

## Información general

### Información general

**Proceso** Bienes o servicios con exclusividad

**Referencia del procedimiento** LMD-CCC-PEEX-2023-0005

**Nombre** HOSPEDAJE, SEMANA DE LA MUNICIPALIDAD  
SERVICIOS DE UN HOTEL O EMPRESA A CONVENIR POR TRES (03) DÍAS (SEGÚN FICHA TÉCNICA), QUE GARANTICE LA DISPONIBILIDAD DE HOSPEDAJE CON MODALIDAD TODO INCLUIDO Y SERIA RESERVADO EN LAS FECHAS 25,26,27 DE ABRIL DEL 2023. ESE HOTEL DEBE

**Descripción** CONTAR CON LA DISPONIBILIDAD DE (200) HABITACIONES SENCILLAS Y CIENTO (100) HABITACIONES DOBLES, Y UN SALÓN MULTIUSO EQUIPADO PARA LA IDÓNEA REALIZACIÓN DE CONFERENCIAS Y TALLERES, QUE CUENTE CON UNA CAPACIDAD DE CUATROCIENTAS (400) PERSONAS, EN MONTAJE TIPO TEATRO.

**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Servicios

**Subtipo** Servicios

- Decreto Presidencial  
 Resolución de la Máxima Autoridad

**Justificación de la modalidad de contratación**  Organismo de Financiación Externo  
 Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)  
 Compras Verdes

**Duración estimada del contrato** 30 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

Nombre	Valor del presupuesto
EVENTOS GENERALES Y FESTIVIDADES 1ER TRIMESTRE	2,025,000DOP
HOSPEDAJE 1ER TRIMESTRE	125,000DOP

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

**Seleccione el equipo** PE / 27/3/2023 11:58 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	

## Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

## Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

## Documentos internos

No se han encontrado.

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

1 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1441021

## Cronograma

**Zona horaria** (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

**Fecha de publicación del aviso de convocatoria** 4 minutos para terminar (28/3/2023 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Presentación de aclaraciones** 5 minutos para terminar (28/3/2023 11:01:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Reunión aclaratoria** 6 minutos para terminar (28/3/2023 11:02:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Plazo máximo para expedir**

**Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas** 7 minutos para terminar (28/3/2023 11:03:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Presentación de ofertas** 8 minutos para terminar (28/3/2023 11:04:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Apertura de Ofertas** 9 minutos para terminar (28/3/2023 11:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Evaluación de Ofertas** 11 minutos para terminar (28/3/2023 11:07:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable**

14 minutos para terminar (28/3/2023 11:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Ponderación y Evaluación de Subsanaciones** 17 minutos para terminar (28/3/2023 11:13:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Acto de Adjudicación** 19 minutos para terminar (28/3/2023 11:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Notificación de Adjudicación** 24 minutos para terminar (28/3/2023 11:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento** 27 minutos para terminar (28/3/2023 11:23:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Suscripción del Contrato / Orden de Compra / Orden de Servicio**

29 minutos para terminar (28/3/2023 11:25:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Publicación del Contrato / Orden de Compra / Orden de Servicio**

34 minutos para terminar (28/3/2023 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Plazo de validez de las ofertas** 30Días

## Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

## Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

## Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

## Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Artículos y Preguntas

1.1 EVENTOS GENERALES Y FESTIVIDADES 1ER TRIMESTRE

Subtotal  
175,104.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
5	80141902 - Reuniones y ev (...)	2.2.8.6.01	SALON DE CONFERENCIA, (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	1	UD	175,104	175,104.00

1.2 HOSPEDAJE 1ER TRIMESTRE

Subtotal  
8,282,565.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	90111501 - Hoteles	2.2.5.1.02	DAY PASS, (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	15	UD	3,990	59,850.00
2	90111501 - Hoteles	2.2.5.1.02	ALIMENTOS Y BEBIDAS , (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	1	UD	174,715	174,715.00
3	90111801 - Habitación sen (...)	2.2.5.1.02	HABITACIONES SENCILLAS, (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	200	UD	18,240	3,648,000.00
4	90111802 - Habitación dob (...)	2.2.5.1.02	HABITACIONES DOBLES, (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	100	UD	44,000	4,400,000.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

## Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento			
<input type="checkbox"/>	ACTA DETERMINACION DEL PROCESO.pdf	ACTA DETERMINACION DEL PROCESO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución del Comité de Compras y Contrataciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	AUTORIZACION.pdf	AUTORIZACION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CERT SUB-SAF-0097.pdf	CERT SUB-SAF-0097.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	FICHA TECNICA.pdf	FICHA TECNICA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	INFOME PERICIAL.pdf	INFOME PERICIAL.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe pericial que justifique el uso de la excepción	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

## Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Acta de la Última Asamblea General Ordinaria y la Composición Accionaria Vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de los Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada por el Organismo que lo Faculte a Operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





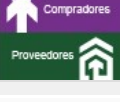

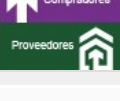
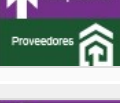


## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

**Sistema de clasificación UNSPSC:** 90110000 - **Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros**  
80140000 - **Comercialización y distribución**

#### Proveedores invitados:

Proveedor (14136)	Contactos	Invitación directa (0)
<input type="checkbox"/>  <b>JOVANNY MERCEDES HERNANDEZ GOMEZ / UACOMP</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00108586090	Phone: 849-804-1579	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Lopez Office Supply, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>LUCIA JOSEFINA PLACENCIA GONZALEZ</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00103985446	Phone: 829-473-0349	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>The Promo Box, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131144162	Phone: 809-563-7575	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>BRANDED MANAGEMENT AGENCY, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131009972	Phone: 809-482-2872	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Comercializadora Ili, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131133691	Phone: 809-681-0153	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>CUS Y ASOCIADOS, EIRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131124102	Phone: 809-937-0637 Fax: 829-766-7789 E-mail: carolinauribe05@gmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>FREDDY MATEO RAMIREZ</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01200001905	Phone: 809-594-1913	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Isabel Asmar &amp; Asoc, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130359873	Phone: 849-925-6365	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>JENNY MIRELY ALVAREZ NOBOA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01200832549	Phone: 809-697-7129	-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

**Destino del gasto** Inversión

**Origen de los recursos** Fuentes de recursos propios

**¿Integración Manual?**

**¿SNIP?**  Sí  No

**Código SNIP** 2.2.8.6.01, 2.2.5.1.02

**Valor total del presupuesto** 8,457,669.00 DOP

**Valor Certificado(s) de Apropriación** 8,621,954.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.5.1.02	8,282,565.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.2.8.6.01	175,104.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

#### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2023	SUB-SAF-0097	1	8,621,954.00 DOP	Aprobado	<a href="#">CERT SUB-SAF-0097.pdf</a>