

Información general

Información general

Referencia del procedimiento LMD-CCC-CP-2025-0006

Nombre ADQUISICIÓN DE UNIFORMES

Descripción ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, A TRAVÉS DE UN ATELIER QUE SERÍAN UTILIZADOS POR LOS COLABORADORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTA LIGA MUNICIPAL DOMINICANA.

Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes

- Decreto Presidencial
- Resolución de la Máxima Autoridad
- Resolución del Comité de Compras y Contrataciones

Justificación de la modalidad de contratación

- Organismo de Financiación Externo
- Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
- Compras Verdes
- Compra Conjunta

Duración estimada del contrato 4 Meses

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

País REPÚBLICA DOMINICANA

Región OZAMA O METROPOLITANA

Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Ubicaciones adicionales

Additional Locations

Consecutivo	Dirección	País
Aun no se han realizado búsquedas		

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Nivel de restricción Región

Compra regional - Nivel de restricción OZAMA O METROPOLITANA

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

Nombre	Valor del presupuesto
UNIFORME INSTITUCIONAL 4TO TRIMESTRE	4,211,550DOP

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento *

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CP / 20/8/2025 12:55 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Si No

1 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1938743

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	2 días para terminar (20/10/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	5 días para terminar (23/10/2025 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Acto de asignación de riesgo	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	9 días para terminar (27/10/2025 08:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	10 días para terminar (28/10/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Credenciales/Ofertas técnicas	11 días para terminar (29/10/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	11 días para terminar (29/10/2025 10:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	16 días para terminar (3/11/2025 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	17 días para terminar (4/11/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	24 días para terminar (11/11/2025 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes	
Habilitados para presentación de Oferta Económica	27 días para terminar (14/11/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	30 días para terminar (17/11/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas Económicas	18/11/2025 13:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de	

aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	19/11/2025 15:00:00	((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	21/11/2025 15:00:00	((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	24/11/2025 15:00:00	((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	27/11/2025 14:00:00	((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	27/11/2025 15:00:00	((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	1/12/2025 15:00:00	((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	9/12/2025 13:00:00	((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del Contrato	9/12/2025 15:00:00	((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	45 Días	

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

¿Limitar este proceso a Mipymes mujeres? Sí No

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Fecha prevista de pago del anticipo 12/1/2026 00:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

% del anticipos 20

Solicitud de garantías? Sí No *

Seriedad de la oferta Sí No *

% Valor del Contrato 1

Cumplimiento Sí No

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato 1 Fecha de Efectividad (desde) 1/12/2025 00:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Fecha de Efectividad (hasta) 9/4/2026 00:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Buen manejo y correcta inversión del anticipo

% del anticipo 100 Fecha de Efectividad (desde) 12/12/2025 00:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Fecha de Efectividad (hasta) 9/4/2026 00:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

Otro:

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *


Observaciones

Observaciones

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Credenciales

1.1  ANEXAR DOCUMENTO SEGUN PLIEGO DE CONDICIONES

Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXAR DOCUMENTO SEGUN PLIEGO DE CONDICIONES)

El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ANEXAR DOCUMENTO SEGUN PLIEGO DE CONDICIONES'.

