamblea General Ordinaria y la Composición Accionaria Vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de los Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada por el Organismo que lo Faculte a Operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Invitación











Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 44120000 - **Suministros de oficina**
 44110000 - **Accesorios de oficina y escritorio**
 31200000 - **Adhesivos y selladores**
 44100000 - **Maquinaria, suministros y accesorios de oficina**
 26110000 - **Baterías y generadores y transmisión de energía cinética**
 55120000 - **Etiquetado y accesorios**
 30150000 - **Materiales para acabado de exteriores**
 60120000 - **Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades**
 41110000 - **Instrumentos de medida, observación y ensayo**
 14110000 - **Productos de papel**

Compra regional - Nivel de restricción REPÚBLICA DOMINICANA

Proveedores invitados:

Proveedor (1378)	Contactos	Invitación directa (0)
 Servicios Aviati, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131247962	Phone: 809-544-0299 Fax: 829-648-1828 E-mail: serviciosaviati@gmail.com	Sí
 VEMEN (Ventura Mendieta), SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101692512	Phone: 809-683-0067	Sí
 Grupo S&F, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130370427	Phone: 809-582-2673 Fax: 809-582-2673 E-mail: ventas@gruposyf.com	Sí
 Servicios Margarita Cabrera, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131246532	Phone: 809-4350456 Fax: 829-250-6002 E-mail: serviciosmc131@gmail.com	Sí
 Tactical DR TDR, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131250572	Phone: 809-363-4545	Sí
 Mega Office Corona, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131220142	Phone: 809-581-8018	-
 Almacenes la Casa Noble, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130462763	Phone: 809-548-3071	-
 Inversiones Express, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 122006923	Phone: 809-567-6007 Fax: 809-544-0652 E-mail: ramoncamos64@gmail.com	-
 LG Trading Company SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130318158	Phone: 809-563-4575	-
 Soluciones Eléctricas y Civiles-SOLECI, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131210988	Phone: 8092555660	-

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP 2.3.9.2.01, 2.3.3.1.01

Valor total del presupuesto 540,678.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 540,678.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.3.1.01	166,559.92 DOP	----	Configurar
2.3.9.2.01	324,884.28 DOP	----	Configurar
2.3.9.2.02	30,646.80 DOP	----	Configurar
2.3.7.2.99	2,495.50 DOP	----	Configurar
2.3.6.3.04	1,431.60 DOP	----	Configurar
2.6.1.1.01	3,333.60 DOP	----	Configurar
2.3.9.6.01	2,124.00 DOP	----	Configurar
2.3.9.9.05	3,572.00 DOP	----	Configurar
2.3.9.8.02	1,382.30 DOP	----	Configurar
2.6.9.6.01	4,248.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2023	SUB-SAF-0291	1	540,678.00 DOP	Aprobado	CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN.pdf