



# Liga Municipal Dominicana

17 de Septiembre de 2019  
Santo Domingo R.D.

AL : **Ing. Jhonny Jones**  
Secretario General

Vía : **Luz M. Lora** *[Signature]*  
Dir.Sub-Secretaria Administrativa

Del : **Departamento de Almacén**

Asunto : **Solicitud Compra Material De Limpieza**

Cortésmente, tengo a bien saludarle y a la vez hacerle entrega de la solicitud del pedido de **MATERIAL DE LIMPIEZA**, pronosticado para tres (3) meses, correspondiente del **CUARTO (4to.) TRIMESTRE**, dicho material será utilizado en la limpieza de los departamentos de esta institución. Sin más por el momento se despide de usted.

*[Signature]*  
**JAIRO Z. PEREZ**  
ENC. DE ALMACEN

