

Información general

Información general

Proceso	Proveedor único
Referencia del procedimiento	LMD-CCC-PEPU-2024-0003
Nombre	SISTEMA DE PASO RÁPIDO SERVICIO RECARGA DE LA CUENTA CORPORATIVA NO.136688 DEL SISTEMA DE PASO RÁPIDO A NOMBRE DE LA LIGA MUNICIPAL DOMINICANA. ESTE SISTEMA LES PERMITE A NUESTROS
Descripción	COLABORADORES TRANSITAR POR LAS ESTACIONES DE PEAJE ADMINISTRADAS POR RD VIAL, SIN NECESIDAD DE DETENERSE Y DISPONER DE DINERO EN EFECTIVO, AHORRANDO AL USUARIO TIEMPO Y COMBUSTIBLE.
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
	<input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
	<input type="checkbox"/> Compras Verdes
	<input type="checkbox"/> Compra Conjunta
Duración estimada del contrato	60 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

Nombre	Valor del presupuesto
RECARGA COORPOPRTATIVA PASO RAPIDO 3ER TRIMESTRE	390,000DOP

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento *

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo PE / 4/9/2024 09:36 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::
Aprobador

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::
Aprobador

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

1 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DOI.REQ.1731216

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria 14 minutos para terminar (4/9/2024 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Presentación de aclaraciones 15 minutos para terminar (4/9/2024 11:31:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria

Acto de asignación de riesgo

Plazo máximo para expedir

Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas 16 minutos para terminar (4/9/2024 11:32:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Presentación de ofertas 19 minutos para terminar (4/9/2024 11:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Apertura de Ofertas 24 minutos para terminar (4/9/2024 11:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Evaluación de Ofertas 26 minutos para terminar (4/9/2024 11:42:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Errores u

Omisiones de Naturaleza Subsanable 28 minutos para terminar (4/9/2024 11:44:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Ponderación y Evaluación de Subsanaciones 30 minutos para terminar (4/9/2024 11:46:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de errores

aritméticos, de solicitud de

aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación 32 minutos para terminar (4/9/2024 11:48:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

de garantía de seriedad de la oferta

Aceptación de correcciones

de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones 2 días para terminar (6/9/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Periodo para subsanar la

garantía de seriedad de la oferta 5 días para terminar (9/9/2024 12:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Acto de Adjudicación 5 días para terminar (9/9/2024 12:07:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Adjudicación 5 días para terminar (9/9/2024 12:09:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento 6 días para terminar (10/9/2024 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Suscripción del Contrato /

Orden de Compra / Orden de Servicio 6 días para terminar (10/9/2024 12:12:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación del Contrato /
Orden de Compra / Orden de 6 días para terminar (10/9/2024 12:14:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Servicio
Plazo de validez de las ofertas 30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Artículos y Preguntas

1.1 RECARGA COORPOPRATIVA PASO RAPIDO 3ER TRIMESTRE

Subtotal
400,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	83112503 - Derechos de pa	(...) 2.2.4.4.01	RECARGA DE LA CUENTA CORPORATIVA NO.136688, A NOMBRE DE LA LIGA MUNICIPAL DOMINICANA, PARA PAGO DE PEAJES ELECTRÓNICOS (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	1	UD	400,000	400,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento			
<input type="checkbox"/>	ACTA DE REUNIÓN DEL COMITE DE COMPRAS.pdf	ACTA DE REUNIÓN DEL COMITE DE COMPRAS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución del Comité de Compras y Contrataciones	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	AUTORIZACIÓN.pdf	AUTORIZACIÓN.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CERTIFICACIÓN DE APROPIACIÓN.pdf	CERTIFICACIÓN DE APROPIACIÓN.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME PERICIAL.pdf	INFORME PERICIAL.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe pericial que justifique el uso de la excepción	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	FICHA TÉCNICA.pdf	FICHA TÉCNICA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD DE SERVICIO.pdf	SOLICITUD DE SERVICIO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oferente, si procede (SNCC.F.047)		
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No







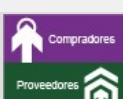
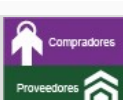
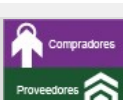
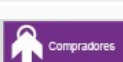
Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 83110000 - **Servicios de medios de telecomunicaciones**

Proveedores invitados:

Proveedor (2007)	Contactos	Invitación directa (0)
<input type="checkbox"/>  TP INTERNACIONAL, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130907112	Phone: 809-582-6771	Sí
<input type="checkbox"/>  JUAN MEJIA TELECTRIC, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130349282	Phone: 809-304-0703	Sí
<input type="checkbox"/>  FIOR D' ALIZA VASQUEZ FRANCISCO / CENTRO DE INTERNET S&A REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 07200017320	Phone: 809-971-9232	Sí
<input type="checkbox"/>  Cofaxcomp, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101882506	Phone: 809-567-3230 Fax: 809-707-0150 E-mail: oscarlerebours@hotmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>  Vicfrasa, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101757906	Phone: 829-720-0263	Sí
<input type="checkbox"/>  Inventard, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130958793	Phone: 829-779-0775	Sí
<input type="checkbox"/>  LINO MANUEL PEREZ SIERRA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00107796864	Phone: 829-293-7925	Sí
<input type="checkbox"/>  CENTRO MEDICO DOCTOR VICENTE & ASOCIADOS, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 110643871	Phone: 809-538-2535	-
<input type="checkbox"/>  Lenabia Group, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132491815	Phone: 829-993-1230	-
<input type="checkbox"/>  TNI Virtual Technology, INC. Suspendido	Phone: 809-748-2151	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión
Origen de los recursos Fuentes de recursos propios
¿Integración Manual?
¿SNIP? Sí No
Código SNIP
Valor total del presupuesto 400,000.00 DOP
Valor Certificado(s) de Apropriación 400,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.4.4.01	400,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2024	2024.5121.01.0001.2081	1	400,000.00 DOP	Aprobado	CERTIFICACIÓN DE APROPIACIÓN.pdf