

## Información general

### Información general

**Proceso** Obras científicas, técnicas, artísticas o restauración de monumentos históricos

**Referencia del procedimiento** LMD-CCC-PEOR-2025-0001

**Nombre** COMPOSICION DE HIMNO MUNICIPAL

**Descripción** CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA QUE SE ENCARGUE DE LA COMPOSICIÓN DE UN HIMNO QUE REPRESENTA LOS VALORES, LA CULTURA Y EL ESPÍRITU DE NUESTRA MUNICIPALIDAD. EL HIMNO NO SOLO SERVIRÁ COMO UN SÍMBOLO DE IDENTIDAD, SINO QUE TAMBIÉN SE UTILIZARÁ EN EVENTOS OFICIALES, CELEBRACIONES Y ACTIVIDADES GREMIALES, FORTALECIENDO ASÍ NUESTRA COHESIÓN SOCIAL Y ORGULLO DE LOS GOBIERNOS LOCALES, VER MAS DETALLES EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Servicios

**Subtipo** Servicios

**Justificación de la modalidad de contratación**

- Decreto Presidencial
- Resolución de la Máxima Autoridad
- Organismo de Financiación Externo
- Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
- Compras Verdes
- Compra Conjunta

**Duración estimada del contrato** 45 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

Nombre	Valor del presupuesto
HIMNO MUNICIPAL 3ER TRIMESTRE	400,000DOP

### Información Presupuestal

**Moneda del procedimiento**  \*

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

**Seleccione el equipo** PE / 24/7/2025 07:38 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Aprobar rectificación de consulta

Aprobar adjudicación de la consulta

### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Aprobar el contrato de la consulta

### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Aprobar modificación de contrato

### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

## Documentos internos

No se han encontrado.

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Si  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1921109

## Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria 28 minutos para terminar (24/7/2025 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Presentación de aclaraciones 30 minutos para terminar (24/7/2025 11:02:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Reunión aclaratoria

Acto de asignación de riesgo

Plazo máximo para expedir

Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas 32 minutos para terminar (24/7/2025 11:04:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Presentación de ofertas 34 minutos para terminar (24/7/2025 11:06:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Apertura de Ofertas 38 minutos para terminar (24/7/2025 11:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Evaluación de Ofertas 40 minutos para terminar (24/7/2025 11:12:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Errores u

Omisiones de Naturaleza Subsanable 42 minutos para terminar (24/7/2025 11:14:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Ponderación y Evaluación de Subsanaciones 44 minutos para terminar (24/7/2025 11:16:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta 46 minutos para terminar (24/7/2025 11:18:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones 4 días para terminar (28/7/2025 11:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta 5 días para terminar (29/7/2025 11:22:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Acto de Adjudicación 6 días para terminar (30/7/2025 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Adjudicación 6 días para terminar (30/7/2025 11:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento 7 días para terminar (31/7/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Suscripción del Contrato /

Orden de Compra / Orden de Servicio 7 días para terminar (31/7/2025 15:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación del Contrato /

Orden de Compra / Orden de Servicio 7 días para terminar (31/7/2025 15:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Plazo de validez de las ofertas 30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Artículos y Preguntas

1.1 HIMNO MUNICIPAL 3ER TRIMESTRE

Subtotal  
400,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	93141704 - Servicios de c (...)	2.2.9.1.01	COMPOSICION DE HIMNO (SEGUN FICHA TECNICA)	1	UD	400,000	400,000.00

## Evaluación

## Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> ACTA DE REUNION_0001.pdf	ACTA DE REUNION_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución del Comité de Compras y Contrataciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> AUTORIZACION_0001.pdf	AUTORIZACION_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION DE FONDOS_0001.pdf	CERTIFICACION DE FONDOS_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA_0001.pdf	FICHA TECNICA_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME PERICIAL_0001.pdf	INFORME PERICIAL_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe pericial que justifique el uso de la excepción	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SOLICITUD_0001.pdf	SOLICITUD_0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No





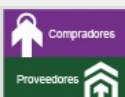
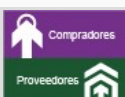
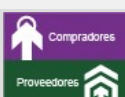
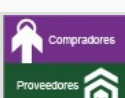
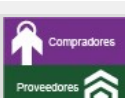
## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 93140000 - **Servicios comunitarios y sociales**

#### Proveedores invitados:

Proveedor (5309)	Contactos	Invitación directa (0)
<input type="checkbox"/>  <b>BRANDED MANAGEMENT AGENCY, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131009972	Phone: 809-482-2872	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>CUS Y ASOCIADOS, EIRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131124102	Phone: 809-937-0637 Fax: 829-766-7789 E-mail: carolinauribe05@gmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>JOVANNY MERCEDES HERNANDEZ GOMEZ / UACOMP</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00108586090	Phone: 849-804-1579	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>LUCIA JOSEFINA PLACENCIA GONZALEZ</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00103985446	Phone: 829-473-0349	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>M &amp; B, SERVICIOS, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130229007	Phone: 809-732-6509	-
<input type="checkbox"/>  <b>DE LA ROSA SALDIVAR &amp; ASOCIADOS, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 102618232	Phone: 809-563-0016 Fax: 809-971-6492 E-mail: ingmanueldeolarosa@hotmail.com	-
<input type="checkbox"/>  <b>ROSA IRIS MOREY REYES DE VARGAS</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00111191110	Phone: 829-554-7030	-
<input type="checkbox"/>  <b>SMSL SOLUCIONES EMPRESARIALES SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130526852	Phone: 829-717-2029	-
<input type="checkbox"/>  <b>TOUT POUR ELLE, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131153453	Phone: 809-565-9450	-



## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Inversión

**Origen de los recursos** Fuentes de recursos propios

**¿Integración Manual?**

**¿SNIP?**  Sí  No

**Código SNIP**

**Valor total del presupuesto** 400,000.00 DOP

**Valor Certificado(s) de Apropriación** 400,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.9.1.01	400,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2025	2025.5121.01.0001.2384	1	400,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICACION DE FONDOS_0001.pdf</a>