2 Sobre 2 - Propuesta Económica

2.1 UNIFORME INSTITUCIONAL 4TO TRIMESTRE

Subtotal
4,211,550.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CAMISA MANGAS LARGAS TIPO OXFORD PARA MUJER, (SEGÚN FICHA TECNICA)	520	UD	2,000	1,040,000.00
2	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CAMISA MANGAS CORTAS TIPO COLUMBIA PARA MUJER, (SEGÚN FICHA TECNICA)	90	UD	3,250	292,500.00
3	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CAMISA MANGAS LARGAS TIPO OXFORD PARA HOMBRE, (SEGÚN FICHA TECNICA)	606	UD	2,300	1,393,800.00
4	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CAMISAS MANGAS CORTAS TIPO COLUMBIA PARA HOMBRE, (SEGÚN FICHA TECNICA)	60	UD	3,325	199,500.00
5	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	POLO-SHIRTS PARA DAMAS, (SEGÚN FICHA TECNICA)	272	UD	1,100	299,200.00
6	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	POLO SHIRTS PERSONALIZADOS PARA CABALLEROS, (SEGÚN FICHA TECNICA)	298	UD	1,077	320,946.00
7	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CHAQUETAS UNISEX, (SEGÚN FICHA TECNICA)	65	UD	3,500	227,500.00
8	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	OVEROL MANGAS CORTAS INDUSTRIAL, (SEGÚN FICHA TECNICA)	3	UD	2,400	7,200.00
9	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	BATA MANGAS CORTAS INDUSTRIAL, (SEGÚN FICHA TECNICA)	7	UD	2,000	14,000.00
10	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CAMISAS MANGAS LARGAS PARA DAMAS, (SEGÚN FICHA TECNICA)	5	UD	2,200	11,000.00
11	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CAMISA MANGAS CORTAS PARA DAMAS, (SEGÚN FICHA TECNICA)	5	UD	2,000	10,000.00
12	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	VESTIDOS, (SEGÚN FICHA TECNICA).	5	UD	7,100	35,500.00
13	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CONJUNTOS PARA DAMAS, (SEGÚN FICHA TECNICA)	5	UD	8,300	41,500.00
14	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	JUEGO TRAJES DE VESTIR PARA DAMAS, (SEGÚN FICHA TECNICA)	5	UD	8,300	41,500.00
15	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	VESTIDOS PARA DAMAS, (SEGÚN FICHA TECNICA).	5	UD	7,100	35,500.00
16	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CHAQUETAS MANGAS CORTAS PARA DAMAS, (SEGÚN FICHA TECNICA).	5	UD	4,600	23,000.00
17	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	TRAJE DE VESTIR PARA CABALLERO, (SEGÚN FICHA TECNICA)	1	UD	16,254	16,254.00
18	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CAMISA MANGAS LARGAS PARA CABALLEROS, (SEGÚN FICHA TECNICA)	2	UD	2,500	5,000.00
19	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CONJUNTOS PARA DAMAS, (SEGÚN FICHA TECNICA).	7	UD	8,000	56,000.00
20	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	VESTIDOS PARA DAMAS, (SEGÚN FICHA TECNICA).	7	UD	7,250	50,750.00
21	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	TRAJES DE VESTIR PARA DAMAS, (SEGÚN FICHA TECNICA)	4	UD	8,300	33,200.00
22	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	TRAJES DE VESTIR PARA CABALLERO, (SEGÚN FICHA TECNICA)	2	UD	16,000	32,000.00
23	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CAMISAS MANGAS LARGAS PARA CABALLEROS, (SEGÚN FICHA TECNICA)	2	UD	2,000	4,000.00
24	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CAMISAS MANGAS LARGAS PARA DAMAS, (SEGÚN FICHA TECNICA)	4	UD	2,200	8,800.00
25	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CORBATINES, (SEGÚN FICHA TECNICA)	3	UD	800	2,400.00
26	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CHALECOS, (SEGÚN FICHA TECNICA)	3	UD	3,500	10,500.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> contrato-ejecucion-de-bienes SNCC.C.023.docx	contrato-ejecucion-de-bienes SNCC.C.023.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SNCC_D052_Aceptacion_Agente.docx	SNCC_D052_Aceptacion_Agente.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SNCC_F_056_Formulario_de_Entrega_de_Muestras (1).docx	SNCC_F_056_Formulario_de_Entrega_de_Muestras (1).docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta (2).docx	SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta (2).docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SNCC_F036_Equipos_Oferente.docx	SNCC_F036_Equipos_Oferente.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SNCC_F033_Of_Economica (2).docx	SNCC_F033_Of_Economica (2).docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SNCC_F042_Informacion_Oferente (2).docx	SNCC_F042_Informacion_Oferente (2).docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> compromiso-etico-de-proveedores (3).docx	compromiso-etico-de-proveedores (3).docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> TIPOGRAFIA LOGO LIGA MUNICIPAL DOMINICANA.pdf	TIPOGRAFIA LOGO LIGA MUNICIPAL DOMINICANA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SNCC_D049_Experiencia_contratista.docx	SNCC_D049_Experiencia_contratista.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SNCC_D051_Designacion_Agente.docx	SNCC_D051_Designacion_Agente.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SNCC_D045_Curriculo_Personal.docx	SNCC_D045_Curriculo_Personal.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION DE FONDO_0001.pdf	CERTIFICACION DE FONDO_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> DICTAMEN JURIDICO_0001.pdf	DICTAMEN JURIDICO_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> AUTORIZACION_0001.pdf	AUTORIZACION_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE DETERMINACION_0001.pdf	ACTA DE DETERMINACION_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de Aprobación de la modalidad de contratación y selección de los peritos	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE APROBACION DEL PLIEGO.pdf	ACTA DE APROBACION DEL PLIEGO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de Aprobación de las bases de la contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SOLICITUD_0001.pdf	SOLICITUD_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA_0001.pdf	FICHA TECNICA_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PLIEGO~1.PDF	PLIEGO~1.PDF	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CONVOCATORIA_0001.pdf	CONVOCATORIA_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	✓ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	✓ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	✓ Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 4,211,550.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 4,211,550.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.2.3.01	4,211,550.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2025	: DCC/SCAP CERT.SG	1	4,211,550.00 DOP	Aprobado	CERTIFICACION DE

